

Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Электромашиностроительный колледж»
(СПб ГБПОУ ЭМК)

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания работников
и обучающихся СПб ГБПОУ ЭМК
протокол от 19.04.2023 № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор А.В. Гусев
Приказ директора СПб ГБПОУ ЭМК
от 24.04.2023 № 69-од

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета обучающихся СПб ГБПОУ ЭМК
протокол от 04.04.2023 № 16

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
СПб ГБПОУ ЭМК
протокол от 04.04.2023 № 3

Локальный акт № 119

Положение о структурном подразделении «Музей»
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж»



Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи	3
3. Учет и обеспечение сохранности фондов	4
4. Руководство деятельностью Музея.....	4



1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Музей» (далее - Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж» (далее – колледж)

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";
- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 г. N 827 "Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций" с изменениями от 24 ноября 2020 г.;
- иных федеральных и региональных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующие музейную деятельность.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Музея является повышение эффективности использования историко-культурных, научно-исследовательских коммуникационных ресурсов Колледжа, формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся через привлечение к участию в реализации культурных, научно-просветительских и социальных проектов, направленных на решение задач сохранения исторической памяти, осуществление просветительской, образовательной, научно-исследовательской и социально-ориентированной деятельности, а также трансляцию колледжных ценностей, пропаганду научных, культурных, спортивных достижений Колледжа, города и страны.

2.2. Основные задачи Музея:

- гражданско - патриотического воспитание обучающихся;
- формирование исторического сознания обучающихся и расширение их кругозора;
- развитие познавательных интересов и способностей, обучающихся;
- развитие социальной активности и творческой инициативы в процессе создания, сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры;
- развитие молодежного самоуправления.
- изучение и пропаганда прошлого и настоящего Колледжа,

2.3. Основными функциями Музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования профессиональной, воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление профессиональной, массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;



3. Учет и обеспечение сохранности фондов

- 3.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды Музея.
- 3.2. Все поступающие в Музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.).
- 3.3. Выдача музейных предметов из фондов Музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.
- 3.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (инвентарной книге). Книга поступлений (инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в Музее Колледжа.
- 3.5. Фонды временного хранения, обменный, библиотечный, научно-вспомогательный (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.
- 3.6. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – в шкафах, обеспеченных с запирающими устройствами.
- 3.7. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования.
- 3.8. Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет заведующий Музеем.
- 3.9. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий категорически запрещается.

4. Руководство деятельностью Музея

- 4.1. Ответственность за общее руководство Музеем возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Колледжа.
- 4.2. Основные функции ответственного за общее руководство Музея:
 - планирование и контроль деятельности структурного подразделения Музей
 - оказывает помощь в формировании и функционировании Актива и Совета Музея.
- 4.3. Непосредственное руководство работой Музея осуществляет заведующий музеем, назначенный приказом директора Колледжа.
- 4.4. Основные функции заведующего Музеем:
 - Руководит деятельностью структурного подразделения образовательного учреждения «Музей».
 - Организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий.
 - Создает условия для разработки рабочих образовательных программ структурного подразделения.
 - Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует просветительскую работу для родителей.
 - Участвует в методической, культурно-массовой, внеклассной работе.



- Проводит воспитательную работу с обучающимися, направленную на формирование гражданина России, патриотизма, гордости, значимости рабочих профессий.
- Оказывает содействие мастерам п\о в проведении воспитательной работе при проведении классных часов, занимает активную жизненную позицию, не допускает проявления экстремизма, ксенофобии. Проводит разъяснительную работу о вреде наркомании, алкоголизма.
- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.
- Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.
- Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, музея современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении музея учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса.
- Сохраняет и пополняет музейный фонд
- Проводит аттестацию музея
- Ведёт музейную документацию.
- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.