Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электромашиностроительный колледж»
(СПб ГБПОУ ЭМК)

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания работников
и обучающихся СПб ГБПОУ ЭМК
протокол от 19.04.2023 № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор А.В. Гусев
Приказ директора СПб ГБПОУ ЭМК
от 19.04.2023 № 64-од

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета обучающихся СПб ГБПОУ ЭМК
протокол от 04.04.2023 № 16
С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
СПб ГБПОУ ЭМК
протокол от 04.04.2023 № 3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 65891D2787C808F6189942EEF339977F
Владелец: Гусев Александр Владимирович
Действителен: с 13.12.2022 до 07.03.2024

Локальный акт № 7

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Электромашиностроительный колледж»

Санкт-Петербург
2023

Содержание

1. Общие положения 3
2. Порядок и основания перевода обучающихся внутри Колледжа для получения образования по другой профессии, специальности, форме обучения 4
3. Порядок и основания перевода обучающихся Колледжа на следующий курс обучения. .6
4. Порядок и основания перевода обучающихся внутри Колледжа с платного обучения на бесплатное 7
5. Порядок и основания перевода обучающихся в Колледж из другой образовательной организации.....10
6. Порядок и основания перевода обучающихся Колледжа в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования …….....13
7. Порядок и основания перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательные программы с использованием сетевой формы……14
8. Порядок и основания отчисления обучающихся……..16
9. Порядок и основания восстановления обучающихся ……18
10. Заключение.....20

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Электромашиностроительный колледж» (далее – Положение) регламентирует порядок и основания перевода обучающихся (для получения образования по другой профессии, специальности, форме обучения; на следующий курс обучения; с платного обучения на бесплатное; в другую образовательную организацию; из другой образовательной организации; между образовательными организациями, реализующими образовательные программы с использованием сетевой формы), а также порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Электромашиностроительный колледж» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2 Федеральным законом Российской Федерации от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3 Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от приказа Минпросвещения России от 20.12.2022 № 1152);

1.2.4 Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 07.03.2023 № 160);

1.2.5 Приказом Минобрнауки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (в редакции приказов Минобрнауки РФ от 25.09.2014 № 1286, от 07.04.2017 № 315);

1.2.6 Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.7 Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказов Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311, от 19.01.2023 № 37);

1.2.8 Постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

1.2.9 Приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

1.2.10 Приказом Минобрнауки РФ от 13.06.2013 года № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

1.2.11 Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении

образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»

1.2.12 Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.2.13 Уставом Колледжа.

1.3 Текст настоящего Положения размещен на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (режим доступа URL: https://empl-2.ru/).

2. Порядок и основания перевода обучающихся внутри Колледжа для получения образования по другой профессии, специальности, форме обучения

2.1. В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающимся Колледжа предоставляется академическое право на перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2. Перевод обучающихся внутри Колледжа для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переводе для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются Колледжем самостоятельно – с 01 по 10 число каждого месяца, с сентября по июнь месяцы. Срок проведения перевода – до 01 числа месяца, следующего за месяцем подачи документов.

2.5. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест, сроках подачи обучающимися заявлений о переводе для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

2.6. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

2.8.1 при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

2.8.2 в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. Перевод обучающихся внутри Колледжа допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.10. Перевод обучающихся внутри Колледжа для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения производится только по заявительному принципу при отсутствии медицинских противопоказаний, препятствующих переводу.

2.11. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным внутри Колледжа на обучение по другой профессии (специальности) и (или) другой форме обучения, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.12. Обучающийся, либо лицо, оплачивающее обучение подает заместителю директора по учебно-производственной работе письменное заявление на имя директора Колледжа о переводе на обучение по другой профессии (специальности) и (или) другой форме обучения с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). Заявления несовершеннолетних обучающихся должны быть согласованы с родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся). Заявление лица, оплачивающего обучение, должно быть согласовано с обучающимся.

2.13. На основании заявления о переводе, Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренными разделом 2 настоящего Положения, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.14. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится Колледжем не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявлений о переводе и на основе результатов освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, указанных в

представленных справках о периоде обучения, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при подаче заявления о переводе.

Результаты освоения лицами, подавшими заявления о переводе, соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, указанные в представленных поступающими в справках о периоде обучения, учитываются по всем предметам в порядке, установленном Колледжем, то есть путем вычисления среднего балла, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по предметам и деления полученной суммы на количество предметов с округлением до одной тысячной балла.

На основании среднего балла составляется рейтинг лиц, подавших заявления о переводе, а при равенстве среднего балла учитываются результаты индивидуальных достижений обучающихся в следующем порядке:

наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

наличие статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству регионального или всероссийского уровня среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

наличие статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства регионального или всероссийского уровня;

наличие статуса победителя или призера спортивных соревнований регионального или всероссийского уровня.

По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о переводе для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о переводе), либо решение об отказе в переводе для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.15. Решение доводится до сведения обучающихся, подавших письменное заявление на имя директора Колледжа о переводе на обучение по другой профессии (специальности) и (или) другой форме обучения.

2.16. Перевод обучающихся на обучение по другой профессии (специальности) и (или) другой форме обучения оформляется приказом директора Колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о таком переводе.

3. Порядок и основания перевода обучающихся Колледжа на следующий курс обучения

3.1 Перевод обучающихся Колледжа на следующий курс обучения осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации по соответствующей образовательной программе за учебный год.

3.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Колледжа или уполномоченным им лицом.

3.4 Обучающихся Колледжа, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и не имеющие академической задолженности, либо ликвидировавшие ее в установленные сроки, переводятся на следующий курс обучения.

3.5 Обучающиеся Колледжа, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.6 Перевод обучающихся на следующий курс обучения производится на основании решения Педагогического совета Колледжа и оформляется приказом директора Колледжа.

4. Порядок и основания перевода обучающихся внутри Колледжа с платного обучения на бесплатное

4.1. В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающимся Колледжа предоставляется академическое право на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.2. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Порядок) определяют правила и случаи перехода обучающихся - граждан Российской Федерации, с платного обучения на бесплатное внутри Колледжа.

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации (бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга).

4.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.5. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются Колледжем самостоятельно – с 01 по 10 число каждого месяца, с сентября по июнь месяцы. Срок

проведения перевода – до 01 числа месяца, следующего за месяцем подачи документов.

4.6. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

4.7. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

4.7.1 сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

4.7.2 отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

4.7.3 утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Колледжем комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Колледжем самостоятельно.

4.9. Комиссия создается приказом директора Колледжа. В состав Комиссии входят: заместитель директора по УПР, заместитель директора по ОД, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ПО, старший мастер, заведующий отделением среднего профессионального образования, секретарь учебной части, председатель Совета обучающихся Колледжа. При наличии несовершеннолетних обучающихся, желающих перейти с платного обучения на бесплатное, в состав Комиссии (в отношении данных обучающихся) включается представитель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Срок полномочий Комиссии – 1 год.

4.10. Материалы для работы Комиссии представляет структурное подразделение Колледжа – отделение среднего профессионального образования, в которое поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.11. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением среднего профессионального образования Колледжа, мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.12. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

4.12.1 подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 4.7.2 – 4.7.3 пункта 4.7 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

4.12.2 подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской,

общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

4.13. Заведующий отделением среднего профессионального образования Колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией отделения среднего профессионального образования, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.14. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.7 настоящего Порядка.

4.15. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации отделения среднего профессионального образования Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.16. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка.

4.17. В случае если численность обучающихся, желающих быть переведенными с платного обучения на бесплатное и имеющих одинаковые приоритеты, установленные Комиссией, в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка, превышает количество вакантных бюджетных мест, Комиссия принимает решение на основе результатов индивидуальных достижений обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа. Комиссия составляет рейтинг обучающихся, учитывая индивидуальные достижения в следующем порядке:

4.17.1 наличие у обучающегося статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

4.17.2 наличие статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству регионального или всероссийского уровня среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4.17.3 наличие статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства регионального или всероссийского уровня;

4.17.4 наличие статуса победителя или призера спортивных соревнований регионального или всероссийского уровня.

4.18. Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается Комиссией самостоятельно, а именно наличие статуса победителя или призера на мероприятиях различного уровня.

4.19. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.20. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

4.21. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

5. Порядок и основания перевода обучающихся в Колледж из другой образовательной организации

(за исключением перевода обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации)

5.1 Сроки приема документов, необходимых для перевода в Колледж, установлены с 01 по 10 число каждого месяца, с сентября по июнь месяцы. Срок проведения перевода – до 01 числа месяца, следующего за месяцем подачи документов.

5.2 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся из образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального (далее - вакантные места для перевода).

5.3 Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.4 Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.6 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

5.6.1 при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

5.6.2 в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.7 Перевод обучающихся в Коллеж допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5.8 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.9 Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 5.6.1.

5.10 На основании заявления о переводе, Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренными разделом 5 данного Положения, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.11 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится Колледжем не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявлений о переводе и на основе результатов освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, указанных в представленных справках о периоде обучения, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при подаче заявления о переводе.

Результаты освоения лицами, подавшими заявления о переводе, соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, указанные в представленных поступающими в справках о периоде обучения, учитываются по всем предметам в порядке, установленном Колледжем, то есть путем вычисления среднего балла, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по предметам и деления полученной суммы на количество предметов с округлением до одной тысячной балла.

На основании среднего балла составляется рейтинг лиц, подавших заявления о переводе, а при равенстве среднего балла приоритет отдается в следующем порядке:

в первую очередь – преимущественным правом зачисления в Колледж на вакантные места для перевода обучающихся на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях имеют лица, указанные в части 7 статьи 71 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

во вторую очередь – учитываются следующие результаты индивидуальных достижений лиц, подавших заявление о переводе:

наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

наличие статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству регионального или всероссийского уровня среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

наличие статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства регионального или всероссийского уровня;

наличие статуса победителя или призера спортивных соревнований регионального или всероссийского уровня.

По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.12 При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.13 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

5.13.1 при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5.13.2 при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона Российской Федерации от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5.14. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.13, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе,

справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6. Порядок и основания перевода обучающихся Колледжа в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования (за исключением перевода обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации)

6.1 В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающимся Колледжа предоставляется академическое право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

6.2 По заявлению обучающегося Колледжа, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

6.3 Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.4 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

6.5 Лицу, отчисленному из Колледжа в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6.6 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет, зачетную книжку.

6.7 В Колледже, в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

6.8 Порядок и основания перевода обучающегося Колледжа в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, не распространяется на:

6.8.1 перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

6.8.2 перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

6.8.3 перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

7. Порядок и основания перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

7.1 Образовательная деятельность по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы (далее - сетевая образовательная программа), осуществляется посредством взаимодействия между организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы (далее - договор о сетевой форме).

7.2 Сторонами договора о сетевой форме являются:

базовая организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и которая несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы, осуществляет контроль за участием организаций-участников в реализации сетевой образовательной программы;

организация-участник - организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой образовательной программы (отдельные

учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты) (далее - образовательная организация-участник) и (или) организация (научная организация, медицинская организация, организация культуры, физкультурно-спортивная или иная организация), обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой образовательной программе (далее - организация, обладающая ресурсами).

7.3 При приеме на обучение по сетевой образовательной программе обучающийся зачисляется в базовую организацию на обучение по указанной программе. Зачисление в образовательную организацию-участника при реализации в сетевой форме основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ осуществляется путем перевода в указанную организацию без отчисления из базовой организации. Зачисление обучающихся в организацию, обладающую ресурсами, не производится.

7.4 Обучающиеся по сетевой образовательной программе являются обучающимися базовой организации, а в период реализации части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике - также обучающимися указанной организации. На период реализации части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике обучающиеся не отчисляются из базовой организации.

7.5 Перевод обучающихся по сетевой образовательной программе осуществляется на основании письма базовой организации о переводе в образовательную организацию-участника в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму базовой организации прикладываются список обучающихся по сетевой образовательной программе и копии личных дел обучающихся.

7.6 Образовательная организация-участник в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 7.5 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из базовой организации обучающихся по сетевой образовательной программе (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в базовую организацию. До получения письма базовой организации о переводе образовательная организация-участник может допустить обучающихся по сетевой образовательной программе к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

7.7 Базовая организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в базовой организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в базовой организации обучающихся по сетевой образовательной программе в связи с зачислением в порядке перевода в образовательную организацию-участника.

7.8 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в базовой организации, то приказ о приостановлении получения образования в базовой организации обучающихся по сетевой образовательной программе в связи с зачислением в порядке перевода в образовательную организацию-участника не издается.

7.9 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося образовательной организацией-участником выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в образовательной организации-участнике, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

7.10 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по сетевой образовательной программе, включая формирование образовательной организацией-участником личного дела

обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

8. Порядок и основания отчисления обучающихся

8.1. Отчисление обучающихся Колледжа осуществляется:

8.1.1 В связи с получением образования (завершением обучения).

Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) производится при условии успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации. В течении 10-ти дней после издания приказа об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения им выдается диплом о среднем профессиональном образовании (документ об образовании и о квалификации), подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации (квалификаций) по профессии, специальности, направлению подготовки.

8.1.2 Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося: по собственному желанию; по медицинским показаниям (по состоянию здоровья); по семейным обстоятельствам; в связи с трудоустройством; в случае перевода обучающегося для продолжения освоения соответствующей образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отчисление обучающегося производится приказом директора Колледжа на основании письменного заявления обучающегося. В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, его заявление должно быть согласовано с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

В случае, когда обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании, дополнительно предоставляется заявление от лица, оплачивающего обучение, о расторжении договора.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

8.1.3 Досрочно по инициативе лица, оплачивающего обучение, на основании письменного заявления о расторжении договора об образовании.

8.1.4 Досрочно по инициативе Колледжа в том числе:

1) В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

За неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Колледжа.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

По решению Педагогического совета Колледжа принятого с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста

пятнадцати лет из Колледжа, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

На основании решения Педагогического совета издается приказ директора Колледжа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления, который доводится до сведения обучающегося, до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания. Факт ознакомления с приказом фиксируется подписью обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Колледж незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Колледжа меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2) В случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчисление обучающихся в случае невыполнения ими по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана производится, если обучающиеся не ликвидировали в установленные Колледжем сроки академической задолженности, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

На основании решения Педагогического совета издается приказ директора Колледжа об отчислении данного обучающегося.

3) В случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

4) В связи с непрохождением обучающимися государственной итоговой аттестации.

В соответствии с пунктом 70 раздела V «Оценивание результатов ГИА» приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», выпускники Колледжа, не прошедшие

государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, и выпускники Колледжа, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5) В связи с расторжением Колледжем Договора об оказании платных образовательных услуг.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем Колледжем в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке Колледжем договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

8.1.5 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

8.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа.

8.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа.

8.4. Обучающийся, отчисляемый из Колледжа, в обязательном порядке предоставляет в учебную часть заполненный обходной лист, который подшивается в его личное дело, зачетную книжку и студенческий билет.

8.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

8.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении или о периоде обучения.

9. Порядок и основания восстановления обучающихся

9.1 В соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающимся Колледжа предоставляется академическое право на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

9.2 Обучающийся имеет право на восстановление для получения образования в Колледже, реализующем основные профессиональные образовательные программы.

9.3 Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

9.4 Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже по договору об образовании в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест по данной профессии (специальности) на соответствующем курсе обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

9.5 В соответствии с пунктом 70 раздела V «Оценивание результатов ГИА» приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», выпускники Колледжа, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, и выпускники Колледжа, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледже на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

9.6 Восстановление лица для получения образования в Колледже производится на основании его личного заявления о восстановлении в число обучающихся с указанием причины отчисления, образовательной программы, формы обучения, курса, группы. К заявлению о восстановлении прилагается справка об обучении (о периоде обучения), выданная обучающемуся при отчислении из Колледжа.

9.7 В случае восстановления в Колледже лица, отчисленного ранее по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении также прилагается медицинская справка о возможности возобновления обучения в Колледже по соответствующей профессии (специальности).

9.8 Лицо, отчисленное в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг (в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг), восстанавливается для получения образования в Колледж после погашения имеющейся финансовой задолженности.

9.9 Восстановление лиц для получения образования в Колледже может производиться при условии установления соответствия предшествующей и нынешней образовательных программ по соответствующей профессии (специальности), в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

Заместитель директора по учебно-производственной работе на основе сверки, действующего учебного плана по профессии (специальности) со справкой об обучении (о периоде обучения) определяет на какой курс может быть восстановлен обучающийся и какие дисциплины, курсы, модули, выполненные курсовые работы, пройденные практики могут быть перезачтены обучающемуся.

9.10 В случае, если ранее пройденные дисциплины, курсы, модули, выполненные курсовые работы, пройденные практики не могут быть перезачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении (о периоде обучения) и рабочем учебном плане по соответствующей профессии (специальности), определяется академическая задолженность из-за разницы в учебных планах. В этом случае обучающийся может быть восстановлен с условием последующей ликвидации академической задолженности. В данном случае составляется индивидуальный учебный план ликвидации академической

задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах, с указанием срока ее ликвидации.

9.11 При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах, с указанием срока ее ликвидации.

9.12 Восстановление лица, отчисленного из Колледжа, оформляется приказом директора Колледжа на профессию (специальность) с которой лицо было отчислено, на курс обучения определяемый заместителем директора по учебно-производственной работе. При восстановлении лица с условием последующей ликвидации академической задолженности, в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана, который должен предусматривать сроки ликвидации академической задолженности.

9.13 Восстановленному обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины, курсы, модули, выполненные курсовые работы, пройденные практики.

9.14 В личное дело обучающегося, зачисленного в Колледж в порядке восстановления, вкладываются: заявление о восстановлении в число обучающихся; документ об образовании; справка об обучении (периоде обучения); выписка или копия приказа о восстановлении.

10. Заключение

Настоящее Положение вступает в силу с даты введения его в действие и действует без ограничения срока до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового.