КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭЛЕКТРОМАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«09» июня 2023 № 87

О назначении ответственных лиц для сопровождения и содействия инвалидам и лицам с ОВЗ

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить инвалидам и лицам с ОВЗ создание следующих условий доступности здания колледжа в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
   - получение необходимой информации по оказанию образовательных услуг;
   - получение информации о доступных маршрутах общественного транспорта;
   - сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ при входе в здание колледжа и выходе из него;
   - сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих стойкие нарушения функции зрения;
   - сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательной системы.
2. Утвердить Памятку для работников, непосредственных исполнителей по обеспечению доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и услуг в СПб ГБПОУ «Электромашиностроительный колледж» и ввести в действие с даты настоящего приказа (Приложение № 1).
3. Назначить ответственными за сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ при входе в здание колледжа и выходе из него: Никитина М.С., заместителя директора по АХР; Буйлова Н.Н., инженера-электрика.

4. Назначить ответственного за сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих стойкие нарушения функции зрения Орлову В.А., социального педагога.

5. Назначить ответственными за сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательной системы: Никитина М.С., заместителя директора по АХР; Буйлова н.Н., инженера-электрика.

6. Назначить ответственного за социально-педагогическое сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ Калинину И.А., педагога-психолога.

7. Назначить ответственного за учебно-методическое сопровождение учебного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ Сидорову Н.Н., заместителя директора по УМР.
8. Назначить ответственного за предоставление информации о правилах предоставления услуг в сфере образования, в том числе, об оформлении документов и совершении действий необходимых для получения услуг в сфере образования для инвалидов и лиц с ОВЗ Елохину Н.Н., заместителя директора по УПР.
9. Назначить ответственного за информационное сопровождение об условиях доступности инфраструктуры колледжа и оказываемых образовательных и информационных услугах для инвалидов и лиц с ОВЗ Игумнову Д.Г., заместителя директора по ИКТ.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 65891D2787C808F6189942EEF339977F
Владелец: Гусев Александр Владимирович
Действителен: с 13.12.2022 до 07.03.2024

А.В.Гусев

Приложение № 1
к приказу от 09.06.2023 № 87

Памятка
для сотрудников СПб ГБПОУ «Электромашиностроительный колледж»

по обеспечению доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг (в соответствии с кодами категорий инвалидности)

При посещении колледжа инвалидом сотрудник, назначенный приказом директора, сопровождает его при входе и выходе из здания, помогает в гардеробе, при необходимости помогает при посещении туалета.

Ситуационная помощь инвалиду с кодом «К» (инвалиды, передвигающиеся на креслах- колясках)

Сотрудник, назначенный приказом директора:

- видит инвалида с ограничением передвижения;
- выходит на улицу, открывает входные двери;
- оказывает помощь при входе в здание;
- помогает раздеться в гардеробе;
- выясняет по какому вопросу инвалид пришел в колледж;
- сообщает директору, зам. директора, о посещении колледжа инвалидом с ограничением передвижения;
- сопровождает при передвижении по коридору до кабинета по месту назначения;
- при необходимости знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стендах;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
- по окончании посещения колледжа сопровождает инвалида до гардероба;
- оказывает помощь при одевании;
- оказывает помощь при выходе из здания;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- информирует о безопасном движении, пути эвакуации в случае чрезвычайной ситуации.

Ситуационная помощь инвалиду с кодом «С»
(инвалиды с нарушениями зрения)

Сотрудник, назначенный приказом директора:

- видит инвалида с нарушениями зрения;
- встречает слабовидящего инвалида на улице (на входе в здание);
- открывает входные двери;
- помогает войти в здание колледжа;
- помогает раздеться в гардеробе;
- выясняет, по какому вопросу инвалид пришел в колледж;
- сообщает директору, зам. директора о посещении колледжа слабовидящим инвалидом;
- берет инвалида под локоть и сопровождает при передвижении по коридору до кабинета по месту назначения;
- при необходимости знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стендах;
- по окончании посещения колледжа сопровождает инвалида до гардероба;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
- оказывает помощь при одевании;
- оказывает помощь при выходе из здания;
- информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации.

Ситуационная помощь инвалиду с кодом «Г»
(инвалиды с нарушениями слуха)

Сотрудник, назначенный приказом директора:

- обеспечивает общение с инвалидом, имеющим нарушения слуха, при помощи переписки на бумажном носителе, для этого сотрудник колледжа должен иметь блокнот и ручку для переписки со слабослышащим инвалидом;
- помогает раздеться в гардеробе;
- выясняет при помощи переписки на бумажном носителе, по какому вопросу посетил слабослышащий инвалид колледж;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
- сопровождает слабослышащего инвалида до места назначения (до кабинета);
- во время пребывания инвалида в колледже сопровождает инвалида по зданию, знакомит с письменной информацией на стендах по интересующим вопросам работы колледжа при помощи переписки на бумажном носителе;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- оказывает помощь при ориентации в здании колледжа;
- по окончании посещения колледжа слабослышащим инвалидом, сопровождает при передвижении до гардероба.