Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электромашиностроительный колледж»
(СПб ГБПОУ ЭМК)

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
АО «Силовые машины»	ООО ИЗ-КАРТЭКС имени П.Г. Коробкова	Директор СПб ГБПОУ ЭМК
_____	_____	_____ А.В. Гусев
_____ 2023	_____ 29.08 .2023	_____ 31.08. 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06.Безопасность жизнедеятельности основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.29 Контролер станочных и слесарных работ

г. Санкт-Петербург
2023

1.Паспорт рабочей программы профессионального модуля .....
2. Структура и содержание профессионального модуля .....
3. Условия реализации программы профессионального модуля .....
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 Комплектование чертежей, технической документации, узлов машин, механизмов аппаратов, товарных наборов и инструмента по чертежам, спецификациям, каталогам и макетам.

1.1. Область применения примерной рабочей программы

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Комплектование чертежей, технической документации, узлов машин, механизмов аппаратов, товарных наборов и инструмента по чертежам, спецификациям, каталогам и макетам» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в

			профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Умения:
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо	рассчитывать размеры выплат по процентным

		03.06	ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих		Умения:
		Уо 06.01	описывать значимость своей профессии
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной

	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		деятельностипопрофессии
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		Умения:
		Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности;
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии,осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		Умения:
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться		Умения:

	профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Комплектование чертежей, технической документации, узлов машин, механизмов аппаратов, товарных наборов и инструмента по чертежам, спецификациям, каталогам и макетам
ПК 1.1	Комплектовать чертежи, техническую документацию, узлы машин, механизмы аппаратов, приборы и инструмент
ПК 1.2.	Оформлять приемо-сдаточную, комплектовочную и сопроводительную документацию
ПК 1.3.	Выполнять работы по предохранению комплектуемых изделий от порчи

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	Н 1.1.01	комплектования чертежей, технической документации, узлов машин, механизмов аппаратов, приборов, товарных наборов и инструмента
	Н 1.2.01	оформления приемо-сдаточной, комплектовочной и сопроводительной документации
	Н 1.3.01	выполнения работ по предохранению комплектуемых изделий от порчи
уметь	У 1.1. 01	обеспечивать безопасную работу
	У 1.1. 02	комплектовать чертежи, технологическую документацию, узлы машин, механизмы аппаратов, приборы, товарные наборы и инструмент по чертежам, спецификациям, каталогам и макетам
	У 1.2. 01	обеспечивать безопасную работу
	У 1.2. 02	оформлять приемо-сдаточную документацию и выполнять учет прохождения изделий и узлов согласно графику

	У 1.2. 03	выписывать сопроводительную документацию
	У 1.3. 01	обеспечивать безопасную работу
	У 1.3. 02	выполнять работы по предохранению комплектуемых изделий от порчи
знать	З 1.1. 01	технику безопасности при работе
	З 1.1. 02	инструкцию по комплектованию
	З 1.1. 03	номенклатуру, размеры и назначение узлов и деталей комплектуемых изделий
	З 1.1. 04	правила комплектования по чертежам, схемам, спецификациям, ведомостям, прейскурантам и каталогам
	З 1.1. 05	способы определения пригодности комплектуемых деталей
	З 1.1. 06	систему условных обозначений и нумерацию комплектуемых деталей, изделий и инструмента
	З 1.1. 07	правила комплектования сложных изделий и технической документации
	З 1.1. 08	последовательность сборки комплектуемых узлов, машин, механизмов, аппаратов и приборов
	З 1.1. 09	правила комплектования сложных и дорогостоящих изделий и технической документации; систему ведения учета по комплектованию и применяемую документацию
	З 1.2. 01	Знания: технику безопасности при работе
	З 1.2. 02	содержание комплектно-отгрузочных ведомостей и спецификаций
	З 1.2. 03	инструкции по маркировке и клеймению деталей
	З 1.2. 04	способы упаковки и транспортировки комплектуемых изделий и материалов
	З 1.2. 05	правила учета, транспортировки, укладки, хранения, упаковки комплектуемой продукции и порядок оформления установленной документации;
	З 1.2. 06	устройство приспособлений для подъема и перемещения деталей при сборке (поворотные или мостовые краны, пневматические подъемники, блоки) и виды механической обработки деталей
	З 1.2. 07	межцеховую и внутрицеховую кооперацию по обработке комплектуемых изделий и машин
	З 1.3. 01	Знания: технику безопасности при работе
	З 1.3. 02	способы складирования и предохранения комплектуемых изделий, материалов и деталей от порчи
	З 1.3. 03	правила консервации простых деталей и узлов

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: 262 часа,
в том числе в форме практической подготовки: 276 часов.
Из них на освоение МДК: 262 часа,
в том числе самостоятельная работа 88 часов,
практики, в том числе учебная - 180 часа,
производственная – 144 часа.

Промежуточная аттестация в форме экзамена: 18 часов

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, часов	В т.ч. в форме практической подготовки.	Обьём профессионального модуля, ак. Час.						
				Обучение по МДК					Практика	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных. и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1 ; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ОК 01 ; ОК 02 ; ОК 03 ; ОК 04 ; ОК 05 ; ОК 06 ; ОК 07 ; ОК 08 ; ОК 09	Раздел 1. Технология комплектования изделий и инструмента	262		262	30		88			
ПК 1.1 ; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ОК 01 ; ОК 02 ; ОК 03 ; ОК 04 ; ОК 05 ; ОК 06 ; ОК 07 ; ОК 08 ; ОК 09	Учебная практика	180							180	
ПК 1.1 ; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ОК 01 ; ОК 02 ; ОК 03 ; ОК 04 ; ОК 05 ; ОК 06 ; ОК 07 ; ОК 08 ; ОК 09	Производственная практика, часов	144								144

ПК 1.1 ; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ОК 01 ; ОК 02 ; ОК 03 ; ОК 04 ; ОК 05 ; ОК 06 ; ОК 07 ; ОК 08 ; ОК 09	Промежуточная аттестация	18						18		
	Всего:	586		262	30		88	18	180	144

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
ПМ 01. Комплектование чертежей, технической документации, узлов машин, механизмов аппаратов, товарных наборов и инструментов по чертежам, спецификациям, каталогам и макетам		586		
МДК.01.01. Технология комплектования изделий и инструмента		262		
Тема 1.1. Комплектование изделий и инструмента	Содержание:	55		
	1.Чертеж, спецификация, каталог, прейскурант; 2.Правила комплектования, наименования и свойства комплектуемых материалов; 3.Система условных обозначений и нумерация комплектуемых изделий; 4.Перечень заказов; 5.Последовательность сборки комплектов. 6. Техника безопасности при выполнении комплектовочных работ 7. Инструкция по комплектованию 8. Способы определения пригодности комплектуемых деталей		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2,	Н 1.1.01 У 1.1.01 У 1.1.02 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.1.06 З 1.1.07 З 1.1.08 З 1.1.09

	8. Система условных обозначений комплектуемых деталей, изделий и инструмента 9. Нумерация комплектуемых деталей, изделий и инструмента 10. Инструкции по маркировке и клеймению деталей 11. Правила комплектования сложных изделий и технической документации 12.Перечень заказов на комплектуемую продукцию 13. Последовательность сборки комплектуемых узлов, машин, механизмов, аппаратов и приборов		КК 1 КК 2 КК 3 КК 4 КК 5 КК 6	Н 1.2.01 У 1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 З 1.2.01 З 1.2.02 З 1.2.03 З 1.2.04 З 1.2.05 З 1.2.06 З 1.2.07
	Практические занятия:	14		
	№ 1 Определение соответствия детали требованиям чертежа	4		
	№ 2 Виды и комплектность к технической документации	4		
	№ 3 Оформление комплекта технической документации	4		
	№ 4 Правила учета и хранения технической документации	2		
Тема 1.2. Хранение и перемещение изделий и инструмента	Содержание	35		
	1.Правила укладки, транспортировки, хранения, и упаковки комплектуемой продукции. 2.Предохранение комплектуемых изделий от порчи. 3.Межцеховая и внутрицеховая кооперация по обработке комплектуемых изделий. 4.Устройство приспособлений для подъема и перемещения деталей при сборке (поворотные или мостовые краны, пневматические подъемники, блоки). 5. Правила учета комплектуемой продукции 6. Правила транспортировки комплектуемой продукции 7. Правила укладки и хранения транспортируемой продукции 8. Правила упаковки транспортируемой продукции		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.2 – 1.3, КК 1 КК 2	Н 1.2.01 У 1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 З 1.2.01 З 1.2.02 З 1.2.03 З 1.2.04 З 1.2.05 З 1.2.06 З 1.2.07 Н 1.3.01 У 1.3.01 У1.3.02

			КК 3 КК 4 КК 5 КК 6	З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.3.03
	Практические занятия:	4		Н 1.1.01 У 1.1.01 У 1.1.02 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.1.06 З 1.1.07 З 1.1.08 З 1.1.09 Н 1.2.01 У 1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 З 1.2.01 З 1.2.02 З 1.2.03 З 1.2.04 З 1.2.05 З 1.2.06 З 1.2.07
	№ 5 Упаковка изделий	4		
Тема 1.3. Документационное обеспечение комплектования изделий и инструмента	Содержание: 1.Правила учета прохождения изделий и узлов согласно графику. 2.Порядок оформления установленной документации (накладные, комплектно-отгрузочные ведомости, спецификации и пр.).	22	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2., КК 1 КК 2 КК 3 КК 4 КК 5 КК 6	
	Практические занятия:	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1,	
	№ 6 Применение текстового редактора в складском учете	2		
	№ 7 Требования к текстовым документам	2		
	№ 8 Оформление документов складского учета	2		
Тема 1.4. Автоматизация документационного обеспечения качества контроля станочных и слесарных работ	Содержание: 1.Делопроизводство, электронные таблицы. 2.Системы управления базами данных. 3.Системы автоматизированного проектирования.	30		Н 1.1.01 У 1.1.01 У 1.1.02 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03
	Практические занятия:	6		
	№ 9 Электронные таблицы в складском учете	2		

	№ 10 Создание рабочей книги складского учета	2	ПК 1.2., КК 1 КК 2 КК 3 КК 4 КК 5 КК 6	З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.1.06 З 1.1.07 З 1.1.08 З 1.1.09 Н 1.2.01 У 1.2.01 У 1.2.02 У 1.2.03 З 1.2.01 З 1.2.02 З 1.2.03 З 1.2.04 З 1.2.05 З 1.2.06 З 1.2.07
	№ 11 Формирование базы данных комплектующих узлов. Построение отчетов	2		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2		
Самостоятельная работа:		88		
Работа с текстовым редактором, электронными таблицами, системой управления базами данных, системой автоматизированного проектирования; Подготовка к практическим занятиям. Оформление отчетов по практическим занятиям.				
Учебная практика Виды работ: – обеспечение безопасной работы; – комплектование чертежей, – комплектование технической документации, – комплектование узлов машин, – комплектование механизмов аппаратов, – комплектование приборов, товарных наборов и инструментов по чертежам, спецификациям, каталогам и макетам;		180		

– выписывание сопроводительной документации; – оформление приемо-сдаточной документации и выполнение учета прохождения изделий и узлов согласно графику; – выполнение работ по предохранению комплектуемых изделий от порчи			
Производственная практика Виды работ: – обеспечение безопасной работы; – комплектование чертежей, – комплектование технической документации, – комплектование узлов машин, – комплектование механизмов аппаратов, – комплектование приборов, товарных наборов и инструментов по чертежам, спецификациям, каталогам и макетам; – выписывание сопроводительной документации; – оформление приемо-сдаточной документации и выполнение учета прохождения изделий и узлов согласно графику; – выполнение работ по предохранению комплектуемых изделий от порчи	144		
Всего	441		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Технические измерения», «Технологии металлообработки и работы в металлообрабатывающих цехах», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 15.01.29 «Контролер слесарных и станочных работ».

Лаборатория «Измерительная» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 15.01.29 «Контролер слесарных и станочных работ».

Мастерские «Слесарная», «Станочная», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 15.01.29 «Контролер слесарных и станочных работ».

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по профессии 15.01.29 «Контролер слесарных и станочных работ».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Основные источники:

1. Контрольно - измерительные приборы и инструменты: учебник для СПО / С.А.Зайцев, Д.Д. Грибанов, А.Н.Толстов, Р.В.Меркулов. — М. : Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. — 464 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Основные источники:

2. Клименков С. С. Обрабатывающий инструмент в машиностроении : учебник / С.С. Клименков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 459 с. : ил. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009371-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1228779 (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: по подписке;

3. Основы технологии сборки в машиностроении : учеб. пособие / И.В. Шрубченко, Т.А. Дуюн, А.А. Погонин [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014867-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1009008 (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: по подписке;

4. Афанасьев А. А. Взаимозаменяемость и нормирование точности : учебник / А.А. Афанасьев, А.А. Погонин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 427 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015957-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1071740 (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: по подписке;

5. Герасимова Е. Б. Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие / Е.Б. Герасимова Б.И. Герасимов. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-479-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1817037 ;

6. Клименков С. С. Нормирование точности и технические измерения в машиностроении : учебник / С.С. Клименков. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2018. — 248 с. : ил. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006881-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/976506 (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: по подписке;
7. Мочалов В. Д. Метрология, стандартизация и сертификация. Основы взаимозаменяемости : учеб. пособие / В.Д. Мочалов, А.А. Погонин, А.А. Афанасьев. — 2-е изд., стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015107-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020742 (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: по подписке;
8. Петухов С.В. Справочник мастера машиностроительного производства : учеб. пособие / С.В. Петухов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 352 с.. - ISBN 978-5-9729-0278-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1049148 (дата обращения: 20.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля[1]	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Комплектовать чертежи, техническую документацию, узлы машин, механизмы аппаратов, приборы и инструмент.	комплектование чертежей, комплектование технической документации, комплектование узлов машин, комплектование механизмов аппаратов, комплектование приборов, комплектование товарных наборов комплектование инструментов по чертежам, комплектование инструментов спецификациям комплектование инструментов каталогам и макетам;	Текущий контроль в форме: - тестирования; - выполнения учебных и производственных заданий; - выполнения практических работ; - самостоятельных работ обучающихся. Промежуточная аттестация в форме: Экзамен квалификационный ПМ.01; Дифференцированные зачеты по МДК.01 01; Дифференцированный зачет по УП.01; Комплексный дифференцированный зачет по ПП.01, ПП.02 Анализ документов: Дневники учебной и производственной практик Отчеты по учебной и производственной практикам. Аттестационные листы по УП.01, ПП.01.Акты проверочных работ. Характеристики с места прохождения практики.
ПК 1.2. Оформлять приемо-сдаточную, комплектовочную и сопроводительную документацию.	выписывание сопроводительной документации; оформление приемо-сдаточной документации и выполнение учета прохождения изделий и узлов согласно графику	
ПК 1.3. Выполнять работы по предохранению комплектуемых изделий от порчи.	обеспечение безопасной работы; выполнение работ по предохранению комплектуемых изделий от порчи	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; анализирование задачи и/или проблемы и выделение её составной части; определение этапа решения задачи; выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составление плана действия; определение необходимых ресурсов;	Подготовка презентаций, докладов, сообщений

[1] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализация составленного плана; оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определение задачи для поиска информации; определение необходимые источники информации; планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации; выделение наиболее значимую в перечне информацию; оценивание практическую значимость результатов поиска; оформление результатов поиска, применение средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современного программное обеспечение; использование различных цифровых средств для решения профессиональных задач	Оформление практических работ, презентаций с применением компьютерных технологий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; выявления достоинства и недостатков коммерческой идеи; развитие идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформление бизнес-плана; расчёт размеров выплат по процентным ставкам кредитования; определения инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; развитие бизнес-идеи; определение источников	Представление производственной характеристики прохождение практики на предприятии у наставников и в бригадах . Трудоустройство на предприятия

	финансирования	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Предъявление документов Наблюдение и экспертная оценка
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотное изложение своей мысли и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе	Предоставление работы требуемого качества в установленные сроки
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывание значимости своей профессии/специальности; применение стандартов антикоррупционного поведения	Представление производственной характеристики прохождение практики на предприятии у наставников и в бригадах . Трудоустройство на предприятия
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдение норм экологической безопасности; определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/специальности, осуществление работы с соблюдением принципов бережливого производства; организация профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Предоставление работы требуемого качества в установленные сроки
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использование средств	Осуществление анализа типовых методов Моделирование конкретных ситуаций Деловая игра

физической подготовленности	профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/специальности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые, профессиональные темы; участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; построение простых высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; краткое обоснование и объяснение своих действия (текущие и планируемые); написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	Подготовка презентаций, докладов, сообщений