Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электромашиностроительный колледж»
(СПб ГБПОУ ЭМК)

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания работников
и обучающихся СПб ГБПОУ ЭМК
протокол от 29.12.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор А.В. Гусев
Приказ директора СПб ГБПОУ ЭМК
от 29.12.2023 № 206-од

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 65891D2787C808F6189942EEF339977F
Владелец: Гусев Александр Владимирович
Действителен: с 13.12.2022 до 07.03.2024

Локальный акт № 29

Положение о Методическом совете
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж»

Санкт-Петербург
2023

Содержание

1. Общие положения 3
2. Цель, задачи Методического совета Колледжа 3
3. Компетенции Методического совета Колледжа 3
4. Основные направления деятельности Методического совета 4
5. Состав и срок полномочий Методического совета Колледжа 5
6. Организация работы Методического совета 5
7. Права и обязанности членов Методического совета Колледжа 6
8. Делопроизводство Методического совета Колледжа 6
9. Заключение 7

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Методическом совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж» (далее − Положение) определяет цель, задачи, компетенции, состав и срок полномочий, права и обязанности членов Методического совета Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж».

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

1.2.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2 Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный Колледж».

1.3 Методический совет Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный Колледж» (далее – Колледж) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжа, объединяющим всех педагогических работников Колледжа для координации работы, направленной на повышение качества образования, развитие научно- методического обеспечения образовательного процесса как условия эффективной реализации требований ФГОС СПО, инновационной, опытно-экспериментальной деятельности.

1.4 Методический совет координирует свою деятельность с Общим собранием работников и обучающихся Колледжа, Педагогическим советом, Советом Колледжа.

1.5 Текст настоящего Положения размещен на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (режим доступа URL: https://empl-2.ru/).

2. Цель, задачи Методического совета Колледжа

2.1 Целью Методического совета Колледжа является обеспечение гибкости и оперативности методической работы Колледжа, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2 Задачами Методического совета Колледжа являются:

2.3.1 координация деятельности методических комиссий и других структурных подразделений, методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2.3.2 организация экспертизы учебно-методической, учебно-программной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса;

2.3.3 анализ педагогических инноваций и подготовка предложений о развитии содержания образования, совершенствовании образовательного процесса, организации экспериментальной работы;

2.3.4 мониторинг образовательного процесса и влияние на него методического обеспечения.

3. Компетенции Методического совета Колледжа

К компетенции Методического совета Колледжа относится решение следующих вопросов:

3.1 организация и координация деятельности методических комиссий Колледжа;

3.2 организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.3 определение приоритетных направлений методической и экспериментальной работы;

3.4 определение путей повышения педагогического мастерства работников Колледжа;

3.5 изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей, мастеров п/о, зав. кабинетами, лабораториями мастерскими, лучших классных руководителей и председателей методических комиссий;

3.6 участие в организации и проведении научно-практических конференций, стажировок, «круглых столов», семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы;

3.7 оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических работников, анализ результатов аттестации;

3.8 планирование и организация повышения квалификации педагогических работников Колледжа;

3.9 организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями, научно-исследовательскими учреждениями, ресурсными центрами, экспериментальными площадками, социальными партнерами с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;

3.10 определение приоритетных направлений инновационной и экспериментальной деятельности;

3.11 организация деятельности, направленной на освоение педагогическими работниками Колледжа современных педагогических технологий, внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

4. Основные направления деятельности Методического совета

4.1 Разрабатывает годовой план методической работы Колледжа и определяет приоритетные направления его реализации.

4.2 Рассматривает и обсуждает планы учебно-методической работы методических комиссий.

4.3 Согласовывает назначение председателей методических комиссий, оказывает содействие и осуществляет контроль.

4.4 Осуществляет общее руководство разработкой программно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.5 Участвует в разработке и экспертной оценке рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, различных видов практик, а также изменений к ним.

4.6 Участвует в разработке и экспертной оценке учебно-методических и оценочных материалов.

4.7 Участвует в разработке и экспертной оценке программ дополнительного профессионального образования.

4.8 Участвует в разработке и экспертной оценке программ профессионального обучения.

4.9 Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности.

4.10 Рассматривает и обсуждает вопросы содержания и качества преподавания учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практик.

4.11 Осуществляет общее руководство подготовкой и проведением конкурсов профессионального мастерства, практических конференций, семинаров, педагогических

чтений, стажировок и других мероприятий, в том числе, проводимых с другими образовательными учреждениями, организациями.

4.12 Организует разработку и экспертную оценку стратегических документов Колледжа (программа развития, программа модернизации и т.д.).

4.13 Анализирует, контролирует ход и результаты комплексных экспериментальных исследований, имеющих значимые последствия для развития Колледжа.

5. Состав и срок полномочий Методического совета Колледжа

5.1. В состав Методического совета входят: заместители руководителя, в компетенцию которых входит руководство методической работой Колледжа, заведующие отделениями, заведующий библиотекой, методисты, председатели методических комиссий.

5.2. Состав Методического совета утверждается ежегодно приказом директора Колледжа. Заместитель директора по методической работе является членом Методического совета и его председателем по должности.

5.3. Срок полномочий Методического совета Колледжа - один года с момента утверждения его состава.

6. Организация работы Методического совета Колледжа

6.1. Методический совет Колледжа организует и проводит свою работу по плану, который утверждается директором Колледжа на учебный год, в соответствии с планом работы Колледжа.

6.2. Методический совет Колледжа в целях организации своей деятельности избирает открытым голосованием из числа своих членов секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Методического совета Колледжа.

6.3. Методический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. При необходимости, председателем Методического совета или по инициативе трети его членов, созывается внеплановое заседание. Методический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 50% от общего числа членов Методического совета.

6.4. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Методического совета Колледжа, по отдельным вопросам на заседания Методического совета Колледжа могут приглашаться педагогические работники Колледжа.

6.5. Председатель Методического совета Колледжа: принимает решение о проведении заседаний, устанавливает конкретные даты заседаний и председательствует на заседаниях; организует работу Методического совета; утверждает повестку дня, ведет заседание; дает поручения членам Совета по подготовке к заседанию; создает необходимые условия для коллегиального обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение; подписывает решения Методического совета; контролирует исполнение решений Методического совета; координирует подготовку и проведение заседаний Методического совета в дистанционном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий (при необходимости).

6.6. По каждому из вопросов повестки дня Методический совет принимает решение с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение, которое вступает в силу с момента его принятия. Решение Методического совета обязательно для всех педагогических работников Колледжа. Решение Методического совета вступает в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде Колледжа. Решение Методического совета, при необходимости, объявляется приказом директора.

6.7. Методический совет Колледжа принимает решения открытым голосованием и оформляет протоколом. Решение Методического совета считается принятым, если за него

подано большинство голосов присутствующих членов Методического совета. Председатель Методического совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

6.8. Председатель Методического совета организует контроль за выполнением принятых решений.

6.9. В период сложной эпидемиологической ситуации, карантина, решения о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории субъекта Российской Федерации, заседания Методического совета Колледжа организуются и проводятся в дистанционной форме.

6.10. Секретарь заседаний Методического совета: оповещает участников о предстоящем заседании и информирует о повестке дня; форме проведения заседания; обеспечивает подготовку материалов для проведения заседания; ведет протокол заседания Методического совета; обеспечивает хранение протоколов заседаний; контролирует сроки исполнения решений Методического совета, информирует председателя Методического совета о ходе исполнения решений; обеспечивает рассылку копий и выписок из протоколов заседаний.

7. Права и обязанности членов Методического совета Колледжа

7.1. Методический совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

7.2. Члены Совета Колледжа имеют право:

на своевременное ознакомление с датой, местом, временем, повесткой заседания Методического совета, а также с необходимыми материалами по обсуждаемым вопросам;

вносить предложения в повестку заседания Методического совета;

требовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Колледжа, если это требование поддержано большинством членов Совета Колледжа;

выражать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов и вносить предложения по решению обсуждаемых вопросов;

досрочно прекратить членство в Методическом совете Колледжа.

7.3. Члены Методического совета Колледжа обязаны:

присутствовать на заседаниях Методического совета Колледжа;

принимать активное участие в обсуждении и решении вопросов, вынесенных на обсуждение Методического совета Колледжа;

выступать на заседаниях Методического совета Колледжа;

качественно и на высоком методическом уровне готовить доклады, выступления, учебно-методическую и другую документацию, связанную с деятельностью Методического совета;

проявлять личную активность при исполнении решений Методического совета Колледжа;

своевременно и точно выполнять возлагаемые на них Методическим советом поручения;

показывать личный положительный пример при исполнении решений Методического совета.

8. Делопроизводство Методического совета Колледжа

8.1. На заседании Методического совета Колледжа ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета Колледжа.

8.2. В протоколе записывается его номер, дата заседания Методического совета, количество присутствующих, фамилии присутствующих членов Методического совета и фамилии приглашенных (при наличии), повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, участвующих в работе методического совета, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним.

8.3. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в делах Колледжа в течение 3-х лет.

9. Заключение

Настоящее Положение вступает в силу с даты введения его в действие и действует без ограничения срока до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового.