Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электромашиностроительный колледж»
(СПб ГБПОУ ЭМК)

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания работников
и обучающихся СПб ГБПОУ ЭМК
протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор А.В. Гусев
Приказ директора СПб ГБПОУ ЭМК
от 31.08.2023 № 125-од

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 65891D2787C808F6189942EEF339977F
Владелец: Гусев Александр Владимирович
Действителен: с 13.12.2022 до 07.03.2024

Локальный акт № 52

Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж»

Санкт-Петербург
2023

Содержание

1. Общие положения 3
2. Задачи и направления деятельности ЦСТВ ЭМК 3
3. Организация деятельности ЦСТВ ЭМК.....4
4. Порядок создания и работы ЦСТВ ЭМК 5
5. Заключение.....7

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж» (далее – ЦСТВ ЭМК).

1.2 ЦСТВ ЭМК создан в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

1.2.1 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2 Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

1.2.3 Приказом Минпросвещения России от 20.05.2021 № 262 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;

1.2.4 Распоряжением Минпросвещения России от 17.02.2020 № Р-12 «Об утверждении методик расчета целевых значений показателей (индикаторов) государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – распоряжение Р-12);

1.2.5 Письмом Минобрнауки России от 18.01.2010 № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования» (далее – письмо № ИК-35/03);

1.2.6 Письмом Минобрнауки России от 24.03.2015 № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников»;

1.2.7 Письмом Минпросвещения России от 19.08.2021 № АБ-1282/05 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования»;

1.2.8 Иными нормативными правовыми актами;

1.2.9 Уставом и локальными актами Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж».

1.3 Текст настоящего Положения размещен на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (режим доступа URL: https://empl-2.ru/).

2. Задачи и направления деятельности ЦСТВ ЭМК

2.1 Главной задачей деятельности ЦСТВ ЭМК является содействие трудоустройству выпускников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж».

2.2 Основными направлениями деятельности ЦСТВ ЭМК являются:

2.1.1 обеспечение взаимодействия выпускников колледжа и потенциальных работодателей через систему содействия трудоустройству выпускников колледжа;

2.1.2 взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими влияние на рынок труда молодых специалистов;

2.1.3 заключение договоров о сотрудничестве в области подготовки кадров с организациями экономики, промышленности и социальной сферы (организациями-работодателями) на подготовку кадров;

2.1.4 заключение договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями (организациями-работодателями) на прохождение практики обучающимися;

2.1.5 информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

2.1.6 методическое и информационное обеспечение содействия трудоустройства выпускников колледжа;

2.1.7 обмен информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения.

3. Организация деятельности ЦСТВ ЭМК

3.1 ЦСТВ ЭМК осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2 ЦСТВ ЭМК осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников СПб ГБПОУ «Электромашиностроительный колледж»:

3.2.1 проведение мониторингов различных направлений деятельности в СПб ГБПОУ «Электромашиностроительный колледж» в части содействия трудоустройству выпускников;

3.2.2 анализ трудоустройства выпускников СПб ГБПОУ «Электромашиностроительный колледж»;

3.2.3 оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускникам и их родителям (законным представителям);

3.2.4 методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников СПб ГБПОУ «Электромашиностроительный колледж»;

3.2.5 распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников;

3.2.6 размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи, сведений о вакансиях на официальном сайте колледжа в сети «Интернет»;

3.2.7 обеспечение широты охвата выпускников различных категорий мероприятиями по содействию трудоустройству;

3.2.8 выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства); адресная работа с выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства;

3.2.9 консультационная работа с обучающимися по вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии рынка труда;

3.2.10 оказание помощи во временной занятости обучающихся;

3.2.11 организация повышения квалификации педагогических работников и иных сотрудников колледжа по вопросам трудоустройства выпускников;

3.2.12 участие в мероприятиях, организованных с целью содействия трудоустройству выпускников: мероприятия с участием работодателей, обучающихся и выпускников (ярмарки вакансий, конкурсы профессиональной направленности, круглые столы, мастер-классы, дни профессий и т.п.);

3.2.13 взаимодействие с органами по труду и занятости населения;

3.2.14 взаимодействие с Базовым центром содействия трудоустройству выпускников, представителями работодателей и их объединений;

3.2.15 участие в мероприятиях, организованных с целью содействия трудоустройству выпускников: мероприятия с участием работодателей, представителей органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений работодателей, базовым Центром содействия трудоустройству выпускников (конференции, совещания, семинары, круглые столы).

4. Порядок создания и работы ЦСТВ ЭМК

4.1. Центр содействия трудоустройству выпускников СПб ГБПОУ «Электромашиностроительный колледж» создаётся приказом директора колледжа.

4.2. Центр содействия трудоустройству выпускников планирует, анализирует деятельность и выполняет свои функции, в соответствии с Планом работы на учебный год, в котором указываются конкретные мероприятия, планируемые к реализации в установленные сроки; ответственные за реализацию мероприятий; субъекты, привлекаемые к реализации мероприятий.

4.3. В Плане работы отражаются целевые значения показателей для измерения эффективности реализуемых мероприятий, как количественные, так и качественные, которые не могут быть меньше базовых, достигнутых в предыдущем году.

4.4. В случае недостижения целевых показателей, анализируются причины и разрабатываются корректирующие мероприятия, которые вносятся в План работы, как дополнения или изменения.

4.5. Результаты мониторинга и анализа информации о трудоустройстве выпускников предоставляются на обсуждение Педагогическому совету.

4.6. Состав ЦСТВ ЭМК: руководитель, заместитель или заместители руководителя, сотрудники центра.

4.7. Руководителем ЦСТВ ЭМК является руководитель второго и (или) третьего уровня, назначаемый приказом директора и осуществляющий свои функции на основании Устава колледжа и настоящего Положения.

4.8. Заместителем руководителя ЦСТВ ЭМК является руководитель второго и (или) третьего уровня, назначаемый приказом директора и осуществляющий свои функции на основании Устава колледжа и настоящего Положения.

4.9. Сотрудниками ЦСТВ ЭМК являются педагогические работники колледжа (мастера п/о, преподаватели выпускных и (или) выпущенных групп), назначаемые приказом директора и осуществляющие свои функции на основании Устава колледжа и настоящего Положения.

4.10. Срок полномочий ЦСТВ ЭМК - 1 год.

4.11. Досрочное прекращение полномочий члена ЦСТВ ЭМК предусмотрено в случае прекращения членом ЦСТВ ЭМК трудовых отношений с колледжем.

4.12. Члены ЦСТВ ЭМК осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.13. <u>Руководитель ЦСТВ ЭМК осуществляет следующие функции и полномочия:</u>

4.13.1 организует текущее и перспективное планирование деятельности ЦСТВ ЭМК, анализ и прогноз ее, с учетом его целей, задач и направлений;

4.13.2 составляет план работы ЦСТВ ЭМК и отчет о работе ЦСТВ ЭМК и проведенных мероприятиях;

4.13.3 анализирует потребности рынка труда в выпускниках;

4.13.4 планирует проведение мероприятий по содействию занятости выпускников;

4.13.5 проводит мониторинги трудоустройства выпускников колледжа;

4.13.6 анализирует эффективность трудоустройства выпускников;

4.13.7 оказывает консультационную помощь членам ЦСТВ ЭМК, педагогическим работникам колледжа, выпускникам, обучающимся и их родителям по вопросам трудоустройства;

4.13.8 обеспечивает информирование обучающихся и выпускников колледжа по вопросам трудоустройства и развития карьеры, размещая материалы на сайте колледжа на странице «Центр содействия трудоустройству выпускников»;

4.13.9 организует повышение квалификации членов ЦСТВ ЭМК и педагогических работников колледжа по вопросам трудоустройства;

4.13.10 обеспечивает информирование обучающихся и выпускников колледжа по вопросам трудоустройства и развития карьеры, размещая материалы на сайте колледжа на странице «Центр содействия трудоустройству выпускников».

4.14. Заместитель руководителя ЦСТВ ЭМК осуществляет следующие функции и полномочия:

4.14.1 устанавливает постоянные связи с предприятиями, организациями и учреждениями с целью постоянного обновления информации о потребностях в выпускниках;

4.14.2 формирует банк данных предприятий-работодателей и их вакансий;

4.14.3 контактирует с предприятиями и организациями по согласованию конкретных условий при прохождении обучающимися практики и при трудоустройстве выпускников;

4.14.4 организует и проводит мероприятия, способствующие занятости обучающихся и выпускников: "Ярмарки вакансий", "Дни карьеры", презентации предприятий и их специальностей, круглые столы с работодателями, экскурсии на предприятия, конкурсы профессионального мастерства, мастер-классы, семинары, конференции и т.д.;

4.14.5 организует информационную и консультационную поддержку выпускников по вопросам трудоустройства;

4.14.6 обеспечивает информирование обучающихся и выпускников колледжа по вопросам трудоустройства и развития карьеры, размещая материалы на стенде колледжа «Центр содействия трудоустройству выпускников»;

4.14.7 принимает анкеты, резюме студентов, выпускников, запросы с описанием вакансий от предприятий, организаций, фирм, служб занятости населения;

4.14.8 обобщает материалы о трудоустройстве выпускников колледжа (справок с места работы, подтверждений по путевкам-направлениям колледжа, справок из образовательных учреждений и других подтверждающих характер занятости документов).

4.15. Сотрудники ЦСТВ ЭМК лица осуществляют следующие функции и полномочия:

4.15.1 взаимодействуют с заместителем директора по практическому обучению, старшим мастером, по вопросам, связанным с наличием информации о потребностях в выпускниках колледжа на предприятиях, в организациях и учреждениях;

4.15.2 проводят работу по подготовке обучающихся, выпускников к профессиональной адаптации (ознакомление с рынком труда, технологией поиска работы и трудоустройства);

4.15.3 учитывают специфические особенности отдельных категорий выпускников, в том числе сирот;

4.15.4 предоставляют на 30 июня текущего года персональные данные по трудоустройству, вверенного приказом директора контингента выпускников, с указанием канала трудоустройства и организации. Данные должны быть подтверждены документами: справками с места работы, путевкам-направлениям колледжа, справками из

образовательных учреждений, ответами на письма запросы в бумажном или электронном виде и/ или другими подтверждающими характер занятости документами;

4.15.5 проводят мониторинги и опросы выпускников о трудоустройстве в течении не менее 2 последующих, с момента выпуска, лет;

4.15.6 проводят индивидуальную работу с выпускниками по их трудоустройству;

4.15.7 консультирует студентов, выпускников колледжа по вопросам трудоустройства и развития карьеры в пределах своей компетенции;

4.15.8 предоставляют информацию по трудоустройству выпускников, в соответствии с Планом мероприятий по содействию занятости, для заполнения формы «Распределение выпускников по каналам занятости и иным видам деятельности» в разрезе профессий и специальностей.

5. Заключение

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует без ограничения срока до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового.