Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электромашиностроительный колледж»
(СПб ГБПОУ ЭМК)

СОГЛАСОВАНО
АО «Силовые машины»
_____
_____2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СПб ГБПОУ ЭМК
_____А.В. Гусев
_____2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 65891D2787C808F6189942EEF339977F
Владелец: Гусев Александр Владимирович
Действителен: с 13.12.2022 до 07.03.2024

Оценочные материалы учебной дисциплины ОП.04. Менеджмент
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 22.02.06 Сварочное производство

г. Санкт-Петербург
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее − ФГОС СПО) по специальности 22.02.06 Сварочное производство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2014 № 360, зарегистрированного Министерством Юстиции Российской Федерации от 27.06.2014 № 32877, входящей в укрупненную группу профессий 15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электромашиностроительный колледж».

Разработчик(и): Макарова Александра Юрьевна, преподаватель Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж».

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ на заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин, протокол от 30.08.2023 № 1;

ПРИНЯТА решением Педагогического совета, протокол от 31.08.2023№ 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 22.02.06 Сварочное производство.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла (ОП.04).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять методику принятия эффективного решения;
- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;

знать:

- организацию производственного и технологического процессов;
- условия эффективного общения.

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

- **ПК 1.1.** Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.
- **ПК 1.2**. Выполнять технологическую подготовку производства сварных конструкций.
- **ПК 1.3**. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.
- **ПК 1.4**. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.
- **ПК 2.1.** Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.
- **ПК 2.2.** Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций.
- **ПК 2.3**. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.
- **ПК 2.4**. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.
- **ПК 2.5.** Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.
- **ПК 3.1**. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.
- **ПК 3.2.** Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.
- **ПК 3.3.** Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.
- **ПК 3.4.** Оформлять документацию по контролю качества сварки.
- **ПК 4.1.** Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
- **ПК 4.2.** Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.
- **ПК 4.3.** Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.
- **ПК 4.4.** Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.
- **ПК 4.5.** Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

Вариативные часы направлены на закрепление предусмотренных ФГОС знаний и умений. Часы направлены на более широкое рассмотрение вопросов, связанных с психологией менеджмента и психологией личности.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающихся 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки –52 часа;
- самостоятельной работы – 30 часов.

1.5. Использование часов вариативной части

Вариативная часть (28 часов) ФГОС СПО по профессии 22.02.06 Сварочное производство распределена следующим образом:

Объем академических часов	**Обоснование** **тема, получение дополнительных умений, знаний, коды формируемых компетенций**
10	Стратегический и тактический менеджмент в управлении предприятиемСценарий стратегического управления. Выбор стратегий и поиск альтернатив. Выполнение стратегий. (ОК1-ОК9; ПК 1.1.-ПК4.5)
8	Управление организацией и персоналом.Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Стадии развития конфликтов. (ОК1-ОК9)
10	Производственный менеджмент как основа управления производственным процессом.(ОК1-ОК9; ПК 1.1.-ПК4.5)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***90***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***52***
в том числе:	
практические работы	***8***
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***30***
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Менеджмент			**90**	
Тема 1.1. Основные положения, понятия и этапы становления менеджмента как науки	**Содержание учебной дисциплины**		**7**	
	1.1.1.	**Основные положения и понятия менеджмента** Менеджмент, как наука управления. Модель «менеджмент предприятия», как сложная вероятностная система. Управление как неотъемлемое свойство всех организованных систем. Понятие системы и ее свойства.	2	2
	1.1.2.	**Основные школы и направления в менеджменте**. Этапы становления. Научная школа управления Тейлора. Административная школа управления Файоля. Школа человеческих отношений и поведенческая школа. Школа научного управления (количественная школа) и школа системного подхода.	2	2
	1.1.3	**Функции управления** Функции управления, их классификация, непрерывная связь и взаимосвязь. Методы управления. Экономическое, административное и социально-психологическое управление. Стиль управления.	3	
Тема 1.2. Производственный менеджмент как основа управления производственным процессом.	**Содержание учебной дисциплины**		**19**	
	Производственный менеджмент Производственный менеджмент как основа управления производственным процессом. Основные разновидности производственного менеджмента.		3	
	Изучение зарубежного опыта Зарубежный опыт на примере ведущих корпораций мира. 14 принципов производственного менеджмента корпорации Тойота. Изучение японского опыта: философия кайдзен, система канбан, кружки качества.		3	
	Другие разновидности менеджмента, проводимого на предприятии Финансовый менеджмент, эккаутинг, лизинг, траст, аренда, риск-менеджмент, инвестиционный и инновационный менеджмент. Управление качеством (менеджмент качества). TQM – система тотального качества. Стандарты серии ISO		5	

	9000.			
	Практическое занятие №1 Анализ передового зарубежного опыта на примере ведущих корпораций мира.		2	
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение материала по заданной теме; Подготовка к практическому занятию		6	
Тема 1.3. Организация (предприятие) как основной объект управления.	**Содержание учебной дисциплины**		**14**	
	1.2.1.	**Основные признаки организации** Сущность и виды предпринимательской деятельности. Основные признаки организации. Понятие организации и ее структура. Основные требования, предъявляемые к организации. Цели, задачи, методы и функции организации. Концепция жизненного цикла организации. Внешняя и внутренняя среда организации.	3	2
	1.2.2.	**Человек и организация** Ожидание индивида от организации, ожидание организации от индивида. Область соприкосновения интересов организации и сотрудников.	3	2
	Практическое занятие №2 Построение организационной структуры управления производственным комплексом.		2	
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение материала по заданной теме; Подготовка к практическому занятию		6	
Тема 1.4. Психология менеджмента. Роль менеджера в организации производственного процесса. Основы психологии личности	**Содержание учебной дисциплины**		**14**	
	1.3.1.	**Психология менеджмента. Основы психологии личности** Психология, поведение и деятельность. Мотивы поведения и результаты деятельности индивида. Пирамида потребностей по Маслоу. Влияние внешней и внутренней среды на содержание работы менеджера. Теория мотивации по Мак-Клелланду. Теория неравенства.	3	2
	1.3.2.	**Роль менеджера в организации** Межличностное и групповое общение. Основные моменты культуры управления. Качества современного менеджера. Производственный климат взаимоотношений: социальный, моральный, психологический. Методы оценки эффективности управления.	3	2

	Практическое занятие№3 Теории мотивации, терминальные и инструментальные ценности.		2	
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение материала по заданной теме; Подготовка к практическому занятию		6	
Тема 1.5 Управление организацией и персоналом.	**Содержание учебной дисциплины**		**20**	
	1.5.1	**Управление персоналом** Построение, состав производственных подразделений организации. Формальные и неформальные группы. Основные мотивы создания неформальных групп. Подбор, подготовка и переподготовка кадров. Текучесть кадров. Возраст, опыт и карьера. Основные направления кадровой политики организации. Подбор персонала. HR-менеджеры, рекрутинговые агентства, тренинговые и коучинговые компании. Хэд-хантинговые компании.	2	2
	1.5.2.	**Конфликтные ситуации и их разрешение** Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Стадии развития конфликтов. Причины конфликта и его последствия. Управление конфликтами. Основные приемы разрешения конфликтной ситуацией. Природа стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные проявления стрессов.	8	2
	1.5.3.	**Внешнее управление организацией** PR- менеджмент, имидж предприятия, корпоративный слоган, торговая марка, миссия и философия фирмы. Фирменный бренд, гудвилл (доброе имя организации). Имиджмейкеры и промоутеры.	2	2
	Практические занятия №4		2	
	№ 4.	Рассмотрение конфликтных ситуаций. Выработка вариантов поведения, направленных на разрешение конфликтной ситуации.		
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение материала по заданной теме; Подготовка к практическому занятию		6	

Тема 1.6 Стратегический и тактический менеджмент в управлении предприятием	**Содержание учебной дисциплины**		**16**	
	1.6.	Понятие стратегического управления. Стратегическая ориентация. Сценарий стратегического управления. Содержание этапов. Подходы к стратегическому управлению.	10	2
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение материала по заданной теме; Подготовка к дифференцированному зачету		6	
дифференцированный зачет по предмету			**2**	
Самостоятельная работа Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой по вопросам, составленным преподавателем Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Работа с первичными документами. Изучение нормативной литературы. Изучение должностных инструкций. Знакомство с работой руководства производственных подразделений.			**30**	
ИТОГО			**90**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ПК учителя (переносной) с выходом в сеть Интернет с лицензионным программным обеспечением;
- видеопроектор;
- проекционный экран.

Наглядные средства обучения

- презентации по темам дисциплины;
- комплект методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Балашов, А. П. Менеджмент : учебное пособие / А.П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0627-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048495

Дополнительные источники:

1. Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А. В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/
2. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия : словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Библиотека малых словарей «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-009748-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014949

Нормативно-справочная литература:

1. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

2. Нормативные документы о составе затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).
3. Единые нормы амортизационных отчислений.
4. Положения о бухгалтерском учете (ПБУ).
5. Производственный менеджмент
6. Особенности производственного менеджмента

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

код формируемой компетенции	**Раздел (тема) учебной дисциплины**	**Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля**
ОК 1- ОК 9 **ПК 1.1-ПК 4.5**	**Тема 1.1.** Основные положения и понятия менеджмента на производстве	Умение правильно -применять методику принятия эффективного решения; -организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей. Знание -организации производственного и технологического процессов; -условия эффективного общения	Текущий контроль: -выполнение индивидуальных домашних заданий; -тестирование.
ОК 1- ОК 9 **ПК 1.1-ПК 4.5**	**Тема 1.2.** Организация (предприятие) как объект управления	Умение правильно -применять методику принятия эффективного решения; -организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей. Знание -организации производственного и	Текущий контроль: -выполнение индивидуальных домашних заданий; -экспертное оценивание выполнения практического задания №1.

код формируемой компетенции	Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
		технологического процессов; -условия эффективного общения	
ОК 1- ОК 9 **ПК 1.1-ПК 4.5**	**Тема 1.3.** Психология менеджмента. Роль менеджера в организации производства.	Умение правильно -применять методику принятия эффективного решения; -организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей. Знание -организации производственного и технологического процессов; -условия эффективного общения	-экспертное оценивание выполнения самостоятельных работ; -выполнение индивидуальных домашних заданий. -экспертное оценивание выполнения практического задания №2.
ОК 1- ОК 9 **ПК 1.1-ПК 4.5**	**Тема 1.4.** Управленческое решение	Умение правильно -применять методику принятия эффективного решения; -организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей. Знание -организации производственного и технологического процессов; -условия эффективного общения	Текущий контроль: -выполнение индивидуальных домашних заданий; -тестирование. -экспертное оценивание выполнения практического задания №3 и №4.
ОК 1- ОК 9 **ПК 1.1-ПК 4.5**	**Тема 1.5.** Основы психологии личности	Умение правильно -применять методику принятия эффективного решения; -организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей. Знание	-экспертное оценивание выполнения самостоятельных работ; -выполнение индивидуальных домашних заданий.

код формируемой компетенции	Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
		-организации производственного и технологического процессов; -условия эффективного общения	
ОК 1- ОК 9 **ПК 1.1-ПК 4.5**	**Тема 1.6** Управление персоналом.	Умение правильно -применять методику принятия эффективного решения; -организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей. Знание -организации производственного и технологического процессов; -условия эффективного общения	-экспертное оценивание выполнения самостоятельных работ; -выполнение индивидуальных домашних заданий. -экспертное оценивание выполнения практического задания №3.
ОК 1- ОК 9 **ПК 1.1-ПК 4.5**	**Тема 1.7** Стратегический и тактический менеджмент	Умение правильно -применять методику принятия эффективного решения; -организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей. Знание -организации производственного и технологического процессов; -условия эффективного общения	-выполнение индивидуальных домашних заданий. -экспертное оценивание выполнения практического задания №4.
ОК 1- ОК 9 **ПК 1.1-ПК 4.5**	**Тема 1.8** Основные положения маркетинга	Умение правильно -применять методику принятия эффективного решения; -организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования	-экспертное оценивание выполнения самостоятельных работ; -выполнение индивидуальных домашних заданий.

код формируемой компетенции	Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
		исполнителей. Знание -организации производственного и технологического процессов; -условия эффективного общения	