Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электромашиностроительный колледж»
(СПб ГБПОУ ЭМК)

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания работников
и обучающихся СПб ГБПОУ ЭМК
протокол от 15.02.2023 № 6

УТВЕРЖДАЮ
Приказ директора СПб ГБПОУ ЭМК
от 27.02.2023 № 26/1-од

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 65891D2787C808F6189942EEF339977F
Владелец: Гусев Александр Владимирович
Действителен: с 13.12.2022 до 07.03.2024

Локальный акт № 80

Положение о приемной комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж»

Санкт-Петербург
2023

Содержание

1 Общие положения 3
2 Цели и задачи Приемной комиссии колледжа 3
3 Состав и функции членов Приемной комиссии колледжа……4
4 Организация приема в Колледж ……...5
5 Организация информирования поступающих..... 6
6 Прием документов от поступающих 6
7 Зачисление в Колледж 9
8 Отчетность Приемной комиссии колледжа ……..11
9 Заключение ……..12
Приложение № 1 13

1. Общие положения

1.1. Положение о приемной комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж» (далее – Приемная комиссия колледжа) определяет цели и задачи Приемной комиссии колледжа; ее состав и функции членов Приемной комиссии; организацию информирования, приема документов и зачисления поступающих; отчетность Приемной комиссии колледжа.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

2.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.3 Постановлением правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих представление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

2.4 Постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

2.5 Распоряжением Комитета по образованию от 24.08.2022 № 1667-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по приему на обучение в образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие программы среднего профессионального образования» (в редакции распоряжения Комитета по образованию от 08.11.2022 № 2199-р);

2.6 Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный Колледж».

1.3. Приемная комиссия колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан, на образование установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех этапов приема.

1.4. Текст настоящего Положения размещен на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (режим доступа URL: https://empl-2.ru/).

2. Цели и задачи Приёмной комиссии колледжа

2.1 Приёмная комиссия колледжа создается с целью организации приёма в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электромашиностроительный Колледж» (далее – Колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.2 На Приемную комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.2.1 организация информирования поступающих;

2.2.2 прием документов, их оформление и хранение, переписка по вопросам приема;

2.2.3 проведение приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования;

2.2.4 составление рекомендаций к зачислению на обучение;

2.2.5 составление отчетов о работе по приему поступающих, анализ и обобщение итогов приема.

2.3 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Состав и функции членов Приёмной комиссии

3.1 Состав приемной комиссии колледжа утверждается приказом директора Колледжа.

3.2 Председателем Приемной комиссии колледжа является директор Колледжа.

3.3 В состав Приемной комиссии входят: Председатель Приемной комиссии; ответственный секретарь Приемной комиссии; секретарь Приёмной комиссии; педагогические работники Колледжа.

3.4 Председатель Приёмной комиссии колледжа: утверждает состав Приёмной комиссии;
определяет режим работы Приемной комиссии; распределяет обязанности между членами Приемной комиссии в пределах устанавливаемых функций.

3.5 Ответственный секретарь Приемной комиссии колледжа: организует разработку нормативных документов Приемной комиссии колледжа, регламентирующих прием в Колледж и деятельность Приемной комиссии; осуществляет руководство профориентационной работой и рекламно-информационным обеспечением приема поступающих в Колледж; организует изучение членами приемной комиссии колледжа Правил приема граждан и других нормативных актов, регламентирующих прием в Колледж; составляет (при необходимости) график по привлечению в работе Приемной комиссии педагогических работников Колледжа; планирует и координирует работу всех членов Приемной комиссии; организует работу и делопроизводство Приёмной комиссии колледжа, а также личный приём поступающих и их родителей; организует работу по подготовке и размещению на официальном сайте Колледжа и информационных стендах Приемной комиссии материалов, регламентирующих прием в Колледж.

3.6 Секретарь приёмной комиссии колледжа: осуществляет приём документов от поступающих; оказывает поступающим и их законными представителям консультацию по всем вопросам, связанным с поступлением в Колледж; контролирует правильность оформления документов, поступающих; осуществляет ведение журналов регистрации и другой учетно-отчетной документации по приему обучающихся; несёт ответственность за сохранность личных дел поступающих, за состояние документации Приемной комиссии колледжа и соблюдением правил приёма в Колледж; знакомит абитуриентов и их

законных представителей с основными нормативными документами учебного заведения и работой Приемной комиссии; организует подготовку и передачу в учебную часть личных дел зачисленных в Колледж.

3.7 Приемная комиссия колледжа начинает работу не позднее, чем за три месяца до начала приема документов. Срок действия Приёмной комиссии колледжа один год.

3.8 Приемная комиссия колледжа в целом и каждый ее член несет ответственность за соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы, доступность ее членов на всех этапах проведения приема.

3.9 Работа Приемной комиссии колледжа оформляется протоколом, который подписывается председателем Приемной комиссии и ответственным секретарем Приемной комиссии.

4. Организация приема в Колледж

4.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией колледжа.

4.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

4.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

4.4. Вступительные испытания в Колледж не проводятся.

4.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленные законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии колледжа.

4.6. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее − Федеральный закон).

4.7. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

4.8. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.9. Приемная комиссия колледжа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.10. Правилами приема на обучение в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования гарантированы соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

5. Организация информирования поступающих

5.1. Приемная комиссия колледжа информирует о приеме на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с этой целью обеспечивает доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) в Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

5.2. Приемная комиссия колледжа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

5.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа www.empl-2.ru и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

– правила приема в Колледж;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования – очная, очно- заочная, заочная);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест, финансируемых за счет бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– информацию об отсутствии общежития;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

5.5. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

6. Прием документов от поступающих

6.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан в Приемную комиссию колледжа.

Прием документов начинается с 19 июня 2023 года.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2023 года, а при наличии свободных мест в Колледж прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 31 октября 2023 года, а при наличии свободных мест в Колледж прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

6.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Приемную комиссию колледжа поступающий предъявляет следующие документы:

6.2.1 Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее − ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии 3*4.

6.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом в Приемную комиссию колледжа предъявляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии 3*4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 6.2.1-6.2.2 Настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

6.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Приемной комиссией колледжа.

6.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
– дата рождения;
– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
– одну специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
– нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
– факт получения среднего профессионального образования впервые;
– ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Приемная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

6.6. Поступающие вправе направить/представить в Приемную комиссию колледжа заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Приемную комиссию колледжа;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: Варшавская ул., дом 7, лит. А, Санкт-Петербург, 196128, Директору.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные Настоящими Положением и Правилами пр

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Приемная комиссия колледжа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных образов документов. При проведении указанной проверки Приемная комиссия колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Приемную комиссию колледжа одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных 4.1 Настоящих Правил приема.

6.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 6.2.1-462.2 Настоящего Положения.

6.8. Приемной комиссий колледжа на каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

6.9. Поступающему при личном представлении документов в Приемную комиссию колледжа выдается расписка о приеме документов с указанием даты и порядковым номером сдачи всех документов, указанных в пунктах 6.2.1-6.2.2 Настоящего Положения.

6.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать из Приемной комиссии колледжа оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Приемной комиссией колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

7. Зачисление в Колледж

7.1. Поступающий представляет в Приемную комиссию колледжа оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, копию паспорта и четыре фотографии в срок до 15 августа.

7.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа.

7.3. По истечении сроков представления документов, указанных в пункте 7.1 Настоящего Положения, директором Колледжа в течении 7 календарных дней издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией колледжа к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии колледжа и на официальном сайте Колледжа: www.empl-2.ru.

7.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга, Колледж осуществляет зачисление лиц, рекомендованных Приемной комиссией колледжа на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.5. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях (Приложение № 1).

7.6. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются Приемной комиссией колледжа по общеобразовательным предметам в порядке, установленном Колледж, то есть путем вычисления среднего балла, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании и деления полученной суммы на количество общеобразовательных предметов с округлением до одной тысячной балла.

7.7. На основании среднего балла Приемная комиссия колледжа составляется рейтинг поступающих, а при равенстве среднего балла приоритет отдается в следующем порядке:

– в первую очередь – наличие договора о целевом обучении.

– во вторую очередь – следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших

выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается Колледжем самостоятельно, а именно наличие статуса победителя или призера на мероприятии уровня Российской Федерации.

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkillsInternational», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkillsEurope)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр.

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр.

– в третью очередь – кто раньше подал все оригиналы документы в соответствии с пунктами пунктах 4.2.1-4.2.2 Настоящих Правил приема.

– в четвертую очередь – при совпадении результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, отсутствия договора о целевом обучении и (или) индивидуальных достижений, одинаковой датой подачи всех оригиналов документов в соответствии с пунктами 6.2.1-6.2.2 Настоящего Положения, Приемной комиссией колледжа преимущественно оцениваются результаты по предметам «Русский язык», «Математика» («Алгебра и начала анализа»), «Физика».

7.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.9. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Приемную комиссию колледжа оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8. Отчетность приемной комиссии.

8.1 Работа Приёмной комиссии колледжа завершается отчётом об итогах приёма на заседании педагогического совета.

8.2 В качестве отчетных документов при проверке работы Приемной комиссии колледжа выступают:

8.2.1 правила приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электромашиностроительный колледж» на учебный год;

8.2.2 документы, подтверждающие контрольные цифры приёма;

8.2.3 приказ директора об утверждении состава Приемной комиссии колледжа;

8.2.4 протоколы Приемной комиссии колледжа;

8.2.5 журналы регистрации документов поступающих;

8.2.6 личные дела поступающих;

8.2.7 приказы о зачислении в состав обучающихся.

9. Заключение

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует без ограничения срока до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового.

Приложение № 1

Перечень лиц, которым в соответствии с частью 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по

основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сборуи захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Перечень лиц, которым в соответствии с частью 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе");

б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников

уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

3) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.