Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электромашиностроительный колледж»
(СПб ГБПОУ ЭМК)

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания работников
и обучающихся СПб ГБПОУ ЭМК
протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор А.В. Гусев
Приказ директора СПб ГБПОУ ЭМК
от 31.08.2023 № 125/1-од

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 65891D2787C808F6189942EEF339977F
Владелец: Гусев Александр Владимирович
Действителен: с 13.12.2022 до 07.03.2024

Локальный акт № 30

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Электромашиностроительный колледж»

Санкт-Петербург
2023

Содержание

1. Общие положения ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости 5
3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся 5
4. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ, используя дистанционные образовательные технологии..... 7
5. Заключение..... .9
Приложения 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Электромашиностроительный колледж» (далее – Положение) регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Электромашиностроительный колледж» (далее –Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

1.2.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

1.2.3 Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от приказа Минпросвещения России от 20.12.2022 № 1152);

1.2.4 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

1.2.5 Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

1.2.6 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

1.2.7 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

1.2.8 Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных

общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

1.2.9 Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.03.2020 № ГД-83/5 «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;

1.2.10 Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации №ГД-121/05 от 02.04.2020 «О направлении рекомендаций»;

1.2.11 Постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 13.03.2020 №121;

1.2.12 Локальным актом № 103 «Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Электромашиностроительный колледж»;

1.2.13 Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж»;

1.2.14 Иными локальными нормативными актами Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж»по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Текст настоящего Положения размещен на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (режим доступа URL: https://empl-2.ru/).

1.4. Освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ОПОП СПО, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в установленном порядке.

1.5. Оценка качества освоения ОПОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются директором Колледжа, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются директором Колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по учебным курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом ОПОП СПО. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение всего периода обучения осуществляется преподавателем или мастером производственного обучения.

2.2 Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися ОПОП СПО.

2.3 Задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются: повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности; оценка качества освоения ОПОП СПО; повышение качества знаний и умений обучающихся.

2.4 Разработку и формирование оценочных материалов, используемых для проведения текущего контроля обучающихся, обеспечивает преподаватель.

2.5 Методы и средства, для осуществления текущего контроля успеваемости определяются в соответствии с видом учебной деятельности.

2.6 Формы текущего контроля успеваемости: контрольные работы; устный, письменный опрос; выполнение самостоятельной работы; выполнение практических, лабораторных работ; защита творческой работы, индивидуального проекта; тест, тестовые задания; индивидуальные задания на практику; результаты работы на учебных занятиях; деловые и ролевые игры; защита курсовой работы (проекта) и другие формы.

2.7 При оценивании текущего контроля успеваемости обучающихся установлена система оценок: «5»−отлично», «4» −хорошо», «3» −удовлетворительно», «2»−неудовлетворительно».

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

3.2. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, практики. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации входят в комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и утверждаются вместе с ОПОП СПО, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Формами промежуточной аттестации являются: зачет (дифференцированный, недифференцированный, комплексный зачет (дифференцированный, недифференцированный), экзамен, комплексный экзамен, экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен, демонстрационный экзамен, курсовая работа (проект). Результаты промежуточной аттестации определяются оценками следующим образом: зачет (недифференцированный); комплексный зачет (недифференцированный): «не зачтено», «зачтено»; зачет (дифференцированный); комплексный зачет (дифференцированный); экзамен; комплексный экзамен; квалификационный экзамен: «2 − неудовлетворительно», «3 − удовлетворительно», «4 − хорошо», «5 − отлично».Промежуточная аттестация по всем видам практики проводится в

форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Оценка вносится в ведомость, в журнал учебных занятий.

3.3. Для проведения промежуточной аттестации по модулю формируются экзаменационные комиссии. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель комиссии − директор Колледжа или его заместители. Членами экзаменационной комиссии являются преподаватели, и преподаватели смежных дисциплин и профессиональных модулей, представители работодателей.

3.4. Экзамен (квалификационный) по модулю проводится в форме выполнения компетентностно-ориентированного задания, оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности. Объектами оценки на экзамене могут выступать: продукт практической деятельности. Оценка и соответствующие критерии при этом основываются на эталонном качестве продукта.Процесс практической деятельности. При этом оценивается соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному стандартному эталону деятельности. Критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания. Объем профессионально значимой информации в ходе письменного или устного опроса. Применяется в тех случаях, когда важно установить, что обучающийся владеет достаточным количеством информации, необходимой для формирования определенной компетенции.

3.5. Экзамен проводится в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки. В период подготовки к экзаменам для обучающихся проводятся консультации за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию. К началу экзамена по дисциплине или междисциплинарному курсу готовятся следующие документы: наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию, оценочные материалы, ведомость. К экзамену (квалификационному) по модулю предоставляются документы: оценочные материалы; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, оценочная ведомость по модулю. Порядок проведения промежуточной аттестации экзамена (квалификационного) по модулю определен в соответствии с Положением о квалификационном экзамене.

3.6. Оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации фиксируется в ведомости. (Приложение 1).

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП СПО или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, проходят промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для прохождения повторной промежуточной аттестации обучающемуся выдается направление на ликвидацию академической задолженности, выдача которого фиксируется в журнале выдачи направлений академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается

комиссия. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно, с предоставлением возможности пройти промежуточную аттестацию. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП СПО и выполнению учебного плана.

3.8. Промежуточная аттестация оценивает соответствие уровня и качества подготовки обучающегося федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по соответствующей профессии или специальности в части требований к результатам освоения ОПОП СПО. Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом по профессии или специальности. Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ, используя дистанционные образовательные технологии

4.1. Текущий контроль и промежуточная аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) осуществляется при взаимодействии педагогического работника и обучающегося дистанционно посредством инфо коммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

Текущий контроль и промежуточная аттестация в условиях реализации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов обучающихся и возможность их компьютерной обработки.

4.2. При выборе форм контроля учитываются следующие факторы:

4.2.1 доступность технических средств и средств связи;

4.2.2 возможность (необходимость) обратной связи при проведении контрольных мероприятий;

4.2.3 соответствие содержанию обучения;

4.2.4 соответствие используемым педагогическим технологиям;

4.2.5 продолжительность контрольных мероприятий (соблюдение санитарных норм работы обучающихся за компьютерами);

4.2.6 оперативность (время на анализ результатов контрольного мероприятия и информирование студентов об этом).

4.3. Взаимодействие педагогического работника и обучающегося может проходить: online − взаимодействие посредством видео-конференции, вебинара с использованием технических средств (система видеоконференций «Zoom»); offline − асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу, а преподаватель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности (система дистанционного обучения «Электронный колледж» Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж» (http://ecollege.empl-2.ru).

4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием.

4.5. Основными формами текущего контроля при обучении с применением ДОТ могут быть:

4.5.1 выполнение практических заданий, лабораторных работ, оформление отчета и оценка результатов их выполнения;

4.5.2 проверка письменных (контрольных) работ;

4.5.3 контроль самостоятельной работы;

4.5.4 контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);

4.5.5 оценка выступления обучающегося с докладом по выполненной курсовой работе;

4.5.6 компьютерное тестирование с использованием различных электронных ресурсов.

4.6. Формами промежуточной аттестации при временном переходе на реализацию образовательных программ с применением ДОТ могут быть: устный экзамен (зачет) с использованием видеоконференцсвязи; решение практико-ориентированных заданий с использованием различных электронных ресурсов; защита проекта, презентации с использованием видеоконференцсвязи; тестирование, возможно с использованием различных электронных ресурсов; проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ.

Промежуточная аттестация в форме устного ответа проводится в режиме видеоконференцсвязи с использованием различных электронных платформ в соответствии со сроками, установленными учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием.

Промежуточная аттестация в письменной форме проводится путем направления обучающемуся задания методом случайной выборки. Обучающийся после получения задания готовит ответ в письменной форме с соблюдением установленных требований по оформлению ответа и ограничений по времени выполнения. По итогам проверки выполненного задания выставляется оценка.

4.7. Формой промежуточной аттестации по практике по профессиональному модулю является дифференцированный зачет.

В целях организации практики с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится анализ профильных организаций, с которыми заключены договоры о прохождении практики, на предмет наличия условий использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При отсутствии в профильной организации условий для прохождения практики обучающимися удаленно, оперативно осуществляется поиск новых баз практики и заключение с ними договоров. Возможными мерами по организации практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются: заключение дополнительного соглашения между образовательной организацией и профильной организацией о проведении практики с возможностью дистанционного обучения; формирование индивидуальных заданий для обучающихся с учетом возможности выполнения работ обучающимся самостоятельно и (или) в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики, а также общедоступные материалы и документы профильной организации, (например, размещенные на сайте организации), а также представление полного пакета справочных, методических и иных материалов; включение в задания методических указаний по изучению сайтов профильных организаций, в которых обучающийся проходит практику. Например, ознакомиться с сайтом профильной

организации, изучить технологические процессы аналогичные процессам организации, в которой должна проходить практика по материалам интернет – ресурсов и т.д.; включение в задания кейсов, ситуаций, составление технологических карт, ведение рабочей документации; сбор материалов, необходимых для составления отчетов о практике; при отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе обеспечивается доступ обучающегося к имеющимся ресурсам; возможно по согласованию с профильной организацией использование ресурсов профильной организации. Руководитель практики устанавливает контакт с обучающимися с помощью чата электронной информационно-образовательной среды. Выбор цифровой среды остается за руководителем практики. В созданную группу обязательно включают руководителя практики от профильной организации. Руководитель практики публикует в выбранной среде задания по практикам и образцы заполнения документов, дублируя задания в электронную информационно-образовательную среду. Для обеспечения прохождения практики обучающихся в удаленном доступе руководители от образовательной организации и профильной организации обеспечивают обучающихся полным пакетом справочных, методических, обучающих материалов и ресурсов и (или) доступом к базам, содержащим такие ресурсы. Ежедневно обучающиеся выполняют задание из плана проведения практики, соответствующее дате, и отправляет руководителю практики.

Дифференцированный зачет проводится при наличии от руководителей практики от организации и колледжа следующих документов: положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; положительной характеристики по освоению общих компетенций в период практики; дневника практики; отчета по практике в соответствии с заданием на практику согласованного с организацией.

Защита отчета по практике проводится на основании представленных документов в электронном виде. Содержание и форму дистанционной отчетности руководитель практики от образовательной организации определяет самостоятельно. Это могут быть онлайн мероприятия (конференции, вебинары, беседы). Пакет документов по практике оформляется в соответствии с установленными требованиями. Сканы оформленных и подписанных документов (включая выполненные задания, установленные программой практики), прикрепляются в личных кабинетах/группах в социальных сетях. Руководитель анализирует выполненное задание и выставляет определенное количество баллов/делает отметку о его выполнении в электронной форме журнала по практике. Руководители практики (от образовательной организации и профильной организации) проводит онлайн-консультации с обучающимися согласно расписанию, при этом отслеживая наличие обучающихся в чате (созданной группе). Руководитель практики от образовательной организации на основании прикрепленных документов и защиты практики выставляет оценку обучающемуся в ведомость. Обучающийся передает оригиналы документов по практике руководителю практики по завершении режима реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Заключение

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует без ограничения срока до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового.

Приложения

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное колледж «Электромашиностроительный колледж»
(СПб ГБПОУ ЭМК)

ВЕДОМОСТЬ
ЭКЗАМЕН

Дисциплина/МДК_____
Специальность/профессия_____
Курс _____ Учебная группа _____ Дата _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ Билета/ № Вопроса	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Оценка	5	4	3	2	не явилось	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость		Средний балл
						Норма %	Факт %	Норма %	Факт %	
Кол-во										
	Фамилия, имя, отчество									Подпись
Преподаватель										
Ассистент										

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное колледж «Электромашиностроительный колледж»
(СПб ГБПОУ ЭМК)

ВЕДОМОСТЬ
ЗАЧЕТ

Дисциплина/МДК_____
Специальность/профессия_____
Курс _____ Учебная группа _____ Дата _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ Билета/ № Вопроса	Оценка Зачет
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Оценка	5	4	3	2	не явилось	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость		Средний балл
						Норма %	Факт %	Норма %	Факт %	
Кол-во										
	Фамилия, имя, отчество									Подпись
Преподаватель										
Ассистент										

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное колледж «Электромашиностроительный колледж»
(СПб ГБПОУ ЭМК)

ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
ПМ. _____
Профессия/специальность _____ группа _____

№ п/п	ФИО	Результаты аттестации						Результаты освоения профессиональных компетенций					Результаты освоения общих компетенций							Подписи обучающихся
		МДК__	МДК__	МДК__	МДК__	Учебная практика	Производственная	ПК__	ПК__	ПК__	ПК__	ПК__	ОК.	ОК.	ОК.	ОК.	ОК.	ОК.		
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				

15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				

Оценка	5	4	3	2	н/а	всего	успеваемость		качество	
							кол-во«3», «4», «5»	%	кол-во «4», «5»	%
Количество %										

Мастер
производственного обучения/ _____ _____
подпись ФИО

Куратор группы
«____ » _____202_ г.

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное колледж «Электромашиностроительный колледж»
(СПб ГБПОУ ЭМК)

Протокол

«_____ »_____ 202 г.

заседания аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена

по ПМ _____

Профессия/специальность: _____

Учебная группа: _____

Председатель _____

Члены комиссии:

Рассмотрев представленные итоги результатов освоения профессионального модуля обучающихся(Ведомость от _____, учитывая результаты выполнения практико-ориентированного задания, аттестационная комиссия оценила экзамен квалификационный и вынесла решение о готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности - _____

№	ФИО обучающегося	Результаты аттестации по элементам модуля					Проверяемые профессиональные компетенции			Проверяемые общие компетенции				Оценка за практико-ориентированное задание	Квалификационный экзамен
		МДК	МДК.	МДК.	Учебная практика	Производственная практика	ПК	ПК	ПК	ОК.	ОК.	ОК.	ОК.		
1.															
2.															

3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
17.															
18.															
19.															
20.															

Оценка	5	4	3	2	н/а	всего	успеваемость		качество	
							кол-во «3», «4», «5»	%	кол-во «4», «5»	%
%										

Предложения, замечания, особое мнение комиссии:

_____

_____

Председатель аттестационной комиссии

_____ / _____ /
подпись ФИО

Члены аттестационной комиссии:

_____ _____ / _____ /
должность (представитель работодателя) подпись ФИО

_____ _____ / _____ /
должность подпись ФИО

должность	подпись	ФИО
должность	подпись	ФИО
должность	подпись	ФИО

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное колледж «Электромашиностроительный колледж»
(СПб ГБПОУ ЭМК)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ЛИКВИДАЦИЮ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Дисциплина/МДК/практика/ПМ_____
Специальность/профессия_____
Курс _____ Учебная группа _____ Дата _____

Преподаватель_____
Члены комиссии_____

ФИО обучающегося_____
Оценка_____
Подпись преподавателя_____