Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электромашиностроительный колледж»
(СПб ГБПОУ ЭМК)

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания работников
и обучающихся СПб ГБПОУ ЭМК
протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор А.В. Гусев
Приказ директора СПб ГБПОУ ЭМК
от 31.08.2023 № 125-од

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 65891D2787C808F6189942EEF339977F
Владелец: Гусев Александр Владимирович
Действителен: с 13.12.2022 до 07.03.2024

Локальный акт № 104

Положение о классном руководстве (кураторстве)
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Электромашиностроительный колледж»

Санкт-Петербург
2023

Содержание

1	Общие положения ……	3
2	Цели и принципы деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство)…….	4
3	Приоритетные задачи деятельности педагогических работников, связанной с классным руководством (кураторством)……...	5
4	Функции классного руководителя (куратора)…….	7
5	Обязанности педагогических работников Колледжа, осуществляющих классное руководство (кураторство)……	9
6	Документация педагогических работников Колледжа, осуществляющих классное руководство (кураторство)……	11
7	Права педагогических работников Колледжа, осуществляющих классное руководство (кураторство)……	11
8	Ответственность педагогических работников Колледжа, осуществляющих классное руководство (кураторство)……	12
9	Порядок возложения функций классного руководителя (куратора) на педагогического работника Колледжа и их прекращения…….	12
10	Механизмы материального стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства (кураторства)……..	13
11	Механизмы нематериального стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства (кураторства)…….	15
12	Заключение…….	15

1. Общие положения

1.1 Положение о классном руководстве (кураторстве) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Электромашиностроительный колледж» определяет цели, принципы и приоритетные задачи деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство); функции классного руководителя (куратора); права, обязанности и ответственность классных руководителей (кураторов); перечень документации классного руководителя (куратора); порядок назначения педагогического работника классным руководителем (куратором); механизмы материального и нематериального стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства (кураторства) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Электромашиностроительный колледж» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 24.06.2023);

1.2.2 Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» ((ред. от 04.08.2023);

1.2.3 Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 21.11.2022);

1.2.4 Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ред. от 28.04.2023);

1.2.5 Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

1.2.6 Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

1.2.7 Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (ред. от 31.05.2023);

1.2.8 Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.2.9 Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации: от 07.09.2006; от 10.11.2020; от 07.07.2021 № 1133);

1.2.10 Письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»;

1.2.11 «Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы

среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения», утвержденные Минпросвещения России и Общероссийским Профсоюзом образования (дата опубликования 03.09.2021);

1.2.12 Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

1.2.13 Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.2.14 Уставом Колледжа.

1.3 Текст настоящего Положения размещен на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (режим доступа URL: https://empl-2.ru/).

2. Цели и принципы деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство)

2.1. Настоящие Положение основано на понимании классного руководства (кураторства) как особого вида педагогической деятельности, направленного, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся. Соответственно, цели, задачи и принципы деятельности, связанной с классным руководством (кураторством), определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; в распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.2.1 Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2.2 Педагогический коллектив – основной субъект, обеспечивающий достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2.3 Классный руководитель (куратор) – педагогический работник Колледжа, на которого возложены функции классного руководителя.

2.2.4 Учебная группа – постоянная в пределах учебного года группа обучающихся, в отношении которых осуществляется функция классного руководителя (куратора).

2.2.5 Обучающиеся – физические лица, включенные в контингент Колледжа.

2.3. Целью воспитательного процесса в Колледже является формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.4. Важнейшими принципами организации социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать**:**

2.4.1 Опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции.

2.4.2 Организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

2.4.3 Нравственный пример педагогического работника Колледжа.

2.4.4 Интегративность программ духовно-нравственного воспитания.

2.4.5 Социальную востребованность воспитания.

2.4.6 Поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания.

2.4.7 Признание определяющей роли семьи подростка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4.8 Обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого подростка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.4.9 Кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

3. Приоритетные задачи деятельности педагогических работников, связанной с классным руководством (кураторством)

3.1 Воспитание обучающихся Колледжа, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Колледжем с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

3.2 Педагогические работники Колледжа, осуществляющие классное руководство (кураторство) в учебных группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Колледжа, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы учебной группы (месячный, годовой и пр.).

3.3 Содержанием воспитательной работы педагогического работника Колледжа, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах, является воспитательная работа, осуществляемая Колледжем в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3.4 Перед педагогическим коллективом Колледжа поставлена задача подготовить не только квалифицированного специалиста, но и воспитать гражданина, патриота, человека с наименьшим количеством или полным отсутствием вредных привычек. При этом педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в учебных группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками Колледжа, решают следующие задачи:

3.4.1 Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями).

3.4.2 Формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

3.4.3 Формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам,

употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.

3.4.4 Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности подростков.

3.4.5 Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны.

3.4.6 Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков.

3.4.7 Профилактика правонарушений и употребления психотропных средств.

3.5 В реализации воспитательных задач особенно важным для педагогических работников Колледжа, осуществляющих классное руководство (кураторство) в группах, является оказание помощи и поддержки тем обучающимся, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности.

3.6 К специфическим особенностям задач воспитательной деятельности в учебных группах Колледжа относятся также ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

3.7 Педагогические работники Колледжа, осуществляющие классное руководство (кураторство) в учебных группах, предпринимают воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволят не допустить формирования у обучающихся стойкой направленности на совершение противоправных действий.

3.8 Ключевое место в воспитательной работе педагогического работника Колледжа, осуществляющего классное руководство (кураторство) в учебных группах, должно занимать мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы среднего профессионального образования в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Колледжа.

4. Функции классного руководителя (куратора)

Педагогический работник Колледжа, осуществляя классное руководство (кураторство), выполняет широкий спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. В деятельности, связанной с классным руководством (кураторством), выделяются инвариантная и вариативная части.

Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству (кураторству) и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации обучающихся, независимо от контекстных условий функционирования Колледжа.

<u>Инвариантная часть содержит следующие блоки:</u>

4.1. *Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в учебной группе, включая*:

4.1.1 содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

4.1.2 обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

4.1.3 содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтёрского движения, общественных движений, творческих и научных сообществ;

4.1.4 осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося учебной группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития подростка в семье;

4.1.5 выявление и оказание поддержки обучающимся, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

4.1.6 выявление и оказание педагогической поддержки обучающимся, нуждающимся в психологической помощи;

4.1.7 профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

4.1.8 формирование у обучающихся навыков информационной безопасности;

4.1.9 содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

4.1.10 поддержка талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

4.1.11 обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

4.2. *Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с учебной группой как социальной группой, включая:*

4.2.1 изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы;

4.2.2 регулирование и гуманизация межличностных отношений в учебной группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

4.2.3 формирование ценностно-ориентационного единства в учебной группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

4.2.4 организация и поддержка всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность, а также в реализацию социальных и образовательных проектов;

4.2.5 выявление и своевременная коррекция деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

4.2.6 профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в коллективе обучающихся.

4.3. *Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:*

4.3.1 привлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого подростка;

4.3.2 регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни учебной группы;

4.3.3 координация взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

4.3.4 содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития их детей.

4.4. *Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:*

4.4.1 взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности Колледжа;

4.4.2 взаимодействие с администрацией Колледжа и педагогическими работниками (преподавателями и мастерами производственного обучения) по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и учебной группы в целом;

4.4.3 взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования (при наличии) по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе учебной группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

4.4.4 взаимодействие с педагогическими работниками (преподавателями, мастерами производственного обучения и педагогами дополнительного образования) по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

4.4.5 взаимодействие с педагогом-организатором, библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся учебной группы в систему внеурочной деятельности, организации внеколледжной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

4.4.6 взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Колледжа по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

4.4.7 взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Колледжа (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.5. *Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:*

4.5.1 участие в организации работы, способствующей профессиональному

самоопределению обучающихся;

4.5.2 участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением предприятий-работодателей, организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

4.5.3 участие в организации комплексной поддержки подростков из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

4.6. *Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство (кураторство) документации.*

Вариативная часть деятельности по классному руководству (кураторству) определяет дополнительные задачи, связанные с условиями функционирования Колледжа.

5. Обязанности педагогических работников Колледжа, осуществляющих классное руководство (кураторство)

Работа классного руководителя (куратора) строится в соответствии с данным алгоритмом:

5.1. Классный руководитель (куратор) **ежедневно**:

5.1.1 определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших, выясняет причины их отсутствия или опоздания, сообщает об отсутствующих и родителям (законным представителям), проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий.

5.2. Классный руководитель (куратор) **раз в неделю**:

5.2.1 анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся. В случае возникновения текущих и академических задолженностей предпринимает меры по их ликвидации, координируя свою работу с администрацией колледжа;

5.2.2 проводит тематические классные часы в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;

5.2.3 проводит внеурочные занятия «Разговоры о важном».

5.3 Классный руководитель (куратор) **ежемесячно:**

5.3.1 представляет на проверку заместителю директора по учебно-воспитательной работе журнал учета классных часов;

5.3.2 представляет на проверку заместителю директора по учебно-воспитательной работе журнал воспитательной работы группы, в том числе:
- план воспитательной работы группы на следующий месяц;
- отчет о воспитательной работе в группе за текущий месяц;
- табель посещаемости обучающихся за месяц;

5.4 Классный руководитель (куратор) **не реже одного раза в квартал:**

5.4.1 организует и проводит коллективные посещения музеев, театров или других мероприятий культурной и духовно-нравственной направленности;

5.4.2 организует участие обучающихся группы во внутриколледжных и городских мероприятиях (конкурсах профессионального мастерства, творческих конкурсах, соревнованиях и пр.).

5.5 Классный руководитель (куратор) **каждый семестр:**

5.5.1 проводит анализ успеваемости обучающихся группы, формирует сводную ведомость промежуточной и текущей аттестации;

5.5.2 предоставляет информацию об обучающихся имеющих неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации заместителю директора по общеобразовательным дисциплинам и заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

5.5.3 представляет на проверку заместителю директора по учебно-воспитательной работе журнал воспитательной работы группы, в том числе: план воспитательной работы группы на следующий семестр и отчет о воспитательной работе в группе за текущий семестр.

5.6 Классный руководитель (куратор) **по мере необходимости:**

5.6.1 организует и проводит родительские собрания (по предварительному согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе);

5.6.2 представляет на проверку заместителю директора по учебно-воспитательной работе журнал воспитательной работы группы, в том числе: протокол родительского собрания и учет посещаемости на родительском собрании;

5.6.3 осуществляет координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений.

5.7 Классный руководитель (куратор) **раз в год:**

5.7.1 участвует в разработке Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Колледжа на следующий учебный год;

5.7.2 систематизирует информацию о трудоустройстве обучающихся (выпускников) группы;

5.7.3 составляет социальный паспорт группы;

5.7.4 представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет о воспитательной работе в группе за год.

5.8 Классный руководитель (куратор) **в течение года (постоянно):**

5.8.1 доукомплектовывает документы в личных делах обучающихся, в том числе, осуществляет контроль за наличием действующей регистрации у обучающихся;

5.8.2 принимает меры по сохранению контингента обучающихся группы;

5.8.3 организует работу с родителями; проводит работу с преподавателями, мастерами производственного обучения и другими педагогическими работниками, сопровождающими группу;

5.8.4 заполняет «Журнал учета теоретического обучения» (форма № 1 «Сведения об обучающихся группы»);

5.8.5 создаёт условия для развития самоуправления, принимает участие в работе актива группы, тактично направляет работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности;

5.8.6 пропагандирует здоровый образ жизни, разъясняет обучающимся социальные и физиологические последствия наркомании, курения табака (беседы, встречи с врачами);

5.8.7 доводит до сведения обучающихся локальные нормативные акты Колледжа;

5.8.8 осуществляет заказ справок об обучении по требованию обучающихся или их родителей (законных представителей);

5.8.9 участвует в организации питания обучающихся (группы или льготной категории обучающихся);

5.8.10 составляет характеристики на обучающихся;

5.8.11 предоставляет оперативную информацию по обучающимся группы администрации Колледжа для составления отчетов, аналитических справок по запросу Учредителя (в том числе, по обучающимся, гражданам иностранных государств).

6. Документация педагогических работников Колледжа, осуществляющих классное руководство (кураторство)

6.1 Журнал воспитательной работы:
- планы воспитательной работы группы (на месяц, семестр);
- отчеты о воспитательной работы в группе (за месяц, семестр, год);
- табеля посещаемости группы;
- протоколы родительских собраний.

6.2 Журнал учета теоретического обучения.
6.3 Социальный паспорт группы.
6.4 Материалы личных дел обучающихся.
6.5 Ведомости успеваемости группы.
6.6 Журнал учета классных часов.
6.7 Документация по организации питания обучающихся.
6.8 Отчеты по трудоустройству обучающихся.
6.9 Отчеты, аналитические материалы по запросу Учредителя.

7. Права педагогических работников Колледжа, осуществляющих классное руководство (кураторство)

7.1 Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности.

7.2 Вносить на рассмотрение администрации Колледжа, Педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности.

7.3 Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Колледжа в части организации воспитательной деятельности в Колледже и осуществлении контроля ее качества и эффективности.

7.4 Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.

7.5 Использовать (по согласованию с администрацией Колледжа) инфраструктуру Колледжа при проведении мероприятий с группой.

7.6 Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от администрации Колледжа для реализации задач по классному руководству (кураторству).

7.7 Приглашать в Колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства (кураторства).

7.8 Посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;

7.9 Вносить предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной жизни, предложения о наложении на обучающихся дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся.

7.10 Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

7.11 Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством (кураторством).

8. Ответственность педагогических работников Колледжа, осуществляющих классное руководство (кураторство)

8.1. Классный руководитель (куратор) несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время воспитательных мероприятий с группой.

8.2. Классный руководитель (куратор) за неисполнение своих обязанностей несёт административную ответственность и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося; за совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, классный руководитель (куратор) может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

8.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса классный руководитель (куратор) привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

9. Порядок возложения функций классного руководителя (куратора) на педагогического работника Колледжа и их прекращения

9.1 Возложение на педагогических работников функций классного руководителя (куратора) и освобождение от них осуществляется приказом директора Колледжа.

9.2 Классный руководитель (куратор) назначается в группу, комплектуемую как на базе основного общего образования, так и на базе среднего общего образования.

9.3 Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников Колледжа видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, в том числе временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения.

9.4 Определение кандидатур педагогических работников Колледжа, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство (кураторство) в

группах происходит одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство (кураторство).

9.5 Соблюдение преемственности осуществления классного руководства (кураторства) в группах на следующий учебный год;

9.6 При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство (кураторство), на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах.

9.7 В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах, реализующих программы среднего профессионального образования, может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников Колледжа, ведущих в них учебные занятия.

9.8 Руководство деятельностью классных руководителей (кураторов) в Колледже осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

9.9 Не допускается в течение учебного года и в каникулярный период отмены классного руководства (кураторства) в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства (кураторства), за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде.

9.10 Не допускается изменений или отмены педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя (куратора), размеров ранее установленных выплат за классное руководство (кураторство).

9.11 Возможность отмены выплат за классное руководство (кураторство) за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником Колледжа по его вине работы по классному руководству.

9.12 Периоды каникул, установленные для обучающихся Колледжа по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство (кураторство).

10. Механизмы материального стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства

Из регионального бюджета – бюджета Санкт-Петербурга:

10.1 Ежемесячные выплаты педагогическим работникам Колледжа за осуществление классного руководства являются обязательным условием возложения на них с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

10.2 Размеры выплат за классное руководство из средств бюджета Санкт-Петербурга установлены в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической,

медицинской и социальной помощи обучающимся» (в редакции постановлений Правительства Санкт-Петербурга: от 16.07.2019 № 458; от 21.08.2020 № 663).

В соответствии с пунктом 6.7 Приложения № 2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256, педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, за выполнение функций классного руководителя устанавливается повышающий коэффициент – коэффициент специфики работы в размере 0,29 к базовому окладу. Коэффициент специфики работы за выполнение функций классного руководителя применяется не более чем на одну ставку заработной платы.

Из федерального бюджета:

10.3 С 1 сентября 2021 педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 тысяч рублей с сохранением ранее установленных выплат за классное руководство в группах, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – группы СПО).

10.4 Осуществление классного руководства (кураторства) в группах СПО не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.05.2011 № 448н).

10.5 Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

10.6 Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства (кураторства), включая выплату в размере 5 тысяч рублей, именуемую «ежемесячное денежное вознаграждение», относятся к выплатам компенсационного характера.

10.7 Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) в размере 5 тысяч рублей является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

10.7.1 выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

10.7.2 выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;

10.7.3 учитывается при определении страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

10.7.4 учитывается при расчете среднего заработка для всех случаев его определения независимо от источников этих выплат, в том числе при оплате за ежегодные основные удлиненные оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска;

10.7.5 учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам;

10.7.6 учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

10.7.7 учитывается при расчете фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» при определении отношения средней заработной платы этих категорий работников к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации.

11. Механизмы нематериального стимулирования педагогических работников Колледжа к осуществлению классного руководства (кураторства)

11.1 Предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

11.2 Организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Колледже или вне его, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторства).

11.3 Публичное признание результатов труда педагогических работников Колледжа, осуществляющих классное руководство (кураторство), в виде объявления благодарности, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня.

11.4 Размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), на официальном сайте Колледжа.

11.5 Информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторства).

12. Заключение

Настоящее Положение вступает в силу с даты введения его в действие и действует без ограничения срока до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового.