

Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Электромашиностроительный колледж»
(СПб ГБПОУ ЭМК)

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
СПб ГБПОУ ЭМК
протокол от 28.12.2024 № 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А.В. Гусев
Приказ директора СПб ГБПОУ ЭМК
от 28.12.2024 № 295-од

Локальный акт № 31

Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Электромашиностроительный колледж»



Содержание

1 Общие положения	3
2 Формы проведения экзамена (квалификационного).....	3
3 Процедура подготовки и проведения экзамена (квалификационного)	4
4 Организация работы аттестационной комиссии.	6
7. Заключение.....	6
Приложение № 1	7
Приложение № 2.....	8



1. Общие положения

1.1. Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Электромашиностроительный колледж» (далее – Положение) регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (далее - ПМ) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Электромашиностроительный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

1.2.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2 Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от приказа Минпросвещения России от 20.12.2022 № 1152);

1.2.3 Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

1.2.4 Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж»;

1.2.5 Иными локальными нормативными актами Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС СПО результатам образования и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности.

1.4. Экзамен (квалификационный) представляет собой процедуру оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

1.5. Экзамен (квалификационный) выявляет готовность обучающихся к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных, в части требований ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по осваиваемой ОПОП.

1.6. Текст настоящего Положения размещен на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (режим доступа URL: <https://empl-2.ru/>).

2. Формы проведения экзамена (квалификационного)

2.1 Экзамен (квалификационный) в зависимости от вида профессиональной деятельности в обязательном порядке включает в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной



деятельности:

2.1.1 выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

2.1.2 выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

2.1.3 защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме *защиты курсовой работы (проекта)* необходимо соблюдение следующих требований: выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых, в том числе организациями, в которых проходит практика.

2.2. Форма и методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются колледжем и доводятся до сведения обучающихся в течении месяца от начала освоения профессионально модуля..

3. Процедура подготовки и проведения экзамена (квалификационного)

3.1. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

3.2. Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

3.3. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.4. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля - междисциплинарных курсов (МДК), учебных и производственных практик. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности. Допуск обучающихся к экзамену (квалификационному) осуществляется приказом директора колледжа.

3.5. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.6. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает осваиваемый вид профессиональной деятельности обучающихся, допущенных к экзамену (квалификационному) или его часть (совокупность общих и профессиональных компетенций).

3.7. Предметом оценивания является соответствие освоенных общих и профессиональных компетенций обучающихся требованиям ФГОС СПО.

3.8. Экзамен (квалификационный) может проводиться в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских,



в условиях предприятий. Время на проведение экзамена устанавливается в зависимости от содержания экзамена (квалификационного) и комплекта оценочных средств.

3.9. Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), определенных в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю

3.10. К началу экзамена (квалификационного) должны быть представлены следующие документы:

- приказ директора колледжа о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю с указанием сроков и места его проведения, персонального состава аттестационной комиссии, других необходимых данных;
- приказ директора о допуске обучающихся учебной группы к экзамену;
- учебный план
- протоколы промежуточной аттестации по элементам модуля (МДК, УП, ПП)
- рабочая программа профессионального модуля, согласованная с работодателем;
- рабочие программы практик, согласованные с работодателем;
- отчеты обучающихся по всем видам практик, в составе модуля (задание на практику, аттестационные листы, характеристики, дневники);
- договора на практику
- приказы директора на прохождение учебной/производственной практики обучающимися
- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном), в соответствии с КОС;
- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного), в соответствии с КОС;
- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) *Приложение 1*;
- протокол экзамена (квалификационного) на группу *Приложение 2*;
- журналы теоретического и практического обучения

3.11. Комплекты контрольно-оценочных средств по всем профессиональным модулям рабочего учебного плана разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

3.12. Хранятся оценочные материалы в Методическом кабинете в составе элементов ОПОП в бумажном и электронном виде.

3.13. В ходе экзамена (квалификационного) обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание, указанное в комплекте контрольно-оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями, в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

3.14. Членами аттестационной комиссии выставляются оценки каждому обучающемуся по установленным показателям оценки результата, представленным в комплектах контрольно-оценочных средств.

3.15. Неявка обучающегося на экзамен (квалификационный) по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».



3.16. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю или его элементам (междисциплинарный курс, учебная и/или производственная практики) по результатам промежуточной аттестации.

3.17. Для ликвидации обучающимися академической задолженности устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.

4. Организация работы аттестационной комиссии

4.1. На экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю формируется аттестационная комиссия, утвержденная приказом директора.

4.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- Председатель комиссии – директор/заместитель директора;
- Члены комиссии – представители работодателей, специалисты предприятий и учреждений по профилю подготовки, преподаватели, мастера производственного обучения профессионального общепрофессионального циклов, представители профессиональных образовательных учреждений.

4.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 5 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю подготовки.

4.4. Председатель организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.5. Аттестационная комиссия:

- определяет факт освоения обучающимися профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, в соответствии с ФГОС СПО;
- определяет уровень сложности (квалификационный разряд) выполняемых обучающимся работ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями (ЕТКС), профессиональными стандартами и другими справочниками;
- оценивает практико-ориентированное задание;
- оценивает личностные качества обучающегося (факт владения общими компетенциями).

4.6. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

4.7. Результаты экзамена фиксируются в протоколе экзамена и в зачетной книжке.

4.8. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием, простым большинством голосов. Особое мнение членов аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

4.9. Протоколы квалификационных экзаменов хранятся в архиве колледжа в течении 5 лет.

5. Заключение

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует без ограничения срока до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового.



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ ЭМК
_____ / Гусев А.В.
« ___ » _____ 202__

Протокол

« ___ » _____ Г.
заседания аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена

по модулю

ПМ. _____
(код и название профессионального модуля)

Профессия/
специальность СПО:

_____ _____
(код и наименование профессии/специальности)

Группа:

№ _____

Председатель
Члены комиссии:

ФИО, должность, место работы
ФИО, должность, место работы
ФИО, должность, место работы
ФИО, должность, место работы
ФИО, должность, место работы

Рассмотрев представленные итоги результатов освоения профессионального модуля обучающихся (Ведомость результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональная деятельность) от «___» _____ 202__), учитывая результаты выполнения практико-ориентированного задания, аттестационная комиссия оценила экзамен квалификационный и вынесла решение о готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности – « _____ »

№ п/п	ФИО	Результаты аттестации	Результаты освоения профессиональных компетенций	Результаты освоения общих и корпоративных компетенций	Оценка за практико-ориентир	Квалификационный экзамен
-------	-----	-----------------------	--	---	-----------------------------	--------------------------



		МДК _____ форма ПА*	УП. _____ форма ПА*	ПП. _____ форма ПА*	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ОК. _____, КК _____	ОК. _____	ОК. _____, КК _____	ОК. _____, КК _____	ОК. _____, КК _____	ОК. _____	ОК. _____	ОК. _____, КК _____	офанное задание		
.		оценка	оценка	оценка														оценка	оценка	
.																				
.																				
.																				
.																				
.																				
.																				
.																				
.																				

* Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (ДЗ), комплексный дифференцированный зачет (КДЗ), экзамен (Э).

Оценка	5	4	3	2	н/а	всего	Оценка успеваемости		
							количественная		качественная
Количество, штук									

Предложения, замечания, особое мнение комиссии:

Мнение комиссии: Уровень подготовки обучающихся при реализации ПМ. _____ соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности _____



_____, утвержденного приказом Министерства просвещения России от _____ № _____, примерной основной образовательной программы (примерной основной профессиональной программы Профессионалитет), утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от _____ № _____, регистрационный номер _____ государственного реестра ПООП.

Председатель аттестационной комиссии

 должность, место работы

 подпись

 ФИО

Члены аттестационной комиссии:

 должность, место работы представителя работодателя

 подпись

 ФИО

 должность, место работы

 подпись

 ФИО

 должность, место работы

 подпись

 ФИО

 должность, место работы

 подпись

 ФИО