

Оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации
по учебной дисциплине ЕН.02 Информатика

г. Санкт-Петербург
2022

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению:
методической комиссией математического и
общего естественнонаучного учебного
цикла
Протокол № 1 от 30.08.2022

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению:
методическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2022

Рассмотрено и принято к утверждению
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2022

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Электромашиностроительный колледж»

Разработчик: Г.В. Маляревская, преподаватель Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный
колледж»

Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Показатели оценки результатов освоения.....	5
3. Критерии и шкала оценивания.....	6
4. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.....	7

1. Пояснительная записка

Оценочные материалы предназначены для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета и разработаны в соответствии с требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, ФГОС СПО Приказ МОН от 14.06.2022 №444, входящей в укрупненную группу профессий 15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ, с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 № 2/16-з).15.01.29.

2. Показатели оценки результатов освоения

В результате освоения содержания образовательной программы по учебной дисциплине «Информатика» обучающийся должен

знать:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;
- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;
- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность;

уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

Проверяемые **общие** компетенции:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК4. Осуществлять поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. Критерии и шкала оценивания

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета состоят из двух вариантов теста из 25. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, необходимо обвести в кружок правильный ответ. В заданиях открытой формы необходимо вписать ответ в пропуск. В заданиях на соответствие необходимо заполнить таблицу.

Шкала оценивания

Количество баллов (%)	Оценка	Вербальный аналог
85-100 %	5	Отлично/Зачтено
76-84 %	4	Хорошо/Зачтено
50-75 %	3	Удовлетворительно/Зачтено
0-49 %	2	Неудовлетворительно/Не зачтено

4. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

ВАРИАНТ 1**1. Электронная таблица представляет собой:**

1. совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов;
2. совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и нумерованных столбцов;
3. совокупность пронумерованных строк и столбцов;
4. совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом.

2. Строки электронной таблицы:

1. именуется пользователями произвольным образом;
2. обозначаются буквами русского алфавита;
3. обозначаются буквами латинского алфавита;
4. нумеруются.

4. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

1. C3+4*D4
2. C3=C1+2*C2
3. A5B5+23
4. =A2*A3-A4

5. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:

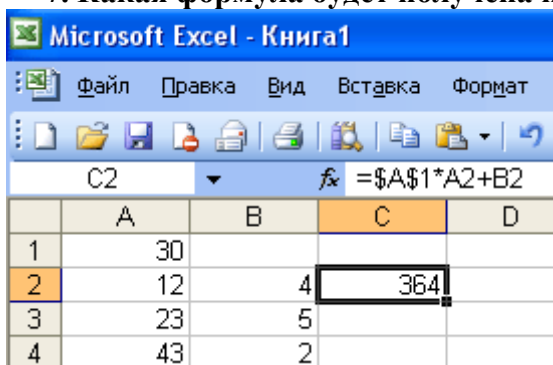
1. не изменяются;
2. преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
3. преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
4. преобразуются в зависимости от длины формулы;
5. преобразуются в зависимости от правил указанных в формуле.

6. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:

1. преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
2. преобразуются в зависимости от длины формулы;
3. не изменяются;
4. преобразуются в зависимости от нового положения формулы.

7. Диапазон - это:

1. совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
2. все ячейки одной строки;
3. все ячейки одного столбца;

7. Какая формула будет получена при копировании в C3 формулы из ячейки C2:


	A	B	C	D
1	30			
2	12	4	364	
3	23	5		
4	43	2		








1. =A1*A2+B2;
2. =\$A\$1*A3+B3;
3. =\$A\$2*A3+B3;
4. =\$B\$2*A3+B4?

8. Назначение PowerPoint – (?);**9. Установите соответствие.**ПиктограммаНазначение

1)



а) выравнивание по центру

- | | |
|--|----------------------------|
| 2)  | б) выполнить надпись |
| 3)  | в) добавить объект WordArt |
| 4)  | г) создать новый слайд |
| 5)  | д) добавить картинку |
| 6)  | е) коллекция WordArt |
| 7)  | ж) начать показ слайдов |
| 8)  | з) справка |

10. Пиктограмма для вызова меню «Эффекты анимации»

- A)  Б)  В)  Г) 

11. Для того чтобы вставить пустую строку, надо нажать клавишу:

- | | |
|-------------|------------|
| 1) Пробела; | 3) Insert; |
| 2) Delete; | 4) Enter. |

12. В процессе форматирования абзаца изменяется (изменяются):

- 1) размер шрифта;
- 2) параметры абзаца;
- 3) последовательность символов, слов, абзацев;
- 4) параметры страницы.

13. Выполнение операции копирования становится возможным после:

- 1) установки курсора в определенное положение;
- 2) сохранение файла;
- 3) распечатки файла;
- 4) выделение фрагмента текста.

14. Колонтитул - это:

- | | |
|---------------------------|----------------|
| 1) текст заголовка; | 3) примечание; |
| 2) справочная информация; | 4) закладка. |

15. Какое расширение имеет файл презентации?

- | | |
|----------|----------|
| 1. *.txt | 3. *.doc |
| 2. *.ppt | 4. *.bmp |

16. Вам нужно, чтобы смена слайдов происходила автоматически. Вы выберете в меню:

1. Показ слайдов / смена слайдов;
2. Показ слайдов / настройка анимации;
3. Сервис / настройка.

17. Чтобы вставить картинку в слайд, нужно выбрать меню:

1. Формат / применить шаблон оформления;
2. Правка / специальная вставка;
3. Вставка / рисунок;
4. Вставка / объект.

18. Чего не может быть в среде TP Microsoft Word?

- а) строки состояния;
- б) линейки;
- в) панели буфера обмена;
- г) кнопки Раскрыть.

19. Что означает обычно зелёное подчеркивание?

- а) ошибка синтаксиса;

- б) ошибка пунктуации;
- в) либо ошибка синтаксиса, либо нет слова в словаре;
- г) либо ошибка пунктуации, либо простонародное выражение.

20. Сколько одновременно объектов может храниться в буфере обмена?

- а) 1;
- б) 4;
- в) 12;
- г) 24.

21. Какое приложение не является текстовым редактором?

- а) Блокнот
- б) Word Pad
- в) Paint
- г) Microsoft Word 2010

22. Как называется эта строка?



- а) строка состояния
- б) строка меню
- в) строка заголовка
- г) панель инструментов

23. Соотнесите номер кнопки с ее названием:

- | | |
|----|--------------------------|
| 1) | а) цвет текста |
| 2) | б) подчеркнутый |
| 3) | в) шрифт |
| 4) | г) цвет выделения текста |
| 5) | д) курсив |
| 6) | е) размер шрифта |
| 7) | ж) полужирный |

24. Какой ориентации листа нет?

- а) Книжная
- б) Журнальная
- в) Альбомная

25. Какая вкладка отвечает за настройку параметров страницы?

- а) Главная
- б) Вставка
- в) Разметка страницы
- г) Макет

ВАРИАНТ 2**1. Что из нижеперечисленного не является формулой?**

- 1) $=1.5*a+\sin(b2);$ 3) $=4*\cos(4*a1);$
 2) $=16+\cos(x1);$ 4) $=3*\sin(a1+a2).$

2. В общем случае столбы электронной таблицы:

- 1) обозначаются буквами латинского алфавита;
 2) нумеруются;
 3) обозначаются буквами русского алфавита;
 4) именуются пользователями произвольным образом;

3. Результат в данной ячейке D4?

	A	B	C	D
1	6	8	3	
2	4	7	1	
3	0	2	5	
4				$=a1*\$a\$2+\sin(a3)$

- 1) 0; 3) 10;
 2) 6; 4) 24.

4. Может ли ЭТ находиться на разных листах?

- А) может;
 Б) не может;
 В) может только на 3 листах;
 Г) может, если связана гиперссылкой или формулой.

5. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу $=СУММ(A1:A7)/2$:

	A	B
1	10	
2	20	
3	30	
4	40	
5	50	
6	60	
7	70	
8	$=СУММ(A1:A7)/2$	

- А) 280; В) 40;
 Б) 140; Г) 35?

6. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу $=A1+B1$:









	A	B	C
1	20	$=A1/2$	

- 1) 20; 3) 10;
 2) 15; 4) 30?

7. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

- 1) $=C3+4*D4$ 3) $A5B5+23$
 2) $C3=C1+2*C2$ 4) $A2*A3-A4$

8. Назначение пиктограмм А)**Б)****В)****9. Назначение PowerPoint – (?);****10. Установите соответствие.**ПиктограммаНазначение

- | | |
|--|----------------------------|
| 1)  | а) выравнивание по центру |
| 2)  | б) выполнить надпись |
| 3)  | в) добавить объект WordArt |
| 4)  | г) создать новый слайд |
| 5)  | д) добавить картинку |
| 6)  | е) коллекция WordArt |
| 7)  | ж) начать показ слайдов |
| 8)  | з) справка |

11. Расширением текстового файла является:

- | | |
|---------|---------|
| 1) com; | 3) xls; |
| 2) exe; | 4) doc. |

12. В процессе редактирования текста изменяется (изменяются):

- 1) размер шрифта;
- 2) параметры страницы;
- 3) последовательность символов, слов, абзацев;
- 4) параметры страницы.

13. Основные параметры абзаца:

- 1) гарнитура, размер, начертание;
- 2) отступ, интервал;
- 3) поля, ориентация;
- 4) стиль, шаблон.

14. Для того чтобы вставить пустую строку, надо нажать клавишу:

- | | |
|-------------|------------|
| 1) Пробела; | 3) Insert; |
| 2) Delete; | 4) Enter. |

15. Чтобы вставить таблицу в слайд, нужно выбрать пункт меню:

1. Вставка / таблица;
2. Таблица / добавить;
3. Файл / параметры страницы;
4. В MS PowerPoint вставка таблицы невозможна.

16. Начать показ слайдов следует с помощью:

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| 1. Кнопки F6; | 3. Показ слайдов / начать; |
| 2. Сервис / параметры; | 4. Кнопки F5. |

17. Какое расширение имеет файл презентации?

- | | |
|----------|----------|
| 1. *.txt | 3. *.doc |
| 2. *.ppt | 4. *.bmp |

18. Что такое гиперссылка (какое утверждение более верное)?

- а) связь между папками;
- б) связь между документами;
- в) связь между программами;
- г) связь между отдельными объектами.

19. Как нельзя добавить строку в таблицу?

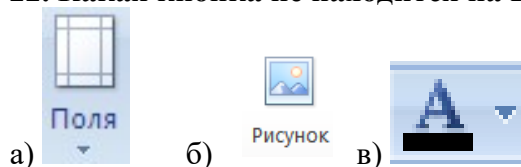
- а) через правую кнопку мыши;
- б) нажать на <enter> в конце последней строки;
- в) с помощью пункта меню **таблица**;
- г) переносом левой кнопки мыши.

20. Что означает обычно красное подчеркивание?

- а) ошибка синтаксиса;
- б) ошибка пунктуации;
- в) либо ошибка синтаксиса, либо нет слова в словаре;
- г) либо ошибка пунктуации, либо простонародное выражение.

21. Какая вкладка является первой в окне программы Microsoft Word 2007?

- а) главная
- б) файл
- в) разметка страницы
- г) вставка

22. Какая кнопка не находится на вкладке «Разметка страницы»:

- а)
- б)
- в)

23. Соотнесите номер кнопки с ее названием:

- | | |
|----|------------------------------------|
| 1) | а) Интервал (межстрочный интервал) |
| 2) | б) По центру |
| 3) | в) По ширине |
| 4) | г) Выровнять текст по левому краю |
| 5) | д) Заливка |
| 6) | е) Выровнять текст по правому краю |
| 7) | ж) Внешние границы |

24. Какой клавишей можно удалить символ справа от курсора (т.е. после него)?

- а) Delete
- б) Enter
- в) ← (Backspace)
- г) Shift

25. Какой клавишей можно удалить символ слева от курсора (т.е. перед ним)?

- а) Delete
- б) Enter
- в) ← (Backspace)
- г) Shift

Эталоны ответов

Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
I	3	4	4	1	4	1	2			г	4	2	4	2	2	2	3	г	б	г	в	в		б	в
II	2	1	4	а	б	4	1			в	4	1	2	4	1	4	2	г	г	а	а	а		а	в