

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭЛЕКТРОМАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ »

**Методические указания**  
**по выполнению практических занятий**  
**по дисциплине**  
**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

**для обучающихся по специальностям СПО:**  
**22.02.06 Сварочное производство**

Санкт-Петербург

Методические указания для выполнения практических занятий являются частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальностям 22.02.06 «Сварочное производство» в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические указания включают в себя учебную цель, перечень образовательных результатов, заявленных во ФГОС СПО, задачи, обеспеченность занятия, краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме, вопросы для закрепления теоретического материала, задания для практической/лабораторной работы и инструкцию по ее выполнению, методику анализа полученных результатов, порядок и образец отчета о проделанной работе.

## ВВЕДЕНИЕ

Методические указания предназначены для обучающихся колледжа, изучающих учебную дисциплину «ЕН.02 ИНФОРМАТИКА»

Методические указания для выполнения практических занятий созданы Вам в помощь для работы на занятиях, под руководством преподавателя, так и для самостоятельного выполнения практических занятий, предусмотренных рабочей программой во внеаудиторное время.

Методические указания по учебной дисциплине «ЕН.02 ИНФОРМАТИКА» имеют практическую направленность и значимость. Формируемые в процессе практических занятий умения могут Вам в будущей профессиональной деятельности.

Приступая к выполнению практической работы, Вы должны внимательно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню Вашей подготовки в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования, краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практической работы, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

Все задания к практической работе Вы должны выполнять в соответствии с инструкцией, анализировать полученные в ходе занятия результаты по приведенной методике.

Отчет о практической работе Вы должны выполнить по приведенному алгоритму, опираясь на образец.

Наличие положительной оценки по практическим работам необходимо для получения зачета по дисциплине, поэтому в случае отсутствия на уроке по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическую работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Внимание! Если в процессе подготовки к практическим работам или при решении задач у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни консультаций или дополнительных занятий.

# 1. Перечень практических занятий по дисциплине

## «ЕН.02 ИНФОРМАТИКА»

№ раздела, темы	№ ПР	Тема практической работы	Кол-во часов
Раздел 2 Тема 2.1	1	«Основные приёмы форматирования документов в MS Word»	1
	2	«Оформление документов, содержащих таблицы»	1
	3	«Оформление документов, содержащих формулы»	1
	4	«Оформление документов, содержащих схемы и рисунки»	1
	5	«Вставка внедрённых объектов»	1
	6	«Рецензирование документа»	1
	7	«Стилевое оформление документа»	1
	8	«Автоматическое структурирование документа»	1
	9	«Итоговая работа: комплексное использование возможностей MS Word»	1
Раздел 2 Тема 2.2	10	«Организация расчётов и оформление таблиц в MS Excel»	1
	11	«Вычисления с использованием основных формул и функций»	1
	12	«Построение диаграмм и графиков»	1
	13	«Расчёт промежуточных итогов для взаимосвязанных данных»	1
	14	«Технология консолидации данных для подведения итогов»	1
	15	«Организация обратного расчёта с помощью функций подбора параметра»	1
	16	«Использование технологии поиска решения для задач оптимизации»	1
	17	«Итоговая работа: комплексное использование возможностей MS Excel для организации экономических расчётов»	1
Раздел 2 Тема 2.3	18	«Создание презентации в MS PowerPoint»	1
	19	«Стилевое оформление презентации. Макет и дизайн слайдов»	1
	20	«Настройка анимации для текста и графики»	1
	21	«Настройка анимации для схем и графиков»	1
	22	«Работа с внедрёнными аудио и видео объектами. Речевое сопровождение»	1
	23	«Настройка демонстрации в режиме докладчика»	1
	24	«Итоговая работа: оформление презентации и настройка показа демонстрации»	1
Раздел 2 Тема 2.4	25	«Интерфейс и основы работы в среде Flash»	1
	26	«Инструменты рисования и работы с цветом»	1
	27	«Создание покадровой анимации»	1
	28	«Создание автоматической анимации движения»	1
	29	«Создание анимации по заданной траектории»	1
	30	«Создание автоматической анимации формы»	1
	31	«Создание автоматической анимации текста»	1
	32	«Создание web-баннеров и публикация их в Internet»	1
	33	«Итоговая работа в среде анимации Flash»	1
Раздел 3 Тема 3.2	34	«Организация поиска информации в сети Internet»	1
	35	«Облачные хранилища данных. Работа с сервисами Google»	1

## Практическое занятие № 1

### «Основные приёмы форматирования деловых документов в MS Word»

#### Цели работы:

- ✓ Оформлять текстовые работы соответственно стандартным требованиям к печатным документам
- ✓ Использовать панели Главная, Вставка, Разметка страницы, Ссылки для модификации задания
- ✓ Использовать автоматизированные оглавление и список литературы

#### Выполнив данную работу

**Вы будете уметь:** оформлять текстовые документы соответственно стандартным требованиям к печатным документам; использовать автоматизированные возможности MS Word по созданию оглавления и списка литературы

**Форма отчетности:** выполненная работа в электронном виде в формате .doc

#### Обеспеченность работы (средства обучения):

##### 1. Учебно-методическая литература:

Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева. — 15-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 256 с.

##### 2. Программное обеспечение:

Операционная система Windows 7, текстовый редактор Microsoft Word

#### Инструкция по выполнению практической работы

1. Оформить титульный лист по образцу:
  - 1) Название работы оформить в WordArt
  - 2) Перед названием работы вставить рисунок (из Клипов)
  - 3) Сделать форматирование: заголовок учреждения по центру, кто выполнил – справа, когда и где – по центру
  - 4) Кто проверил работу и кто выполнил работу можно оформить, используя форматирование абзаца, используя панель Вставка-Надпись (границы объекта убрать) либо с помощью таблицы с невидимыми границами.
  - 5) Оформить двойную рамку.
2. Оформить текст. Отформатировать шаблон текста следующим образом:
  - 1) Красная строка в абзацах.
  - 2) Междустрочный интервал – 1,5 пт
  - 3) Шрифт – Times New Roman, 14 кегль
  - 4) Нумерация страниц (Вставка - Номера страниц снизу)
  - 5) Оформление верхнего колонтитула – свои Фамилия Имя
  - 6) Выделить в тексте все заголовки и подзаголовки (Заголовок 1 и Заголовок 2) на Главной панели (вкладка Стили), изменить их соответственно на: Times New Roman, начертание – жирный размер - 16 и 14 соответственно
  - 7) Составить оглавление (на следующей за титульным листом странице): панель Ссылки – Оглавление – Автособираемое оглавление
  - 8) Составить список литературы (на последней странице): панель Ссылки – Список литературы – Вставить Список литературы
3. Сохранить работу в своей папке и предъявить её на проверку преподавателю.

## Критерии оценки:

«Отлично» Выполнены все пункты задания. При просмотре документа в режиме отображения символов форматирования нет необоснованного применения знаков абзаца, табуляции и пр. Самостоятельность при выполнении.

«Хорошо» Выполнено не менее 80% заданий. При просмотре документа в режиме отображения символов форматирования нет необоснованного применения знаков абзаца, табуляции и пр. Самостоятельность при выполнении.

«Удовлетворительно» Выполнено не менее 40% заданий. При просмотре документа в режиме отображения символов форматирования использовано не более 50% необоснованных знаков абзаца, табуляции и пр. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя.

«Неудовлетворительно» Выполнено менее 40% заданий. При просмотре документа в режиме отображения символов форматирования использовано более 50% необоснованных знаков абзаца, табуляции и пр.

## Практическое занятие № 2

### «Оформление документов, содержащих таблицы»

#### Цели работы:

- ✓ Изучить технологию создания и форматирования документов, содержащих таблицы
- ✓ Овладеть функцией выполнения простых расчётов

#### Выполнив данную работу

**Вы будете уметь:** оформлять текстовые документы, содержащие таблицы, использовать автоформатирование, выполнять стандартные расчёты в таблицах

**Форма отчетности:** выполненная работа в электронном виде в формате .doc

#### Обеспеченность работы (средства обучения):

##### 1. Учебно-методическая литература:

Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева. — 15-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 256 с.

##### 2. Программное обеспечение:

Операционная система Windows 7, текстовый редактор Microsoft Word

### Инструкция по выполнению практической работы

**ЗАДАНИЕ:** Для таблицы ниже произведите форматирование, чтобы максимально привести её к образцу, для этого:

- В первой строке добавьте абзацы, выравнивание и «невидимые» границы.
- Объедините необходимые ячейки (№ п/п, Месяц, Показатели, Товарооборот, ИТОГО).
- Для ячеек «Доход», «Расход», «План», «Факт» задайте вертикальное направление текста.
- Для первого столбца (№ п/п) создайте автоматическую нумерацию.
- Выровняйте текст в ячейках «По центру» (по горизонтали и вертикали).
- Оформите границы таблицы, изменяя стиль, толщину и цвет пера, а также добавьте заливку.
- Произведите автоматический расчёт итогов.
- Добавьте верхний (НЕ ПУСТОЙ) колонтитул, содержащий ваши Имя, Фамилию и номер группы.

ООО «Аксиома» Г. Санкт-Петербург 10.09.2016			УТВЕРЖДАЮ Генеральный директор _____ А.Б. Попов		
ФИНАНСОВАЯ СВОДКА за I полугодие					
№ п/п	Месяц	Показатели		Товарооборот	
		Доход	Расход	План	Факт
	Январь	258965	96215	150000	162750
	Февраль	315678	86547	200000	229131
	Март	356897	75416	300000	281481
	Апрель	457896	63598	400000	394298
	Май	298564	91487	250000	207077
	Июнь	301547	95687	250000	205860
ИТОГО:					

ООО «Аксиома»  
Г. Санкт-Петербург  
10.09.2016

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
\_\_\_\_\_ А.Б. Попов

ФИНАНСОВАЯ СВОДКА за I полугодие					
№ п/п	Месяц	Показатели		Товарооборот	
		Доход	Расход	План	Факт
1	Январь	258965	96215	150000	162750
2	Февраль	315678	86547	200000	229131
3	Март	356897	75416	300000	281481
4	Апрель	457896	63598	400000	394298
5	Май	298564	91487	250000	207077
6	Июнь	301547	95687	250000	205860
<b>ИТОГО:</b>		<b>1989547</b>	<b>508950</b>	<b>1550000</b>	<b>1480597</b>

#### Критерии оценки:

«Отлично» Выполнены все пункты задания. Исходная таблица приведена к образцу на 100%. Выполнены все необходимые расчёты. Самостоятельность при выполнении.

«Хорошо» Выполнено не менее 80% заданий. Выполнены все необходимые расчёты. Самостоятельность при выполнении.

«Удовлетворительно» Выполнено не менее 40% заданий. Выполнены все необходимые расчёты. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя.

«Неудовлетворительно» Выполнено менее 40% заданий. Нет итоговых расчётов. Форматирование не соответствует образцу.

## Практическое занятие № 3

### «Оформление документов, содержащих формулы»

#### Цель работы:

- ✓ Изучение технологии оформления текстовых документов, содержащих формулы

#### Выполнив данную работу

**Вы будете уметь:** оформлять текстовые документы, содержащие формулы

**Форма отчетности:** выполненная работа в электронном виде в формате .doc

#### Обеспеченность работы (средства обучения):

1. Учебно-методическая литература:

Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева. — 15-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 256 с.

2. Программное обеспечение:

Операционная система Windows 7, текстовый редактор Microsoft Word

#### Инструкция по выполнению практической работы

**Задание:** наберите формулы по образцу (**ВСТАВКА-ФОРМУЛА**).

- 📁 Сохранить работу в своей папке под именем **Формулы\_ФамилияИмя**
- 📁 Добавить верхний НЕ ПУСТОЙ колонтитул, указать **Фамилию, Имя и № группы**.
- 📁 Оформить фон страницы в виде текстурной заливки, добавить цветную рамку
- 📁 Под каждой формулой добавить название (**Ссылки ➔ Вставить название**)
- 📁 Добавить список формул (**Ссылки ➔ Список иллюстраций (Формулы)**)

#### Образец задания:

Формула 1. Дискриминант квадратного уравнения.....	1
Формула 2. Логарифмы.....	1
Формула 3. Интеграл.....	1
Формула 4. Формула Шеннона.....	1
Формула 5. Теорема Виета.....	1

$$ax^2 + bx + c = 0 \quad D = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

Формула 1. Дискриминант квадратного уравнения

$$\log_a N = \frac{\log_b N}{\log_b a}$$

Формула 2. Логарифмы

$$\int \frac{dx}{\sin^2 x} = -ctgx + C$$

Формула 3. Интеграл

$$I = - \sum_{i=1}^N p_i \log_2 p_i$$

Формула 4. Формула Шеннона

$$x^2 + px + q = 0 \quad \begin{cases} x_1 + x_2 = -p \\ x_1 \cdot x_2 = q \end{cases}$$

Формула 5. Теорема Виета

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 5:

- 5 Самостоятельно создать таблицу с формулами «Контрольная работа» на 2 варианта с пятью заданиями по любой теме (алгебра, геометрия, физика).

Контрольная работа

Вариант - 1	Вариант - 2
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5

### Критерии оценки:

«Отлично» Выполнены все пункты задания. При просмотре документа в режиме отображения символов форматирования нет необоснованного применения знаков абзаца, табуляции и пр. Самостоятельность при выполнении.

«Хорошо» Выполнено не менее 80% заданий. При просмотре документа в режиме отображения символов форматирования нет необоснованного применения знаков абзаца, табуляции и пр. Самостоятельность при выполнении.

«Удовлетворительно» Выполнено не менее 40% заданий. При просмотре документа в режиме отображения символов форматирования использовано не более 50% необоснованных знаков абзаца, табуляции и пр. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя.

«Неудовлетворительно» Выполнено менее 40% заданий. При просмотре документа в режиме отображения символов форматирования использовано более 50% необоснованных знаков абзаца, табуляции и пр.

### Практическое занятие № 4

#### «Оформление документов, содержащих схемы и рисунки»

#### Цель работы:

- ✓ Изучение технологии оформления текстовых документов, содержащих схемы и рисунки

#### Выполнив данную работу

**Вы будете уметь:** оформлять текстовые документы, содержащие схемы и рисунки, производить их редактирование и форматирование

**Форма отчетности:** выполненная работа в электронном виде в формате .doc

#### Обеспеченность работы (средства обучения):

##### 3. Учебно-методическая литература:


Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева. — 15-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 256 с.

##### 4. Программное обеспечение:

Операционная система Windows 7, текстовый редактор Microsoft Word

#### Инструкция по выполнению практической работы

**Задание:** используя поисковые сервисы Internet создать схему SmartArt «ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЬЮТЕРА»

 Сохранить работу в своей папке под именем ПО ПК\_ФамилияИмя

 Заголовок документа оформить декоративным текстом WordArt

🖱️ Добавить нижний НЕ ПУСТОЙ колонтитул, указать Фамилию, Имя и № группы.

**Пример:**



**На 4:**

- ④ Изменить цветовую схему и стиль Smart Art (вкладка **Конструктор**)
- ④ Добавить текстовые эффекты и эффекты для фигур (вкладка **Формат**)

**На 5:**

- ⑤ Изменить фигуры (минимум одну) на нестандартные (вкладка **Формат**)
- ⑤ Оформить заливку фигур (минимум одной) в виде рисунка (вкладка **Формат**)

**Критерии оценки:**

«Отлично» Выполнены все пункты задания. Готовый документ представляет собой правильно оформленную схему SmartArt, с верным содержанием, без лишних непечатаемых символов форматирования. Самостоятельность при выполнении.

«Хорошо» Выполнено не менее 80% заданий. Документ не имеет лишних непечатаемых символов форматирования. Самостоятельность при выполнении.

«Удовлетворительно» Выполнено не менее 40% заданий. Небрежность документа в режиме отображения непечатаемых символов форматирования. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя.

«Неудовлетворительно» Выполнено менее 40% заданий. Форматирование не соответствует образцу. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя и других студентов.

*Практическое занятие № 5*  
*«Вставка внедрённых объектов»*

**Цель работы:**

- ✓ Изучить OLE-технологии вставки внедрённого объекта в текстовый документ

**Выполнив данную работу**

**Вы будете уметь:** оформлять текстовые документы, используя OLE-технологии добавления внедрённого объекта в документ MS Word

**Форма отчетности:** выполненная работа в электронном виде в формате .doc

**Обеспеченность работы (средства обучения):**

1. Учебно-методическая литература:

Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева. — 15-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 256 с.

2. Программное обеспечение:

Операционная система Windows 7, текстовый редактор Microsoft Word

**Инструкция по выполнению практической работы**

**ЗАДАНИЕ:**

1. Создать **составной документ** используя OLE-технологии:

- 1) В меню **Главная** выбрать пункт **Вставка объекта**
- 2) Установить флажок **Создать из файла**
- 3) Нажать кнопку **Обзор**
- 4) Открыть **текстовый** файл **Парус**. Путь к файлу: **Документы\Практические 2 курс\Обмен данными**
- 5) Установить флажок в поле **Связь – ОК**
- 6) Установить курсор на новую строку
- 7) Повторить действия п. 1-3
- 8) Открыть **графический** файл **Парус**.
- 9) Повторить действия п. 5-6
- 10) Повторить действия п. 1-3
- 11) Открыть **звуковой** файл.
- 12) Установить флажки в поля **Связь и В виде значка – ОК**
- 13) Сохранить файл под именем **Составной документ** в своей папке.

2. Выполните **форматирование** составного документа:

- 1) Двойным щелчком откройте звуковой файл.
  - 2) Двойным щелчком откройте текстовый фрагмент.
  - 3) Выделите текст.
  - 4) Измените размер шрифта, цвет текста, начертание.
  - 5) Двойным щелчком откройте рисунок
  - 6) Измените цвет с помощью заливки.
3. Сохраните изменения в составном документе.

**Критерии оценки:**

**«Отлично»** Выполнены все пункты задания. В готовых документах заполнены все шаблонные поля, нет лишних непечатаемых символов форматирования. Самостоятельность при выполнении.

**«Хорошо»** Выполнено не менее 80% заданий. Документ не имеет лишних непечатаемых символов форматирования. Самостоятельность при выполнении.

**«Удовлетворительно»** Выполнено не менее 40% заданий. Небрежность документа в режиме отображения непечатаемых символов форматирования. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя.

**«Неудовлетворительно»** Выполнено менее 40% заданий. Форматирование не соответствует образцу. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя и других студентов.

### **Практическое занятие № 6, 7, 8**

#### **«Рецензирование документа», «Стилевое оформление документа», «Автоматическое структурирование документа»**

#### **Цель работы:**

- ✓ Изучить технологию автоматического структурирования и рецензирования текстового документа
- ✓ Изучить технологию автоматизированного создания организационных диаграмм и различных экспресс-блоков для стилового оформления документов в MS Word

#### **Выполнив данную работу**

**Вы будете уметь:** оформлять текстовые документы, используя функции структурирования и рецензирования документов, сноски, ссылки и гиперссылки, а также автоматические шаблоны, оформлять организационные диаграммы в текстовых документах, используя встроенные возможности и различные элементы оформления MS Word

**Форма отчетности:** выполненная работа в электронном виде в формате .doc

#### **Обеспеченность работы (средства обучения):**

##### **3. Учебно-методическая литература:**

Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева. — 15-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 256 с.

##### **4. Программное обеспечение:**

Операционная система Windows 7, текстовый редактор Microsoft Word

### **Инструкция по выполнению практической работы**

**Нажмите двойным кликом, чтобы открыть в PDF:**



Adobe Acrobat  
PDFXML Document

#### **Критерии оценки:**

**«Отлично»** Выполнены все пункты задания. Исходный документ максимально приведён к образцу, содержит все необходимые объекты, структурирован, не имеет лишних непечатаемых символов форматирования. Самостоятельность при выполнении.

**«Хорошо»** Выполнено не менее 80% заданий. Документ не имеет лишних непечатаемых символов форматирования. Самостоятельность при выполнении.

**«Удовлетворительно»** Выполнено не менее 40% заданий. Небрежность документа в режиме отображения непечатаемых символов форматирования. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя.

**«Неудовлетворительно»** Выполнено менее 40% заданий. Форматирование не соответствует образцу. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя и других студентов.

### **Практическое занятие № 9**

#### **«Итоговая работа: комплексное использование возможностей MS Word»**

## Цель работы:

- ✓ Закрепление и проверка навыков комплексного создания текстовых документов

### Выполнив данную работу

**Вы будете уметь:** оформлять текстовые документы, используя все приёмы форматирования документов MS Word в комплексе.

**Форма отчетности:** выполненная работа в электронном виде в формате .doc

### Обеспеченность работы (средства обучения):

#### 1. Учебно-методическая литература:

Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева. — 15-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 256 с.

#### 2. Программное обеспечение:

Операционная система Windows 7, текстовый редактор Microsoft Word

### Инструкция по выполнению практической работы

## ИТОГОВАЯ РАБОТА MICROSOFT WORD

**Задание:** Применяя все известные вам приёмы создания и форматирования текстовых документов и используя поисковые сервисы Internet создать реферат на любую тему, касаемую **ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ** (ПК, гаджеты, soft, вирусы, личности, роботы, развитие технологий, научная фантастика и пр.). Сохранить работу в своей папке под именем **ИТОГОВАЯ WORD\_ФамилияИмя**

### *Реферат должен соответствовать требованиям:*

- ☞ Реферат имеет чёткую, логичную структуру и состоит **максимум из 5 страниц** (включая титульный)
- ☞ Реферат содержит **2-3 параграфа**. Названия параграфов автоматически нумеруются; оформлены **СТРОЧНЫМИ** буквами с цветным подчёркиванием; выровнены по центру; имеют интервал ДО и ПОСЛЕ – 10 пт; уровень текста – ПЕРВЫЙ (для АВТО оглавления).
- ☞ Поля страниц – 1 см; междустрочный интервал – 1,3 пт; отступ 1-ой строки – 1,2 см, выравнивание текста – по ширине, кегль шрифта – 14.
- ☞ Страницы реферата имеют нестандартный фон и рамку

### *Реферат должен включать в себя:*

- ☞ **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**, созданный автоматически и содержащий: название реферата, оформленное с помощью WordArt; автообновляемую дату; Фамилию, Имя, № группы автора.
- ☞ Не пустой **КОЛОНТИТУЛ**, содержащий Фамилию, Имя автора и номера страниц (на титульном листе колонтитула **НЕТ!**).
- ☞ **ГИПЕРССЫЛКИ** на источники информации
- ☞ Часть текста, оформленное **в цветной рамке с узорной заливкой**

- ✎ Цветной нестандартный **МАРКИРОВАННЫЙ СПИСОК** (*WingDings*)
- ✎ Добавить **1-2 СНОСКИ** (*Ссылки ➔ Вставить сноску*)
- ✎ **ТАБЛИЦУ** с АВТОстилем и автоматическим названием (*Таблица1. Название*) (*Ссылки ➔ Вставить название*)
- ✎ **1-2 РИСУНКА** с эффектами и автоматическим названием (*Рисунок1. Название*)
- ✎ **СХЕМУ SMART ART** с автоматическим названием (*Схема1. Название*)
- ✎ В конце документа, с помощью **НОЖНИЦ** представить **SCREEN** статистики (*Рецензирование ➔ Статистика*)



**Дополнительные задания на 5 На последней странице документа создать:**

- 5 Автоматическое **ОГЛАВЛЕНИЕ**
- 5 Автоматический **СПИСОК** рисунков, схем, таблиц (*Ссылки ➔ Список иллюстраций*)
- 5 Автоматический **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ** и источников. Для этого надо создать 1-3 ссылки на источники (*Ссылки ➔ Вставить ссылку, Список литературы*).

**Критерии оценки:**

«Отлично» Выполнены все пункты задания. Готовый документ логически структурирован, содержит все необходимые объекты, не имеет лишних непечатаемых символов форматирования. Самостоятельность при выполнении.

«Хорошо» Выполнено не менее 80% заданий. Готовый документ логически структурирован, не имеет лишних непечатаемых символов форматирования. Самостоятельность при выполнении.

«Удовлетворительно» Выполнено не менее 40% заданий. Небрежность документа в режиме отображения непечатаемых символов форматирования. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя.

«Неудовлетворительно» Выполнено менее 40% заданий. Форматирование не соответствует заданию. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя и других студентов.

**Практическое занятие № 10, 11**

**«Организация расчётов и оформление таблиц в MS Excel»**

**«Вычисления с использованием основных формул и функций»**

**Цель работы:**

- ✓ Изучение технологии использования вычислительных функций MS Excel

**Выполнив данную работу**

**Вы будете уметь:** выполнять расчёты и производить форматирование документов в MS Excel, используя основные приёмы вычислений в MS Excel

**Форма отчетности:** выполненная работа в электронном виде в формате .xls

## Обеспеченность работы (средства обучения):

### 1. Учебно-методическая литература:

Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева. — 15-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 256 с.

### 2. Программное обеспечение:

Операционная система Windows 7, табличный процессор Microsoft Excel

## Инструкция по выполнению практической работы

*Нажмите двойным кликом, чтобы открыть в Excel:*



PP1\_EXCEL.xlsx

Финансовая сводка за неделю (тыс.руб.)				
№ п/п	Дни недели	Доход	Расход	Финансовый результат
		31245,2	29628,5	
		42572,5	50320,1	
		63251,6	58292,1	
		29125,2	32824,3	
		32896,6	30020,1	
		54420,3	49262,1	
		60050,6	52369,5	
	Среднее значение			
	Максимальный результат			
	Минимальный результат			
	Общий финансовый результат за неделю:			

Финансовая сводка за неделю				
№ п/п	Дни недели	Доход	Расход	Финансовый результат
1	Понедельник	31 245,20р.	29 628,50р.	1 616,70р.
2	Вторник	42 572,50р.	50 320,10р.	-7 747,60р.
3	Среда	63 251,60р.	58 292,10р.	4 959,50р.
4	Четверг	29 125,20р.	32 824,30р.	-3 699,10р.
5	Пятница	32 896,60р.	30 020,10р.	2 876,50р.
6	Суббота	54 420,30р.	49 262,10р.	5 158,20р.
7	Воскресенье	60 050,60р.	52 369,50р.	7 681,10р.
Общий финансовый результат за неделю:				10 845,30р.
Среднее значение				1 549,33р.
Максимальный результат				7 681,10р.
Минимальный результат				-7 747,60р.

**ЗАДАНИЯ:**

- Привести исходную таблицу к образцу (расчёты, **форматирование**)
- Построить **круговую диаграмму** на этом же листе, отражающую финансовый результат за каждый день недели.
- Задать **условное форматирование** для столбца "Финансовый результат":  
**Меньше 0** - бледно-жёлтая заливка  
**Больше 3000** - полужирный, синий цвет шрифта, бледно-оранжевая заливка  
**От 0 до 3000** - курсив, белый цвет шрифта, синяя заливка
- Добавив к шапке таблицы **Фильтр**, отсортировать данные по возрастанию финансового результата и оставить только те, которые **≥1000**.

## Критерии оценки:

«Отлично» Выполнены все пункты задания. Все расчёты верны. Готовый документ максимально приведён к исходному. Самостоятельность при выполнении.

«Хорошо» Выполнено не менее 80% заданий. Все расчёты верны. Готовый документ логически структурирован. Самостоятельность при выполнении.

«Удовлетворительно» Выполнено не менее 40% заданий. Форматирование соответствует заданию. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя.

«Неудовлетворительно» Выполнено менее 40% заданий. Расчёты и форматирование не соответствует заданию. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя и других студентов.

## Практическое занятие № 12

### «Построение диаграмм и графиков»

#### Цель работы:

- ✓ Изучение технологии построения диаграмм и графиков в MS Excel

#### Выполнив данную работу

**Вы будете уметь:** строить диаграммы, двумерные и трёхмерные графики в MS Excel



## Цель работы:

- ✓ Изучение технологии консолидации и расчёта промежуточных итогов в MS Excel

### Выполнив данную работу

**Вы будете уметь:** консолидировать данные и производить расчёт промежуточных итогов в MS Excel

**Форма отчетности:** выполненная работа в электронном виде в формате .xls

**Обеспеченность работы (средства обучения):**

#### 1. Учебно-методическая литература:

Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева. — 15-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 256 с.

#### 2. Программное обеспечение:

Операционная система Windows 7, табличный процессор Microsoft Excel

## Инструкция по выполнению практической работы

**Нажмите двойным кликом, чтобы открыть в Excel:**



Консолидация и  
промежуточные итоги

№	ФИО	Отдел	Оклад	Премия - 5%	К выдаче
	Ратынская С. Л.	Администрация	33 900,00р.		
	Ильина У.Ю.	Администрация	31 400,00р.		
	Петров А. В.	Производство	35 100,00р.		
	Урусов П. Р.	Администрация	47 540,00р.		
	Артемяева М.С.	Бухгалтерия	21 400,00р.		
	Витальев Н.Н.	Производство	28 300,00р.		
	Десяткин А.А.	Производство	19 850,00р.		
	Сидоров Н.А.	Производство	25 950,00р.		
	Русокров Г.Л.	Производство	39 230,00р.		
	Сапожкова В.В.	Бухгалтерия	18 300,00р.		

**Задания:**

- 1). Выполнить все задания, указанные в примечаниях к ячейкам.
- 2). Произвести сортировку по отделам, а внутри отделов - по фамилиям.
- 3). Подвести промежуточные итоги по суммарным выплатам (Оклад, Премия, К выдаче) по каждому отделу и всего по организации.

## Критерии оценки:

«Отлично» Выполнены все пункты задания. Все расчёты верны. Самостоятельность при выполнении.

«Хорошо» Выполнено не менее 80% заданий. Все расчёты верны. Самостоятельность при выполнении.

«Удовлетворительно» Выполнено не менее 40% заданий. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя.

«Неудовлетворительно» Выполнено менее 40% заданий. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя и других студентов.

### Практическое занятие № 15, 16

«Организация обратного расчёта с помощью функций подбора параметра»

«Использование технологии поиска решения для задач оптимизации»

## Цель работы:

- ✓ Изучение технологии обратного расчёта с помощью функция подбора параметра и Поиска решения в MS Excel

### Выполнив данную работу

- ✓ **Вы будете уметь:** производить обратный расчёт с помощью функций подбора параметра и Поиска решения в MS Excel

**Форма отчетности:** выполненная работа в электронном виде в формате .xls

### Обеспеченность работы (средства обучения):

#### 1. Учебно-методическая литература:

Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева. — 15-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 256 с.

#### 2. Программное обеспечение:

Операционная система Windows 7, табличный процессор Microsoft Excel

## Инструкция по выполнению практической работы

**Нажмите двойным кликом, чтобы открыть в Excel:**



ПР\_Подбор параметра, Поиск ре

A	B	C	D	E	F	G	H	I
<b>Расчёт ипотечного кредита</b>								
<b>Фиксированные значения:</b>								
Цена квартиры:	3 000 000,00р.							
Первоначальный взнос:	20%							
Срок кредита (мес.):	120							
Процентная ставка:	9,5%							
<b>Ячейки для расчёта:</b>								
Размер кредита:								
Ежемесячный платёж:	0,00р.							
Суммарный платёж:								
Переплата по кредиту:								

**Задания:**

- 1). Выполнить все задания, указанные в примечаниях к ячейкам. Создать копию листа.
- 2). На первом листе с помощью функции "Подбор параметра" рассчитать, какой необходимо внести первоначальный взнос, чтобы ежемесячный платёж составил 25 000 р.
- 3). На втором листе с помощью функции "Подбор параметра" рассчитать, какую стоимость квартиры можно себе позволить при ежемесячном платёже в 15 000 р. и прочих равных условиях.

### Критерии оценки:

«Отлично» Выполнены все пункты задания. Все расчёты верны. Самостоятельность при выполнении.

«Хорошо» Выполнено не менее 80% заданий. Все расчёты верны. Самостоятельность при выполнении.

«Удовлетворительно» Выполнено не менее 40% заданий. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя.

«Неудовлетворительно» Выполнено менее 40% заданий. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя и других студентов.

## Практическое занятие № 17

### «Итоговая работа: комплексное использование возможностей MS Excel для организации экономических расчётов»

#### Цель работы:

- ✓ Закрепление и проверка навыков комплексного использования функций MS Excel

#### Выполнив данную работу

- ✓ **Вы будете уметь:** создавать, форматировать и производить расчёты в электронных таблицах, используя все приёмы работы в MS Excel в комплексе

**Форма отчетности:** выполненная работа в электронном виде в формате .xls

#### Обеспеченность работы (средства обучения):

##### 1. Учебно-методическая литература:

Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева. — 15-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 256 с.

##### 2. Программное обеспечение:

Операционная система Windows 7, табличный процессор Microsoft Excel

### Инструкция по выполнению практической работы

**Нажмите двойным кликом, чтобы открыть в Excel:**



Итоговая Excel.xlsx

Таблица успеваемости студентов								
№	Ф.И.О.	ПРЕДМЕТЫ					СР. БАЛЛ	Стипендия
		Математика	Русский язык	История	Физика	Химия		
	Сорокин А.А	5	4	3	5	5		
	Петрова О.С.	4	4	3	5	4		
	Мышкина В.А.	3	3	4	4	4		
	Артемьева М.С.	5	5	5	5	5		
	Сапожкова В.В.	4	4	4	3	3		
	Ратынская С. Л.	5	5	5	5	4		
	Урусов П. Р.	3	4	4	3	4		
	Авильченко Н.Н.	3	5	4	3	4		
	Скороходова А.О.	3	5	5	4	4		
	Булгакова М.Л.	3	5	5	3	4		
<b>Средний балл по предмету</b>								
		<b>МАХ балл</b>		<b>MIN балл</b>				
Количество студентов, получающих стипендию:								
	<b>Предмет</b>	<b>Кол-во студентов</b>	5	4	3	<b>% качества знаний</b>		
	Математика							
	Русский язык							
	История							
	Физика							
	Химия							

**Задания:**

- 1). Выполнить все задания, указанные в примечаниях к ячейкам.
- 2). Подсчитать средние баллы по каждому студенту и предмету, найти максимальный и минимальный балл в ячейках **D16, G16**.
- 3). С помощью функции **СЧЁТ** вывести количество студентов в ячейках **C19-C23**;  
 - с помощью функции **СЧЁТЕСЛИ** подсчитать количество "5", "4" и "3" по каждому предмету;  
 - найти процент качества усвоенных знаний (только 4 и 5)

#### Критерии оценки:

«Отлично» Выполнены все пункты задания. Все расчёты верны. Самостоятельность при выполнении.

«Хорошо» Выполнено не менее 80% заданий. Все расчёты верны. Самостоятельность при выполнении.

«Удовлетворительно» Выполнено не менее 40% заданий. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя.

«Неудовлетворительно» Выполнено менее 40% заданий. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя и других студентов.

### **Практические занятия № 18, 19**

#### **«Создание презентации в MS PowerPoint»**

#### **«Стилевое оформление презентации. Макет и дизайн слайдов»**

##### **Цель работы:**

- ✓ Изучение технологии создания презентации в MS PowerPoint, форматирования макета и дизайна, а также стилового оформления презентации.

##### **Выполнив данную работу**

**Вы будете уметь:** создавать и форматировать профессиональные презентации в MS PowerPoint

**Форма отчетности:** выполненная работа в электронном виде в формате .pptx

##### **Обеспеченность работы (средства обучения):**

###### **1. Учебно-методическая литература:**

Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева. — 15-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 256 с.

###### **2. Программное обеспечение:**

Операционная система Windows 7, редактор презентаций MS PowerPoint

#### **Инструкция по выполнению практической работы**

**Задание: создать презентацию на тему: «Компьютерные вирусы»**

### **СЛАЙД 1 (ТИТУЛЬНЫЙ)**

Заголовок - Компьютерные вирусы

Подзаголовок – Фамилия Имя, номер группы

**Анимация – одновременный ВХОД Заголовка и Подзаголовка**

### **СЛАЙД 2 (Определение компьютерного вируса)**

Заголовок – Понятие компьютерного вируса

Текст – определение вируса

**Компьютерные вирус** – это вид вредоносного программного обеспечения, способного создавать копии самого себя и внедряться в код других программ, системные области памяти, загрузочные секторы дисков, а также распространять свои копии по разнообразным каналам связи.

**! Добавить любой тематический рисунок ‘Вирус’ (предпочтительнее gif)**

**Анимация:**

- 1. ВХОД Заголовков**
- 2. ВХОД Текст**
- 3. ВХОД Рисунок**
- 4. ВЫДЕЛЕНИЕ Текст и ПУТЬ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ Рисунок – одновременно!**
- 5. ВЫХОД Рисунок**

### **СЛАЙД 3 (Свойства компьютерных вирусов)**

Заголовок - Свойства компьютерных вирусов

Текст – нестандартный маркированный список

**Свойства компьютерных вирусов:**

- выполнение разрушительных для пользователя и компьютера действий
- способность к самораспространению
- маленький размер

**Анимация:**

1. **ВХОД Заголовок**
2. **ВХОД Текст (последовательно по одному свойству)**

**СЛАЙД 4 (Классификация компьютерных вирусов)**

Заголовок - Классификация компьютерных вирусов

Текст – объект SmartART

**Классификация компьютерных вирусов:**

- По среде обитания
- По степени воздействия
- По способу заражения
- По алгоритму действия

**Анимация:**

3. **ВХОД Заголовок**
4. **ВХОД Текст (последовательно по одному свойству)**

**СЛАЙД 5 (ТОП-5 вирусов)**

Заголовок - Классификация компьютерных вирусов

Текст – объект SmartART

**Классификация компьютерных вирусов:**

- По среде обитания
- По степени воздействия
- По способу заражения
- По алгоритму действия

**Анимация:**

5. **ВХОД Заголовок**
6. **ВХОД Текст (последовательно по одному свойству)**

**Критерии оценки:**

«Отлично» Выполнены все пункты задания. Готовая презентация содержит все необходимые объекты, автоматические переходы, анимацию элементов, логически структурирована. Самостоятельность при выполнении.

«Хорошо» Выполнено не менее 80% заданий. Готовая презентация содержит все необходимые объекты, автоматические переходы, анимацию элементов, логически структурирована. Самостоятельность при выполнении.

«Удовлетворительно» Выполнено не менее 40% заданий. Готовая презентация содержит не все объекты, анимация настроена не полностью. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя.

«Неудовлетворительно» Выполнено менее 40% заданий. Готовая презентация не соответствует заданию. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя и других студентов.

*Практические занятия № 20,21*

*«Настройка анимации для текста и графики»*

## «Настройка анимации для схем и графиков»

### Цель работы:

- ✓ Изучение технологии создания презентации в MS PowerPoint, настройки автоматических переходов и анимации для графики и текста

### Выполнив данную работу

**Вы будете уметь:** создавать и форматировать профессиональные презентации в MS PowerPoint, применять автоматические эффекты к тексту, графике и смене слайдов

**Форма отчетности:** выполненная работа в электронном виде в формате . pptx

### Обеспеченность работы (средства обучения):

#### 1. Учебно-методическая литература:

Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева. — 15-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 256 с.

#### 2. Программное обеспечение:

Операционная система Windows 7, редактор презентаций MS PowerPoint

### Инструкция по выполнению практической работы

#### Задание 1. Создание эффектов перехода слайдов и анимации

- Откройте презентацию *Презент.pptx* (Исходники – 2 курс).
- В окне презентации *Презент.pptx* перейдите на панель **Анимация**.
- Просмотрите имеющиеся в презентации эффекты переходов по слайдам и анимации объектов.
- Выберите понравившиеся эффекты анимации и перехода по слайдам.
- Выведите на экран панель инструментов Сортировщик слайдов, просмотрите установленные в презентации эффекты перехода (смены) слайдов.
- Измените эффекты перехода для слайдов № 1 и 2.
- Задайте новые эффекты анимации для объектов, находящихся на слайдах.
- Просмотрите установленные эффекты перехода слайдов и анимацию.
- Сохраните презентацию.

#### Задание 2. Скрытие слайдов и создание произвольных показов

- В окне презентации *Презент.pptx* в режиме Сортировщик слайдов с помощью команды **КЗМ/Скрыть слайд** скройте слайды № 3, 4 и 5. Обратите внимание на отображение номеров скрытых слайдов.
- Просмотрите презентацию в режиме Показ слайдов.
- Отмените скрытие слайда № 5 и еще раз просмотрите презентацию *вместе со скрытыми слайдами*. Для этого во время показа слайда, предшествующего скрытому, нужно нажимать одновременно цифру, соответствующую номеру скрытого слайда, и клавишу **Н** (англ.) или использовать команду контекстного меню **Перейти к слайду**.
- В презентации *Презент.pptx* с помощью команды меню **Показ слайдов/Произвольный показ** создайте два произвольных показа под именем *Показ 1* и *Показ 2*.
- В *Показ 1* включите слайды № 1, 2 и 5.
- В *Показ 2* включите все остальные слайды.
- Выполните демонстрацию каждого произвольного показа.
- Перейти к произвольному показу во время демонстрации презентации можно с помощью команды контекстного меню **Произвольный показ**.
- Сохраните работу.

#### Задание 3. Создание итогового слайда и слайда Содержания. Работа с гиперссылками

■ В презентации *Презент.pptx* сформируйте *слайд содержания* в виде гиперссылок (аналог оглавления, создаваемого автоматически в документе Word). Из заголовков на итоговом слайде создайте следующие гиперссылки:

- со слайда № 1 на следующий слайд;
- со слайда № 2 на произвольный *Показ 1*;
- со слайда № 3 на произвольный *Показ 2*;
- со слайда № 4 на завершение показа;
- со слайда № 5 на любой файл, который находится в вашей папке;
- с последнего слайда на слайд № 3.

■ Проверьте работу гиперссылок в режиме Показ слайдов и сохраните презентацию.

■ Перейдите в режим Сортировщик слайдов и переместите слайд содержания после титульного слайда с названием презентации.

■ Введите команду **Показ слайдов/Автоматически/по времени**

■ **Показ слайдов/Настройка времени** выполните автоматический хронометраж демонстрации на каждый слайд по 3 сек.

■ Введите команду **Показ слайдов/С начала** и просмотрите презентацию в автоматическом режиме.

■ Сохраните презентацию в виде файла *Презент\_авто.pptx*.

■ В презентации *Презент\_авто.pptx* введите команду **Показ слайдов/ По щелчку**

■ Сохраните презентацию в формате демонстрации (с расширением *\*.pps*) в виде файла *Презент.pps*.

■ Закройте программу PowerPoint.

■ Просмотрите презентацию, запустив файл *Презент.ppsx* как приложение, т. е. двойным щелчком по его значку.

#### Задание 4. Создание новой презентации PowerPoint

Создайте собственную презентацию для доклада с демонстрацией результатов вашей научной работы или для защиты диплома. Презентация должна содержать не менее 10 слайдов, содержание которых и рекомендуемые макеты приведены в таблице:

Номер слайда	Содержание слайда	Макет
1	Название темы работы	Титульный слайд
2	Постановка задачи, цель работы	Заголовок и текст в две колонки
3	План работы	Заголовок и текст
5	Диаграмма с литературными данными	Заголовок, текст и диаграмма
4	Таблица с результатами	Заголовок и таблица
6	Диаграмма на основе таблицы с результатами	Заголовок и диаграмма
7	Иллюстрации к работе	Заголовок, текст и графика
8	Иллюстрации к работе	Пустой слайд
9	Выводы	Заголовок и текст (маркированный или нумерованный список)
10	Итоговый слайд с гиперссылками	

Выполните следующие действия:

■ Запустите программу PowerPoint.

■ Создайте девять слайдов, последовательно выбирая для каждого слайда приведенные в таблице макеты.

■ Используя команду **Дизайн/Фон**, разработайте собственный дизайн для первых трех слайдов презентации (разный для каждого слайда).

■ Выберите наиболее удачный вариант и примените его ко всем слайдам презентации.

■ Сохраните документ под именем *Доклад.pptx*

- Заполните созданные слайды информацией в соответствии с приведенной выше таблицей.
- Отформатируйте текст и все объекты, находящиеся на слайдах.
- Добавьте заметки к первому и последнему слайдам.
- Создайте итоговый слайд и сформируйте две-три гиперссылки.
- Введите команду **ВИД/ Образец /Образец слайдов** и добавьте на образец слайдов управляющие кнопки и какой-либо рисунок — автофигуру, логотип или др.
- Установите эффекты перехода слайдов и эффекты анимации объектов.
- Просмотрите созданную презентацию в режиме Показ слайдов.
- Сохраните работу.
- Предъявите преподавателю результаты работы: сохраненные в своей папке файлы *Презент.pptx*, *Презент\_авто.pptx*, *Презент\_ppsx* и *Доклад.pptx*.
- Закройте все документы и окна.
- Удалите из своей папки все файлы.
- Завершите работу.

#### **Критерии оценки:**

«**Отлично**» Выполнены все пункты задания. Готовая презентация содержит все необходимые объекты, автоматические переходы, анимацию элементов, речевое сопровождение, логически структурирована. Самостоятельность при выполнении.

«**Хорошо**» Выполнено не менее 80% заданий. Готовая презентация содержит все необходимые объекты, автоматические переходы, анимацию элементов, речевое сопровождение, логически структурирована. Самостоятельность при выполнении.

«**Удовлетворительно**» Выполнено не менее 40% заданий. Готовая презентация содержит не все объекты, анимация настроена не полностью. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя.

«**Неудовлетворительно**» Выполнено менее 40% заданий. Готовая презентация не соответствует заданию. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя и других студентов.

### **Практические занятия № 22, 23**

#### **«Работа с внедрёнными аудио и видео объектами. Речевое сопровождение»**

#### **«Настройка демонстрации в режиме докладчика»**

#### **Цель работы:**

- ✓ Изучение технологии создания презентация в MS PowerPoint на основе встроенных шаблонов, с внедрением аудио- и видео-объектов и настройкой демонстрации и речевого сопровождения

#### **Выполнив данную работу**

- ✓ **Вы будете уметь:** создавать и форматировать презентации на основе шаблонов, внедрять аудио- и видео-объекты, речевое сопровождение, сохранять демонстрации MS PowerPoint

**Форма отчетности:** выполненная работа в электронном виде в формате . pptx

#### **Обеспеченность работы (средства обучения):**

##### 1. Учебно-методическая литература:

Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева. — 15-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 256 с.

##### 2. Программное обеспечение:

Операционная система Windows 7, редактор презентаций MS PowerPoint

### **Инструкция по выполнению практической работы**

**Задание:** создать презентацию в программе MS Office PowerPoint на тему: «Автоматизированное рабочее место специалиста»

Материал берем [здесь](#)

При создании презентации использовать:

1. Единый дизайн оформления на основе шаблонов с узла Microsoft Office
2. Автоматическую смену слайдов
3. Анимацию переходов слайдов, текста, рисунков
4. Через меню «Вставка» добавить аудио и видео объекты
5. С помощью команды «Записать звук» (меню Вставка) записать речевое сопровождение к презентации
6. Через меню «Показ слайдов» добавить записанное речевое сопровождение
7. Добавить гиперссылки и управляющие кнопки для внутренней навигации
8. Добавить дополнительные объекты: WordArt, колонтитулы, дату.
9. Готовую презентацию сохранить в своей папке в формате Демонстрации (Сохранить Как – Демонстрация PowerPoint)

**Критерии оценки:**

«Отлично» Выполнены все пункты задания. Готовая презентация содержит все необходимые объекты, автоматические переходы, анимацию элементов, речевое сопровождение, логически структурирована. Самостоятельность при выполнении.

«Хорошо» Выполнено не менее 80% заданий. Готовая презентация содержит все необходимые объекты, автоматические переходы, анимацию элементов, речевое сопровождение, логически структурирована. Самостоятельность при выполнении.

«Удовлетворительно» Выполнено не менее 40% заданий. Готовая презентация содержит не все объекты, анимация настроена не полностью. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя.

«Неудовлетворительно» Выполнено менее 40% заданий. Готовая презентация не соответствует заданию. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя и других студентов.

#### *Практическое занятие № 24*

##### *«Итоговая работа: оформление презентации и настройка показа демонстрации»*

**Цель работы:**

- ✓ Закрепление и проверка навыков комплексного создания компьютерных презентаций

**Выполнив данную работу**

- ✓ **Вы будете уметь:** создавать компьютерные презентации, используя все приёмы форматирования, анимирования и автоматизации MS PowerPoint

**Форма отчетности:** выполненная работа в электронном виде в формате .pptx

**Обеспеченность работы (средства обучения):**

1. Учебно-методическая литература:

Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева. — 15-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 256 с.

## 2. Программное обеспечение:

Операционная система Windows 7, редактор презентаций MS PowerPoint

### Инструкция по выполнению практической работы




## *Итоговая работа PowerPoint*




**ЗАДАНИЕ** : Найти информацию с помощью поисковых сервисов Internet и подготовить презентацию в программе MS Power Point по компьютерной тематике :

- **Устройство компьютера** (можно по отдельным узлам: Виды оперативной памяти; Виды мониторов ПК; Развитие процессоров и т.д.)
- **Программное обеспечение компьютера** (базовое или прикладное)
- **Компьютерные вирусы** (история, классификация, примеры)
- **Локальные компьютерные сети** (топологии, сетевое программное и аппаратное обеспечение)
- **Глобальная сеть Internet** (возникновение, протоколы, сервисы)
- **История компании** и современные сервисы Google (Yandex, Apple или любая другая IT-компания)
- **Технические изобретения** (любые гаджеты: история, развитие и пр.)
- **Великие личности в IT** (Билл Гейтс, Стив Джобс, Тим Бёрнс Ли и пр.)
- **Своя тема** (по согласованию с преподавателем)

**Презентация должна отвечать следующим требованиям :**

-  Презентация состоит из 5 слайдов, первый – титульный.
-  Титульный слайд содержит: **Заголовок**, оформленный с помощью WordArt; **Подзаголовок**: Фамилию, Имя студента, номер группы; в отдельном текстовом блоке гиперссылку на источник информации (одну).
-  Презентация должна быть логически структурирована и иметь качественный, единый дизайн оформления.

 В презентации реализована автоматическая & анимированная смена слайдов.

 В презентации **ОБЯЗАТЕЛЬНО** наличие следующих элементов:

- ✓ средства наглядности информации (рисунки, схема SmartArt, диаграмма) с применёнными к ним РАЗЛИЧНЫМИ эффектами анимации (вход, выход, выделение, путь перемещения);
- ✓ гиперссылки или управляющие элементы (кнопки) для внутренней навигации по презентации (переход по слайдам);
- ✓ колонтитулы: Фамилия, Имя; № слайда; автообновляемая дата (первый слайд БЕЗ КОЛОНТИТУЛА!).

#### **Критерии оценки:**

**«Отлично»** Выполнены все пункты задания. Готовая презентация содержит все необходимые объекты, автоматические переходы, анимацию элементов, логически структурирована. Самостоятельность при выполнении.

**«Хорошо»** Выполнено не менее 80% заданий. Готовая презентация содержит все необходимые объекты, автоматические переходы, анимацию элементов, логически структурирована. Самостоятельность при выполнении.

**«Удовлетворительно»** Выполнено не менее 40% заданий. Готовая презентация содержит не все объекты, анимация настроена не полностью. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя.

**«Неудовлетворительно»** Выполнено менее 40% заданий. Готовая презентация не соответствует заданию. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя и других студентов.

### *Практические занятия № 25, 26*

#### *«Интерфейс и основы работы в среде Flash»*

#### *«Инструменты рисования и работы с цветом»*

#### **Цель работы:**

- ✓ Изучить основные приёмы и инструменты создания растровой графики в редакторе Macromedia Flash

#### **Выполнив данную работу**

- ✓ **Вы будете уметь:** создавать графику и анимацию в редакторе Macromedia Flash, работать с монтажным столом, временной линией, сценами и библиотекой объектов

**Форма отчетности:** выполненная работа в электронном виде в формате .fla

#### **Обеспеченность работы (средства обучения):**

##### 1. Программное обеспечение:

Операционная система Windows 7, мультимедийная платформа Macromedia Flash

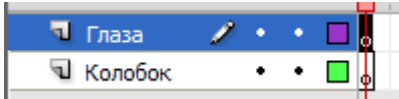
## Инструкция по выполнению практической работы

### Моргающий колобок

1. Создаём новый документ File > New > Flash File (ActionScript 3.0)

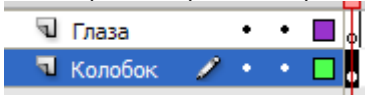
2. На палитре Timeline (Временная шкала) создаём два слоя (для добавления нового слоя нажимаем на кнопку Insert Layer в левой нижней части палитры Timeline)

3. Называем нижний слой - «Колобок», верхний слой - «Глаза» (чтобы изменить название слоя, дважды щёлкаем на имени слоя)

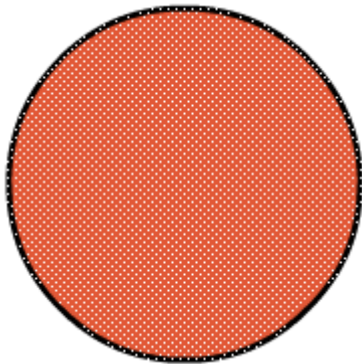


4. Рисуем колобка.

- Выбираем первый кадр слоя «Колобок» (нажимаем на него мышкой)



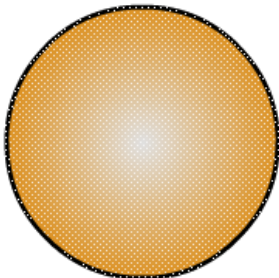
- Рисуем в нём круг (инструмент Oval Tool, для получения круга удерживаем клавишу Shift)



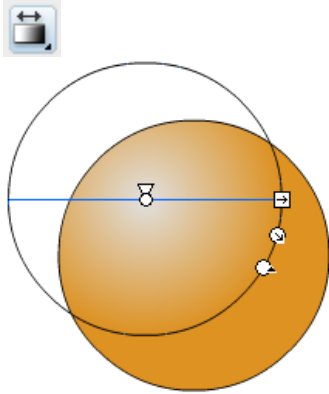
- Ещё раз выбираем первый кадр слоя «Колобок»

- На палитре Color выбираем тип заливки Radial

- Для центра градиента (левый цвет градиента) выбираем любой светлый цвет, для края градиента (правый цвет градиента) выбираем любой цвет средней яркости (для выбора цвета можно дважды щёлкнуть на цвете градиента - квадрате с треугольной шляпкой)

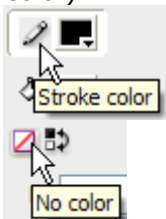


- Перемещаем центр градиента (инструмент Gradient Transform, перетаскиваем центр градиента)

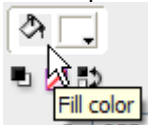


## 5. Рисуем глаза

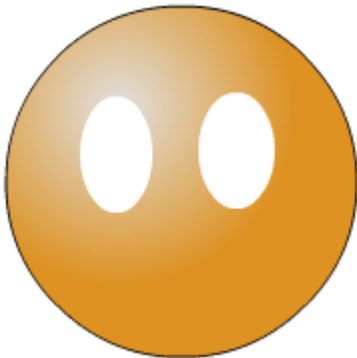
- Выбираем первый кадр слоя «Глаза»
- Удаляем контур (нажимаем кнопку Stroke Color на палитре Color, затем нажимаем кнопку No Color)



- Выбираем белый цвет заливки (кнопка Fill Color, затем выбираем белый цвет)



- Рисуем два белка (инструмент Oval Tool)



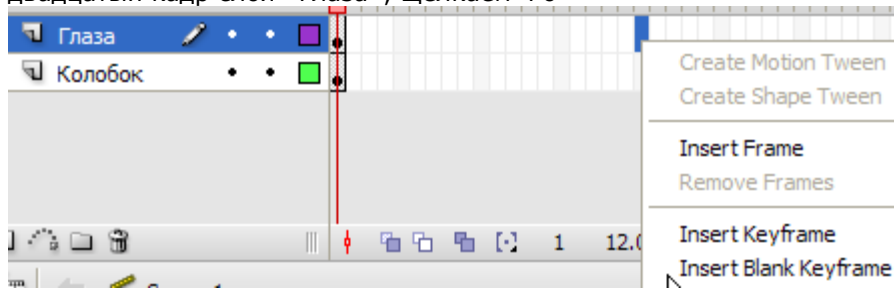
- Выбираем чёрный цвет заливки



- Рисуем два зрачка



6. Добавляем двадцатый пустой **ключевой** кадр в слой «Глаза» (нажимаем правой кнопкой на двадцатый кадр слоя «Глаза», щелкаем F6)

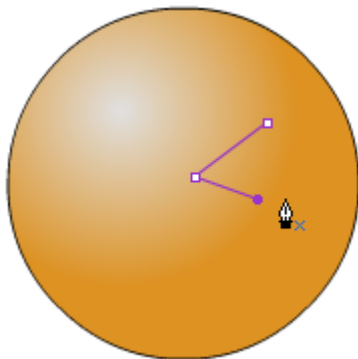


7. Добавляем двадцатый **обычный** кадр в слой «Колобок» (нажимаем правой кнопкой на двадцатый кадр слоя «Колобок», выбираем команду «Вставить кадр»)

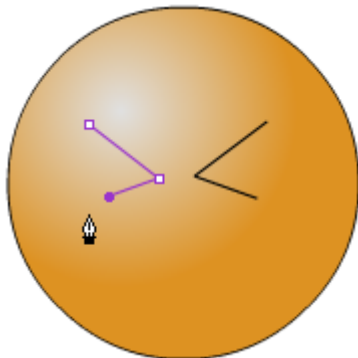


8. Рисуем моргнувшие глаза

- Выбираем двадцатый кадр слоя «Глаза», удаляем имеющиеся глаза
- Рисуем левый моргнувший глаз (Инструмент Карандаш - P, рисуем уголок - 3 нажатия)



- Снимаем выделение (Ctrl + нажатие мыши на пустом месте)
- Рисуем правый моргнувший глаз



9. Тестируем анимацию - команда Control > Test Movie (Ctrl + Enter или Enter)

В созданной нами анимации 19 кадров - открытые глаза и один кадр - закрытые. По умолчанию частота кадров анимации равна 12 fps (кадров в секунду). Таким образом, моргнувшие глаза мы видим 1/12 секунды, открытые - почти 2 секунды.

При создании покадровой анимации, мы просто наполняем кадры новым содержанием (учитывая то, что лишь ключевые кадры могут содержать новую информацию, а обычные либо являются повторением предыдущего ключевого кадра, либо частью автоматической Tween-анимации)

По умолчанию анимация проигрывается циклически, поэтому, у нас получился вечно моргающий колобок.

Дальше начинаем вносить дополнительные изменения - для разнообразия, или ради эксперимента 😊

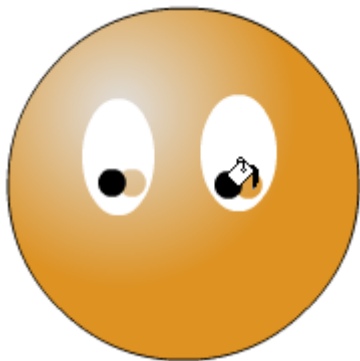
#### 10. Добавим теперь движение зрачков

- Создаём десятый ключевой кадр в слое «Глаза» (нажимаем правой кнопкой на двадцатый кадр слоя «Глаза», щелкаем F6).



- Перемещаем зрачки (инструмент Выделение - чёрная стрелка). Два раза кликаем по зрачкам, предварительно увеличив масштаб (Ctrl+)

- Если на месте зрачков остались дырки (это случается, если несгруппированные объекты находятся на одном слое), заливаем дырки белым цветом (инструмент Paint Bucket Tool, и выбираем белый цвет Fill Color на палитре Color)



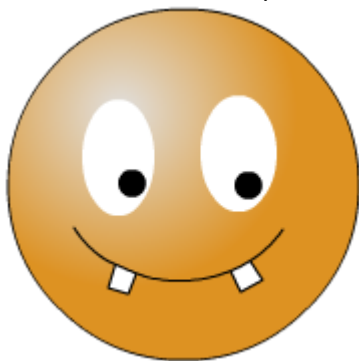
#### 11. Проверим анимацию (Ctrl + Enter или Enter)

#### 12. Теперь добавим улыбающийся рот:

- Добавляем новый слой (кнопка Вставить слой в левой нижней части палитры Timeline). Обратите внимание, что в новый слой автоматически был добавлен двадцатый кадр. Если не хотите, чтобы объекты исчезали при анимации, всегда следите за тем, чтобы во всех слоях было одинаковое количество кадров - если слой на каком-то этапе анимации перестаёт существовать (в слое нет кадров), все объекты, находящиеся в слое в этот момент исчезают.

- Называем новый слой «Рот».

- В первом кадре слоя «Рот» рисуем рот. Например, такой (можно нарисовать линией или ручкой, задав цвет и толщину линий):



- Добавим третий и пятый ключевой кадр в слой «Рот»



- Выберем третий кадр слоя «Рот» и нажмём три раза стрелку вверх на клавиатуре (переместим рот вверх).

#### 13. Проверим анимацию (Ctrl + Enter или Enter). У нас получилось небольшое перемещение рта наверх с возвратом обратно.

14. И напоследок спецзадание: добавляем слой «Брови» и делаем анимацию бровей (самостоятельно)

Для уточнения задания посмотрите на временную шкалу со всеми необходимыми слоями и кадрами:



9. Сохраняем проект в формате .fla в своей папке Info-Группа-Фамилия-Колобок

### Критерии оценки:

**«Отлично»** Выполнены все пункты задания. Все объекты анимированы. Самостоятельность при выполнении.

**«Хорошо»** Выполнено не менее 80% заданий. Объекты анимированы не полностью или есть проблемы с их воспроизведением. Самостоятельность при выполнении.

**«Удовлетворительно»** Выполнено не менее 40% заданий. Анимация воспроизводится, но не все объекты анимированы. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя.

**«Неудовлетворительно»** Выполнено менее 40% заданий. Анимация не воспроизводится. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя и других студентов.

### *Практические занятия № 27, 28*

#### *«Создание покадровой анимации»*

#### *«Создание автоматической анимации движения»*

### Цель работы:

- ✓ Изучить технологию создания покадровой и автоматической анимации в редакторе Macromedia Flash

#### **Выполнив данную работу**

- ✓ **Вы будете уметь:** создавать покадровую и автоматическую анимацию движения, формы и текста в редакторе Macromedia Flash

**Форма отчетности:** выполненная работа в электронном виде в формате .fla

### Обеспеченность работы (средства обучения):

1. Программное обеспечение:

Операционная система Windows 7, мультимедийная платформа Macromedia Flash

### Инструкция по выполнению практической работы

## Практические Flash



## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

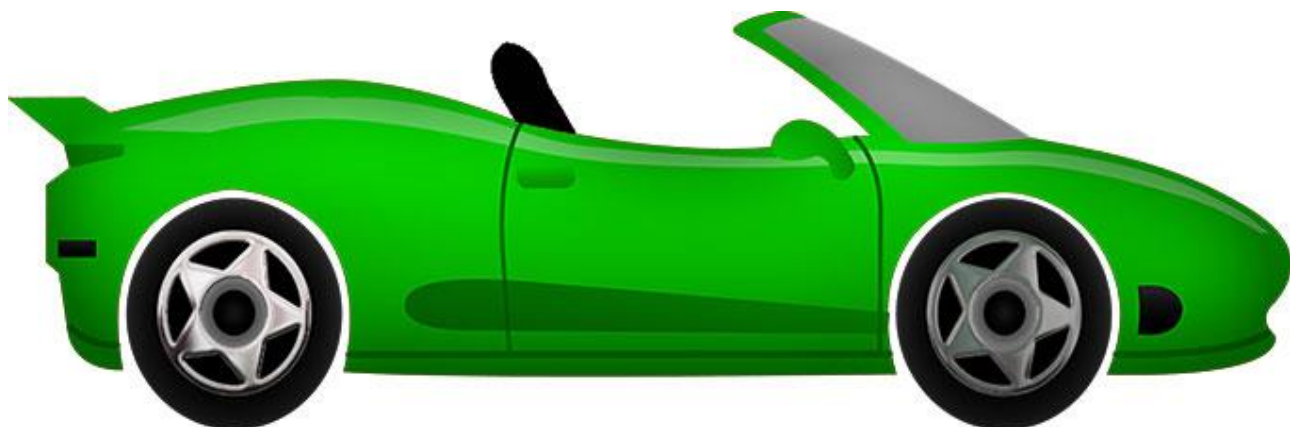
### *А н и м а ц и я д в и ж е н и я с в р а щ е н и е м*



*Короткометражный ролик «Крутятся колёса, машина едет...»*

### Порядок работы:

1. Зададим размер сцены: 800x400 px
2. Первый слой – «Машина», в первом кадре слоя СЛЕВА рисуем<sup>1</sup> машину БЕЗ КОЛЁС
3. Второй слой – «Колесо1», в первом кадре рисуем одно колесо
4. Третий слой – «Колесо2», копируем колесо со 2 слоя (**Ctrl+C**), вставляем его в первый кадр третьего слоя (**Ctrl+V**) на место второго колеса
5. Слой «Машина» размещаем НАД слоями с колёсами (перетаскиваем мышкой)



6. Добавляем все нарисованные объекты в библиотеку как графику – **F8**, называем соответственно: «Машина», «Колесо1», «Колесо2»
7. Выделяем мышкой 60-ые кадры всех трёх слоёв, создаём ключевые кадры – **F6**
8. В 60-ых кадрах передвигаем все элементы ВПРАВО
9. В каждом слое задаём анимацию движения (Tween – Движение)  
Для этого → Выделяем любой промежуточный кадр (*между 1 и 60*) → **Tween ДВИЖЕНИЕ**
10. Для слоёв с колёсами зададим вращение ПО ЧАСОВОЙ СТРЕЛКЕ
11. Усовершенствуем ролик, добавив слой с фоном
12. Проверим результат (**Enter** или **Ctrl+Enter**). При необходимости изменим параметры скорости воспроизведения ролика. Сохраним работу в своей папке как «CAR»

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ⑤:**

*Добавить в машину человечка, который будет махать рукой, пока машина едет.*

### **Критерии оценки:**

---

<sup>1</sup> Для неумеющих рисовать – Google или исходные GIF

«Отлично» Выполнены все пункты задания. Все объекты анимированы. Самостоятельность при выполнении.

«Хорошо» Выполнено не менее 80% заданий. Объекты анимированы не полностью или есть проблемы с их воспроизведением. Самостоятельность при выполнении.

«Удовлетворительно» Выполнено не менее 40% заданий. Анимация воспроизводится, но не все объекты анимированы. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя.

«Неудовлетворительно» Выполнено менее 40% заданий. Анимация не воспроизводится. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя и других студентов.

### Практическое занятие № 29

#### «Создание анимации по заданной траектории»

##### Цель работы:

- ✓ Изучить технологию создания анимации движения по заданной траектории в редакторе Macromedia Flash

##### Выполнив данную работу

- ✓ **Вы будете уметь:** создавать анимацию движения по заданной траектории в редакторе Macromedia Flash

**Форма отчетности:** выполненная работа в электронном виде в формате .fla

##### Обеспеченность работы (средства обучения):

1. Программное обеспечение:

Операционная система Windows 7, мультимедийная платформа Macromedia Flash

#### Инструкция по выполнению практической работы

## Практические Flash



### ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

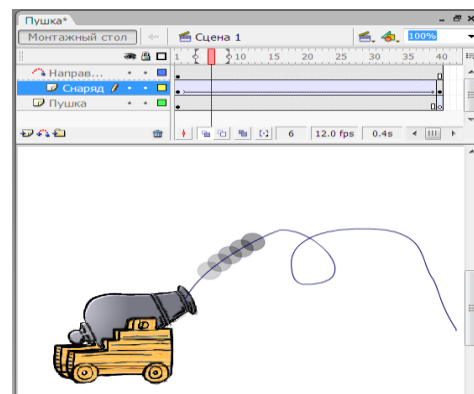
#### Анимация движения по траектории, внедрение объектов



#### Остросюжетный боевик «Выстрел Царь-пушки»

##### Порядок работы:

1. Назовем первый слой «Пушка», в первом кадре слоя нарисуем пушку.
2. Добавим новый слой «Снаряд», в первом кадре нарисуем снаряд. Выделим снаряд и перетащим его под дуло пушки. Чтобы снаряд перед выстрелом был внутри пушки, поменяем местами расположение слоев.
3. Преобразуем снаряд в символ (F8): имя – Снаряд, тип – Клип.
4. Чтобы изображение пушки не мешало созданию анимации, отключите режим отображения слоя или включите режим контуров.
5. В слое «Снаряд» создадим 40-й ключевой кадр (F6). Переместим снаряд в то место, куда он должен



упасть. Зададим анимацию движения (Tween – Движение).

6. Научимся задавать анимацию движения по траектории. Для этого необходимо добавить служебный слой «Направляющая движения».



7. Инструментом «Карандаш» рисуем на этом слое траекторию полёта снаряда.



Для того чтобы анимация получилась, необходимо точно совместить начало и конец траектории с положением снаряда в первом и последнем кадрах.

8. Усовершенствуем фильм, добавив слой с фоном, а также изобразив взрыв снаряда при падении. Для этого используйте новые ключевые кадры и новые слои.

9. Внедрим через Импорт файлов в конце ролика видео и звук взрыва

10. Проверим результат (Enter или Ctrl+Enter). При необходимости изменим параметры скорости воспроизведения ролика. Сохраним работу в своей папке через функцию «Экспорт Фильма», чтобы иметь возможность разместить ролик в сети Internet

#### Критерии оценки:

«Отлично» Выполнены все пункты задания. Все объекты анимированы. Самостоятельность при выполнении.

«Хорошо» Выполнено не менее 80% заданий. Объекты анимированы не полностью или есть проблемы с их воспроизведением. Самостоятельность при выполнении.

«Удовлетворительно» Выполнено не менее 40% заданий. Анимация воспроизводится, но не все объекты анимированы. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя.

«Неудовлетворительно» Выполнено менее 40% заданий. Анимация не воспроизводится. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя и других студентов.

### Практическое занятие № 30

#### «Создание автоматической анимации формы»

##### Цель работы:

- ✓ Изучить технологию создания анимации формы в редакторе Macromedia Flash

**Выполнив данную работу**

- ✓ **Вы будете уметь:** создавать анимацию формы в редакторе Macromedia Flash

**Форма отчетности:** выполненная работа в электронном виде в формате .fla

##### Обеспеченность работы (средства обучения):

1. Программное обеспечение:

Операционная система Windows 7, мультимедийная платформа Macromedia Flash

#### Инструкция по выполнению практической работы

## Практические Flash



# ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

## А н и м а ц и я ф о р м ы



Короткометражный ролик «День и Ночь»

### Порядок работы:

1. Зададим размер сцены: 800x400 px; увеличим фреймрейт до 20-22 FPS
2. Первый слой – «Земля», в 1 кадре вставляем прямоугольник со светлой заливкой. Зададим линейный градиент, проведя инструментом **Заливка** снизу вверх
3. Второй слой – «Небо», в 1 кадре вставляем прямоугольник со светло-голубой заливкой. Зададим линейный градиент, проведя инструментом **Заливка** снизу вверх
4. Третий слой – «Луна», рисуем круг. Рекомендую рисовать круг **БЕЗ КОНТУРА!**
5. 4, 5, 6 слои – «Звезда 1, 2, 3»: рисуем небольшие кружки (также без контура)
6. Седьмой слой – «Текст»: пишем «День». Преобразуем текст в символ, для этого, выделив текст, нажмём 2 раза комбинацию клавиш **CTRL+B**
7. Продублируем все слои до 70 кадра (выделим 70-е кадры **ВСЕХ** слоёв, кликнем **F6**)
8. **Вносим изменения в 70-е кадры:**
  - a. Заливку прямоугольников на слоях «Земля» и «Небо» задаём тёмным градиентом
  - b. Преобразуем луну в месяц, для этого, удерживая **CTRL**, немного смещаем луну в сторону, нажимаем **DEL**
  - c. На слоях со звёздами удаляем кружки, на их месте инструментом Карандаш (Перо) рисуем звёзды
  - d. На слое «Текст» удаляем слово День, пишем Ночь, преобразуем текст в символ
9. На всех слоях в промежуточных кадрах добавляем анимацию (Tween) формы
10. Зададим задержку в конце ролика: продублируем все слои (клавишей F6) до 85 кадра
11. Проверим результат (**Enter** или **Ctrl+Enter**) и сохраним работу в своей папке

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ⑤:**

***Добавить любую анимацию движения!***

***(На отдельном слое, эффектнее будет с вращением)***

#### **Критерии оценки:**

«**Отлично**» Выполнены все пункты задания. Все объекты анимированы. Самостоятельность при выполнении.

«**Хорошо**» Выполнено не менее 80% заданий. Объекты анимированы не полностью или есть проблемы с их воспроизведением. Самостоятельность при выполнении.

«Удовлетворительно» Выполнено не менее 40% заданий. Анимация воспроизводится, но не все объекты анимированы. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя.

«Неудовлетворительно» Выполнено менее 40% заданий. Анимация не воспроизводится. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя и других студентов.

### *Практическое занятие № 31*

#### *«Создание автоматической анимации текста»*

##### **Цель работы:**

- ✓ Изучить технологию создания анимации текста в редакторе Macromedia Flash

##### **Выполнив данную работу**

- ✓ **Вы будете уметь:** создавать анимацию текста в редакторе Macromedia Flash

**Форма отчетности:** выполненная работа в электронном виде в формате .fla

##### **Обеспеченность работы (средства обучения):**

1. Программное обеспечение:

Операционная система Windows 7, мультимедийная платформа Macromedia Flash

#### **Инструкция по выполнению практической работы**

## **Практические Flash**



## **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

### *А н и м а ц и я т е к с т а*

1. Добавляем фон на 1 слой
2. На втором слое пишем текст, форматируем его
3. Выделив текст 2 раза нажмём комбинацию клавиш CTRL + B
4. Щёлкнем мышью на 2 кадре слоя «Текст», нажмём F6
5. Берём инструмент «Ластик», стираем чуть-чуть от последней буквы
6. Щёлкнем мышью на 3 кадре слоя «Текст», нажмём F6
7. Берём инструмент «Ластик», стираем еще чуть-чуть с конца
8. Повторяем действия для всей надписи
9. Когда весь текст стёрт, выделяем все кадры слоя (кликаем на названии слоя)
10. Кликаем правой клавишей мыши по любому кадру слоя и выбираем команду «Обратная отмотка»
11. Запускаем и проверяем (Enter или CTRL + Enter)

##### **Критерии оценки:**

«Отлично» Выполнены все пункты задания. Все объекты анимированы. Самостоятельность при выполнении.

«Хорошо» Выполнено не менее 80% заданий. Объекты анимированы не полностью или есть проблемы с их воспроизведением. Самостоятельность при выполнении.

«Удовлетворительно» Выполнено не менее 40% заданий. Анимация воспроизводится, но не все объекты анимированы. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя.

**«Неудовлетворительно»** Выполнено менее 40% заданий. Анимация не воспроизводится. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя и других студентов.

### **Практическое занятие № 32**

#### **«Создание web-баннеров и публикация их в Internet»**

##### **Цель работы:**

- ✓ Изучить технологию создания анимированных web-баннеров с внедрёнными аудио и видео файлами в редакторе Macromedia Flash с публикацией их в Internet

##### **Выполнив данную работу**

- ✓ **Вы будете уметь:** создавать анимированные web-баннеры в редакторе Macromedia Flash с публикацией их в Internet

**Форма отчетности:** выполненная работа в электронном виде в формате .fla

##### **Обеспеченность работы (средства обучения):**

###### **1. Программное обеспечение:**

Операционная система Windows 7, мультимедийная платформа Macromedia Flash

#### **Инструкция по выполнению практической работы**

Современный интернет сложно представить без Flash-анимации. Сегодня практически на каждом сайте размещены Flash-баннеры, которые поражают разнообразием форм и анимационных эффектов. В этой статье вы узнаете, как можно самостоятельно создать красочный Flash-баннер, сэкономив время и деньги.

##### **Создание Flash-баннера в Adobe Flash**

Adobe Flash – самая известная на сегодняшний день платформа для создания Flash-баннеров. Но на практике создание баннера в Adobe Flash оказывается непростой задачей. Но данный метод обладает следующими недостатками:

- Для создания полнофункционального баннера в Adobe Flash необходимо знание языка Action Script
- Flash-баннер представляет собой сложную структуру, состоящую из нескольких слоев, на каждом из которых может быть реализована независимая анимация
- Большинство уроков по работе в Adobe Flash составлены для англоязычной версии программы

Microsoft PowerPoint – очень простая в использовании программа для создания презентаций, которая установлена практически на каждом компьютере.

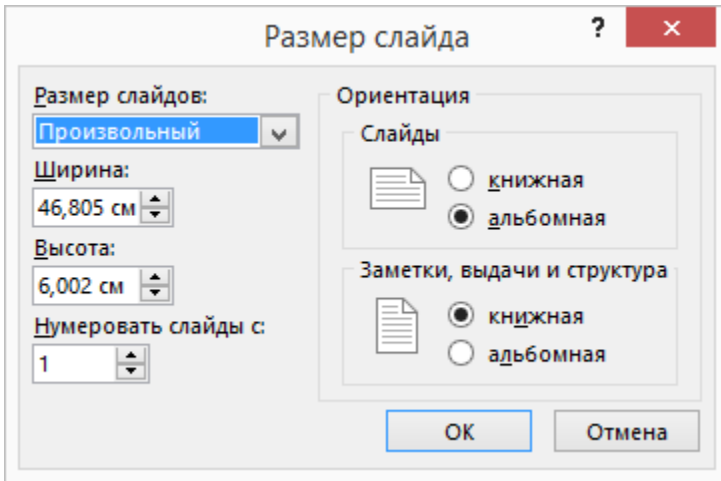
Программа [iSpring Converter Pro](#) позволяет в один клик сконвертировать PowerPoint в формат Flash, с сохранением анимации и всех эффектов переходов. Таким образом, за минимум времени вы получите Flash-баннер с большим количеством визуальных эффектов.

Основное преимущество использования данного способа заключается в том, что для создания баннеров вам не нужны специальные знания и навыки. Вам только необходимо уметь создавать презентации в PowerPoint и конвертировать PowerPoint во Flash (об этом вы узнаете в данной статье).

Для начала создайте простой баннер в PowerPoint

Настройте размеры презентации:

1. Перейдите на вкладку **Дизайн**, нажмите **Размер слайда - Настроить размер слайда**. В нашем примере размеры баннера будут 468 x 60, установите соответствующие размеры для слайда PowerPoint.
2. Выберите **Произвольный** размер слайдов из выпадающего меню.
3. Установите **Ширину** 46,8 см.
4. Установите **Высоту** 6,0 см.
5. Нажмите **ОК**.



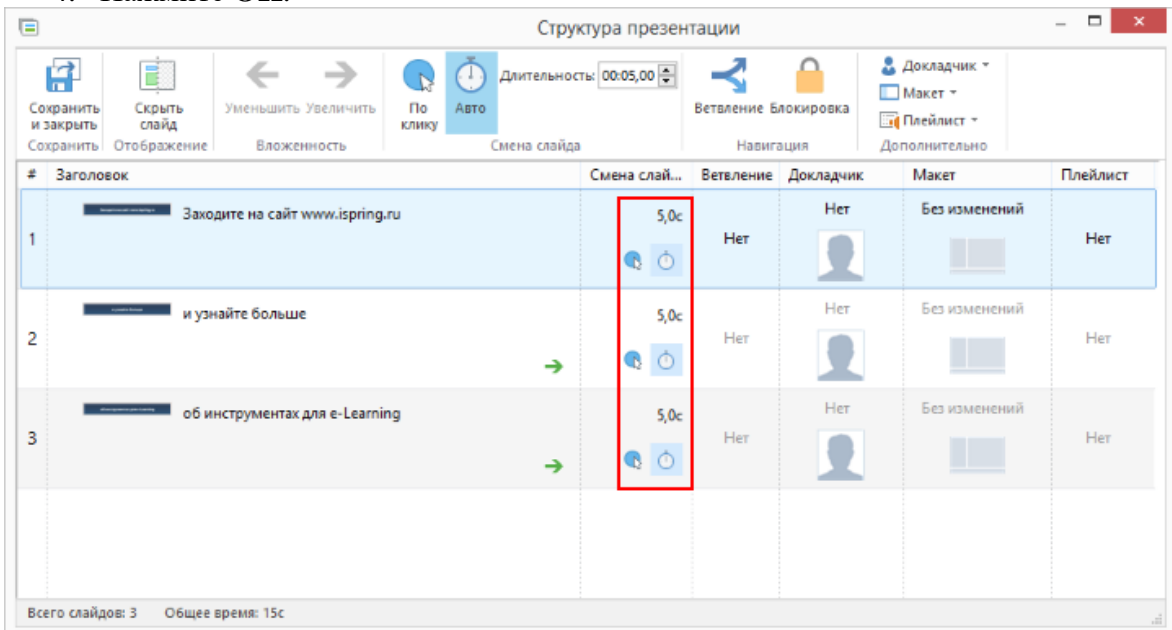
Теперь добавьте новые слайды и текст и дополните баннер анимациями и эффектами переходов между слайдами.

## 2. Установка автоматических переходов между слайдами

После того как вы сделали баннер, его необходимо подготовить для публикации в формат Flash.

Сначала нам необходимо настроить презентацию так, чтобы переход на следующий слайд осуществлялся автоматически через 5 секунд.

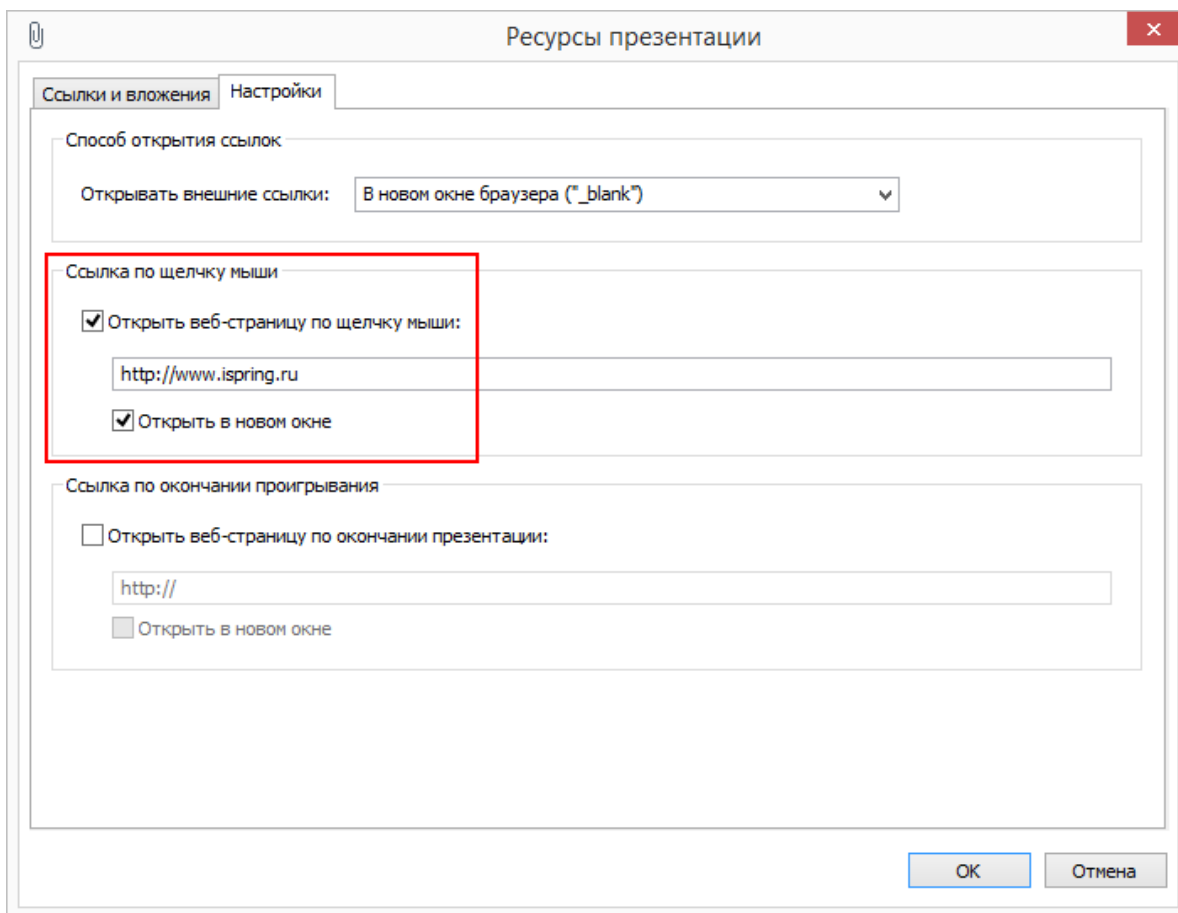
1. На вкладке iSpring Converter Pro нажмите **Структура**.
2. Выделите все слайды и нажмите на иконку с часами на панели управления вверху окна.
3. Установите длительность для каждого слайда (5 секунд).
4. Нажмите **ОК**.



## 3. Добавление в баннер ссылки на сайт

Пока наш баннер представляет собой набор анимированных слайдов, тогда как нам необходимо, чтобы при клике по баннеру пользователь переходил на сайт.

1. Нажмите **Ресурсы** на панели iSpring.
2. На вкладке **Настройки** выберите опцию **Открыть веб-страницу по щелчку мыши**.
3. Укажите адрес вашего веб-сайта.
4. Выберите опцию **Открыть в новом окне**.
5. Нажмите **ОК**.



#### 4. Публикация баннера во Flash

Теперь баннер готов к преобразованию в формат Flash.

1. На панели управления iSpring нажмите кнопку **Публикация**.
2. На вкладке **Главная** выберите плеер None из выпадающего меню.
3. На вкладке **Проигрывание и навигация** выберите опцию **Зацикленное проигрывание**.
4. На вкладке **Расширенные** установите размер Flash-ролика 468x60 пикселей.
5. Нажмите кнопку **Опубликовать** в правом нижнем углу окна.

Баннер будет сконвертирован во Flash-ролик (файл с расширением .SWF). Теперь осталось только [добавить его на веб-страницу](#).

#### Критерии оценки:

«**Отлично**» Выполнены все пункты задания. Все объекты анимированы. Самостоятельность при выполнении.

«**Хорошо**» Выполнено не менее 80% заданий. Объекты анимированы не полностью или есть проблемы с их воспроизведением. Самостоятельность при выполнении.

«**Удовлетворительно**» Выполнено не менее 40% заданий. Анимация воспроизводится, но не все объекты анимированы. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя.

«**Неудовлетворительно**» Выполнено менее 40% заданий. Анимация не воспроизводится. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя и других студентов.

### *Практическое занятие № 33*

#### *«Итоговая работа в среде анимации Flash»*

**Цель работы:**

- ✓ Закрепление и проверка навыков комплексного создания компьютерной анимации в редакторе Macromedia Flash
- Выполнив данную работу**
- ✓ **Вы будете уметь:** создавать анимированные ролики в редакторе Macromedia Flash с применением всех встроенных технологий

**Форма отчетности:** выполненная работа в электронном виде в формате .fla

**Обеспеченность работы (средства обучения):**

1. Программное обеспечение:

Операционная система Windows 7, мультимедийная платформа Macromedia Flash

### **Инструкция по выполнению практической работы**

**ЗАДАНИЕ:** Создать полноценный анимационный ролик по теме «Локальные сети»

<b><u>Ролик должен содержать:</u></b>	
<b><i>Содержание:</i></b>	<b><i>Технологии:</i></b>
1 Определение локальной сети	1 Анимацию движения
2 Виды топологий локальных сетей	2 Анимацию формы
3 Программное и аппаратное обеспечение локальных сетей	3 Анимацию текста (название, титры)
	4 Анимацию вращения
	5 Анимацию движения по траектории

**Критерии оценки:**

«**Отлично**» Выполнены все пункты задания. Готовый анимационный ролик логически структурирован, содержит всю необходимую информацию, применены все изученные технологии анимирования. Самостоятельность при выполнении.

«**Хорошо**» Выполнено не менее 80% заданий. Объекты анимированы не полностью или есть проблемы с их воспроизведением. Самостоятельность при выполнении.

«**Удовлетворительно**» Выполнено не менее 40% заданий. Анимация воспроизводится, но не все объекты анимированы. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя.

«**Неудовлетворительно**» Выполнено менее 40% заданий. Анимация не воспроизводится. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя и других студентов.

### ***Практическое занятие № 34***

#### ***«Организация поиска информации в сети Internet»***

**Цели работы:**

- ✓ Научиться пользоваться образовательными информационными ресурсами, искать нужную информацию с их помощью, овладеть методами работы с программным обеспечением

**Выполнив данную работу**

**Вы будете уметь:** пользоваться образовательными информационными ресурсами, искать необходимую информацию с их помощью, овладеете методами работы с программным обеспечением

**Обеспеченность работы (средства обучения):**

1. Программное обеспечение:

Операционная система Windows 7, текстовый редактор Microsoft Word

### **Инструкция по выполнению практической работы**

**Задание 1.** Пользуясь любыми поисковыми системами, дополните таблицу найденными Интернет-ресурсами в соответствии с Вашими профессиональными интересами.

Тип Интернет-ресурса	Вид Интернет-ресурса	Примеры Интернет-ресурсов
<b>Учебные материалы</b>	Учебник, учебное пособие	
	Электронный учебный курс	
	Текст лекций	
	Лабораторный практикум	
	Задачник	
<b>Справочные материалы</b>	Энциклопедия	
	Словарь	
	Справочник	
	База данных	
	Геоинформационная/картографическая система	

**Задание 2.** С помощью Универсального справочника-энциклопедии найдите ответы на следующие вопросы:

- 1) Что такое WWW?
- 2) Кто разработчик первого компьютера?
- 3) Когда отмечают Всемирный день информации?
- 4) Кто такой К.Э. Циалковский? Годы его жизни. Место работы.
- 5) Дата первых Олимпийских игр.
- 6) Микенская культура
- 7) Когда была Троянская война?

**Задание 3.**

Запишите ответы на вопросы:

- 1)Что такое информационные ресурсы?
- 2)Что такое образовательные информационные ресурсы?
- 3) Что относится к образовательным информационным ресурсам?

**Критерии оценки:**

«**Отлично**» Выполнены все пункты задания. Отчёт содержит ответы на все вопросы. Самостоятельность при выполнении.

«**Хорошо**» Выполнено не менее 80% заданий. Отчёт содержит ответы на 80% вопросов. Самостоятельность при выполнении.

«**Удовлетворительно**» Выполнено не менее 40% заданий Отчёт содержит ответы на 40% вопросов. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя.

«**Неудовлетворительно**» Выполнено менее 40% заданий. Отчёт содержит ответы менее чем на 20% вопросов. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя и других студентов.

**Практическое занятие № 35**

**«Облачные хранилища данных. Работа с сервисами Google»**

**Цели работы:**

- ✓ Научиться пользоваться on-line сервисами облачного хранилища данных, а также распространёнными сервисами Google

**Выполнив данную работу**

**Вы будете уметь:** пользоваться on-line сервисами облачного хранилища данных, а также распространёнными сервисами Google

**Обеспеченность работы (средства обучения):**

1. Программное обеспечение:

Операционная система Windows 7, текстовый редактор Microsoft Word

**Инструкция по выполнению практической работы**

Изучить теоретический материал: [ссылка](#)

Google Drive – **бесплатное облачное хранилище данных, позволяющее пользователям хранить свои данные на серверах в облаке и делиться ими с другими пользователями в интернете.** В сервисе можно хранить не только документы, но и фотографии, музыку, видео и многие другие файлы.

Каждому пользователю *Google Drive* предоставляется бесплатно 15Gb пространства (данным предложением Google превосходит стандартные условия Dropbox, но проигрывает Яндекс.Диску). Если выделенного объема недостаточно, то можно приобрести дополнительно до 16 ТБ. Кроме доступа к сервису через веб-интерфейс, есть возможность доступа через клиенты для Windows, Mac OS, Android, iOS.

Рассмотрим возможности применения облачных сервисов в процессе обучения информатике.

**Google-текст**

**ЗАДАНИЕ:** В режиме коллективного редактирования подобрать материал и создать газетный листок по теме:

празднование Нового года;

день 23 Февраля;

день 8 Марта;

День учителя;

знаменательные события в вашем учебном заведении;

проведение КВН;

выпускной вечер в классе (на курсе);

ваш класс (группа);

посвящение в гимназисты, лицеисты (первокурсники);

проведение урока информатики (других предметов).

Необходимо придумать название темы или газеты, указать номер и дату выпуска, имена и адреса авторов. Тексты снабдить названиями, рисунками, цитатами. Сами статьи располагают в колонки. Задание выполняется по группам. Каждая группа учащихся формулирует тему газетного листка и основные статьи. Необходимо приложить картинки и текстовый документ.

Таким образом, данная работа позволяет обсуждать в группах возникающие идеи, осуществлять совместное редактирование, рецензировать работы и публиковать свои произведения.

**Google-таблица**

**ЗАДАНИЕ:** Создать таблицу известных каналов связи, их состава и характеристик.

Дополнить полученную таблицу иллюстрациями соответствующих каналов связи.

Сервис позволяет организовать сетевой сбор информации от множества участников в таблицах Google через заполнение формы, в этом случае ответы участников автоматически добавляются в электронную таблицу.

**Google-презентация**

**ЗАДАНИЕ:** Коллективно или в малых группах (в режиме общего доступа) создать презентацию на тему «Глобальная сеть Internet» с помощью Сервиса Web 2.0: Google-презентация.

Оформить тему слайда, подобрать цвет текста, использовать разные макеты слайдов, продемонстрировать получившуюся презентацию в режиме просмотра слайдов.

Таким образом, осуществляется совместная работа над созданием презентации: просмотр, совершенствование, составление вопросов; публикация презентации в классном блоге или на сайте; использование сетевого окружения для управления всем процессом выполнения письменных работ.

**Критерии оценки:**

**«Отлично»** Выполнены все пункты задания. Отчёт содержит ответы на все вопросы. Самостоятельность при выполнении.

**«Хорошо»** Выполнено не менее 80% заданий. Отчёт содержит ответы на 80% вопросов. Самостоятельность при выполнении.

**«Удовлетворительно»** Выполнено не менее 40% заданий. Отчёт содержит ответы на 40% вопросов. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя.

**«Неудовлетворительно»** Выполнено менее 40% заданий. Отчёт содержит ответы менее чем на 20% вопросов. При выполнении работы требовалась помощь преподавателя и других студентов.