

Комитет по образованию  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Электромашиностроительный колледж»  
(СПб ГБПОУ ЭМК)

**ПРИНЯТО**  
на заседании Общего собрания работников  
и обучающихся СПб ГБПОУ ЭМК  
протокол от 15.02.2023 № 6

**УТВЕРЖДАЮ**  
Приказ директора СПб ГБПОУ ЭМК  
от 27.02.2023 № 26/1-од

**Локальный акт № 2**

Положение о Совете  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж»

Санкт-Петербург  
2023



## Содержание

|  |   |
|--|---|
| 1. Общие положения .....                           | 3 |
| 2. Цель, задачи Совета Колледжа .....              | 3 |
| 3. Компетенции Совета Колледжа .....               | 3 |
| 4. Состав и срок полномочий Совета Колледжа .....  | 4 |
| 6. Права и обязанности членов Совета Колледжа..... | 5 |
| 7. Делопроизводство Совета Колледжа.....           | 6 |
| 8. Заключение.....                                 | 6 |



## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж» (далее – Положение) определяет цель, задачи, компетенции, состав и срок полномочий, права и обязанности членов Совета Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж» (далее – Колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

1.2.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2 Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный Колледж».

1.3 Совет Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный Колледж» является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжа.

1.4 Текст настоящего Положения размещен на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (режим доступа URL: <https://empl-2.ru/>).

## 2. Цель, задачи Совета Колледжа

2.1 Целью Совета Колледжа является решение вопросов, относящихся к компетенции Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж» для осуществления образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности.

2.2 Задачами Совета Колледжа являются:

определение стратегии развития Колледжа;

повышение эффективности образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности;

содействие созданию условий для осуществления образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности;

контроль за соблюдением условий для осуществления образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности.

## 3. Компетенции Совета Колледжа

К компетенции Совета Колледжа относится решение следующих вопросов:

3.1 Рассмотрение, согласование и мониторинг реализации Программы развития и осуществления образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Колледжа.

3.2 Осуществление общего руководства деятельностью Колледжа.

3.3 Рассмотрение рекомендаций и принятие решений по вопросам укрепления и развития материально-технической базы Колледжа в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.



3.4 Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.5 Поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Колледже видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.6 Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального поддержки, предусмотренных действующим законодательством.

3.7 Поощрение работников Колледжа, участие в оценке качества и эффективности деятельности работников Колледжа, рассмотрение выплат материальной помощи работникам, установление надбавок за интенсивность и напряженность труда, за качество выполнения работы, за эффективность деятельности.

3.8 Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа.

3.9 Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Колледже и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.10 Содействие эффективному и целевому расходованию финансовых и материальных средств Колледжа.

3.11 Иные вопросы, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Состав и срок полномочий Совета Колледжа**

4.1. В состав Совета Колледжа входят: директор, заместители директора, главный бухгалтер и три работника, выбираемые на заседании Общего собрания работников и обучающихся Колледжа.

4.2. Выборы представителей работников в состав Совета Колледжа считаются состоявшимися, если на заседании Общего собрания работников и обучающихся присутствует 50% и более от числа работников и обучающихся Колледжа.

4.3. Состав Совета Колледжа утверждается приказом директора Колледжа.

4.4. Срок полномочий Совета Колледжа - один года с момента утверждения его состава.

#### **5. Организация работы Совета Колледжа**

5.1. Совет Колледжа организует и проводит свою работу по плану, который утверждается директором Колледжа на учебный год, в соответствии с планом работы Колледжа.

5.2. Председателем Совета Колледжа является директор Колледжа.

5.3. Совет Колледжа в целях организации своей деятельности избирает открытым голосованием из числа своих членов секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Совета Колледжа.

5.4. Совет Колледжа собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. При необходимости, председателем Совета Колледжа или по инициативе трети его членов, созывается внеплановое заседание. Совет Колледжа считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 50% от общего числа членов Совета.



5.5. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета Колледжа, по отдельным вопросам на заседания Совета Колледжа могут приглашаться работники Колледжа.

5.6. Председатель Совета Колледжа: принимает решение о проведении заседаний, устанавливает конкретные даты заседаний и председательствует на заседаниях; организует работу Совета; утверждает повестку дня, ведет заседание; дает поручения членам Совета по подготовке к заседанию; создает необходимые условия для коллегиального обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение; подписывает решения Совета; контролирует исполнение решений Совета; координирует подготовку и проведение заседаний Совета в дистанционном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий (при необходимости).

5.7. По каждому из вопросов повестки дня Совет Колледжа принимает решение с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение, которое вступает в силу с момента его принятия. Решение Совета Колледжа обязательно для всех работников и обучающихся. Решение Совета Колледжа вступает в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде Колледжа. Решение Совета, при необходимости, объявляется приказом директора.

5.8. Совет Колледжа принимает решения открытым голосованием и оформляет протоколом. Решение Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета Колледжа. Председатель Совета Колледжа имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

5.9. Председатель Совета Колледжа организует контроль за выполнением принятых решений.

5.10. В период сложной эпидемиологической ситуации, карантина, решения о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории субъекта Российской Федерации, заседания Совета Колледжа организуются и проводятся в дистанционной форме.

5.11. Секретарь заседаний Совета Колледжа: оповещает участников о предстоящем заседании и информирует о повестке дня; форме проведения заседания; обеспечивает подготовку материалов для проведения заседания; ведет протокол заседания Совета; обеспечивает хранение протоколов заседаний; контролирует сроки исполнения решений Совета, информирует председателя Совета о ходе исполнения решений; обеспечивает рассылку копий и выписок из протоколов заседаний.

## **6. Права и обязанности членов Совета Колледжа**

6.1. Совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

6.2. Члены Совета Колледжа не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора.

6.3. Члены Совета Колледжа имеют право:  
на своевременное ознакомление с датой, местом, временем, повесткой заседания Совета Колледжа, а также с необходимыми материалами по обсуждаемым вопросам;  
вносить предложения в повестку заседания Совета Колледжа;  
требовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Колледжа, если это требование поддержано большинством членов Совета Колледжа;  
выражать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов и вносить предложения по решению обсуждаемых вопросов;  
досрочно прекратить членство в Совете Колледжа.

6.4. Члены Совета Колледжа обязаны:  
присутствовать на заседаниях Совета Колледжа;



принимать активное участие в обсуждении и решении вопросов, вынесенных на обсуждение Совета Колледжа;  
выступать на заседаниях Совета Колледжа;  
повышать свою профессиональную компетентность в области организации деятельности Колледжа;  
соблюдать конфиденциальность по вопросам, признанными Советом Колледжа, не подлежащими разглашению;  
проявлять личную активность при исполнении решений Совета Колледжа;  
показывать личный положительный пример при исполнении решений Совета Колледжа;  
регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета Колледжа и о своей работе в Совете Колледжа.

## **7. Делопроизводство Совета Колледжа**

7.1. На заседании Совета Колледжа ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Колледжа.

7.2. В протоколе записывается его номер, дата заседания Совета Колледжа, количество присутствующих, фамилии присутствующих членов Совета и фамилии приглашенных (при наличии), повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, участвующих в работе Совета, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним.

7.3. Протоколы Совета Колледжа хранятся в делах Колледжа в течение 3-х лет.

## **8. Заключение**

Настоящее Положение вступает в силу с даты введения его в действие и действует без ограничения срока до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового.