

Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Электромашиностроительный колледж»
(СПб ГБПОУ ЭМК)

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
СПб ГБПОУ ЭМК
протокол от 28.12.2024 № 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А.В. Гусев
Приказ директора СПб ГБПОУ ЭМК
от 28.12.2024 № 295-од

Локальный акт № 60

Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Электромашиностроительный колледж»



Содержание

1. Общие положения	Ошибка! Закладка не определена.
2. Рассмотрение заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации	3
3. Порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся,находящимся в трудной жизненной ситуации	4
4. Заключительные положения	5
Приложение № 1.....	7
Приложение № 2.....	8
Приложение № 3.....	9



1. Общие положения

2.1 Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Электромашиностроительный колледж» (далее - колледж) определяет цели и порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга) и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Положение),.

2.2 Комиссия создается приказом директора:

- в случае обращения обучающегося или его родителей (законных представителей);
- в случае обращения классного руководителя, мастера производственного обучения и иных педагогических работников.

2.3 В соответствии с настоящим Положением комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), создается в колледже в следующих целях:

1.3.1. Рассмотрения заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации (далее - ТЖС), перечень которых установлен в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

1.3.2. Выносит заключение о нахождении обучающегося в ТЖС и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в ТЖС.

2.4 Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа

2.5 В состав Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящихся в ТЖС включаются представители администрации Колледжа, представитель трудового коллектива Колледжа, председатель Совета родителей Колледжа (в отсутствие председателя Совета родителей – его заместитель или члены Совета родителей), председатель Студенческого совета Колледжа. В состав комиссии могут входить (по согласованию) представители органа опеки и попечительства, представители исполнительного органа власти, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

2.6 Понятия, используемые в настоящем Положении и Порядке, применяются в значениях, определённых Законом Санкт-Петербурга.

2. Рассмотрение заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации

2.1 Предоставление питания обучающимся, находящимся в ТЖС, осуществляется в случаях если обучающийся:

- является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
- оказался в экстремальных условиях;
- является жертвой насилия;
- оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

2.2 Заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по предоставлению питания и прилагаемые к ним документы, подтверждающие наличие ТЖС,



поступившие в Колледж от родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в пункте 4 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, и от обучающихся, указанных в пункте 4 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, достигших 18 лет, в течение трёх рабочих дней со дня приёма передаются Комиссии.

2.3 Комиссия в течении пяти рабочих дней со дня приёма заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие ТЖС, рассматривает их.

2.3.1 Проводит проверку поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие ТЖС.

2.3.2 Выносит заключение о нахождении обучающегося в ТЖС на срок не более шести месяцев. Заключение о нахождении обучающегося в ТЖС (далее – заключение Комиссии) оформляется по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4 На основании заключения Комиссии директор Колледжа подает заключение Комиссии и ходатайство в Комитет по образованию о предоставлении питания обучающимся, находящимся в ТЖС, по форме, согласно приложения № 3 к настоящему Положению.

2.5 В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении Комиссия информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется Комиссией заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях:

- представления заявителем не полных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление питания.

2.6 Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в исполнительный орган сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

2.7 Колледж обеспечивает выдачу групповых талонов обучающимся, находящимся в ТЖС, в отношении которых принято решение о предоставлении питания.

2.8 Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления питания.

3. Порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации

3.1 Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, утвержденным директором Колледжа, и, по мере поступления заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие ТЖС.

3.2 Заседания Комиссии возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседания Комиссии проводит его заместитель.

3.3 Заседания Комиссии организует секретарь Комиссии, также он ведёт протоколы заседания Комиссии и готовит заключения Комиссии. Секретарь Комиссии имеет право голоса во время проведения заседаний Комиссии.

3.4 На заседании Комиссии при рассмотрении вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в ТЖС, должно присутствовать не менее 2/3 состава Комиссии.

3.5 Рассмотрение заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие ТЖС, происходит без присутствия заявителя. В случае необходимости Комиссия по питанию может пригласить родителей (законных представителей) обучающегося, самого обучающегося для пояснения по возникшим вопросам или проверки поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие ТЖС.

3.6 Комиссия имеет право проверять представленные документы, приглашать на свои заседания представителей государственных и муниципальных органов власти.

3.7 Комиссия выносит заключение о нахождении обучающегося в ТЖС и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по



обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в ТЖС, но не более, чем на три месяца.

3.8 Решение Комиссии принимается простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

3.9 Заседание Комиссии оформляется протоколом с приложением поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие ТЖС, и заключения Комиссии.

3.10 Секретарь Комиссии информирует заявителя о принятом решении.

4. Заключительные положения

4.1 Решение Комиссии может быть обжаловано в исполнительном органе государственной власти, в ведении которого находится Колледж.

4.2 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными действующими локальными нормативными актами Колледжа.

4.3 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует без ограничения срока действия, либо до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового.



Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАЛИЧИЕ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.
2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга).
3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга, и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося).
4. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.
5. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев.
6. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой насилия.
7. Документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления на питание.
8. Документы, подтверждающие состав семьи.
9. Справка медицинского учреждения о том, что один из членов семьи обучающегося, проживающего с ним совместно, состоит на учёте в противотуберкулёзном диспансере.
10. Решение суда об уклонении одного из родителей (законных представителей) от воспитания и содержания ребёнка без уважительных причин.
11. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) обучающегося являются инвалидами.
12. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) находятся в тяжёлом состоянии, имеют тяжёлое заболевание.
13. Справка органа МЧС (или местного самоуправления) о негативных последствиях для семьи обучающегося стихийного бедствия или техногенной аварии.
14. Справка районного органа занятости населения (по месту регистрации), подтверждающая статус безработного для одного или обоих родителей обучающегося.
15. Акт комиссии Колледжа о результатах обследования материальных условий семьи обучающегося.
16. Согласие на обработку персональных данных членов семьи.
17. И иные документы.



Приложение № 2

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О НАХОЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

от _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, созданная в соответствии с приказом СПб ГБ ПОУ «Электромашиностроительный колледж») от _____ № _____

В составе:

1. Председатель Комиссии - _____
2. Заместитель председателя Комиссии - _____
3. Члены Комиссии: _____
4. Секретарь Комиссии - _____

I. Рассмотрела вопрос(ы) о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с поступившим(и) заявлением(иями) о предоставлении питания и документами, подтверждающими наличие трудной жизненной ситуации, следующего(следующих) обучающегося(ихся):

1. _____
 2. _____
- И т.д. _____

II. Вынесла заключение о нахождении следующего(их) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации:

1. _____
 2. _____
- И т.д. _____

III. Приняла решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления следующему(им) обучающемуся(имся), находящемуся(имся) в трудной жизненной ситуации, указанному(ым) в пункте II настоящего заключения:

1. _____
 2. _____
- И т.д. _____

IV. Не вынесла заключение о нахождении следующего(их) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации:

1. _____
 2. _____
- И т.д. _____

Председатель Комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)
Секретарь Комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)



Приложение № 3

Оформляется на бланке Колледжа
(с исходящими реквизитами)

В адрес исполнительного органа
государственной власти, в ведении
которого находится образовательное
учреждение

ХОДАТАЙСТВО О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

Администрация СПб ГБПОУ «Электромашиностроительный колледж» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011г. № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015г. № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», заключением комиссии СПб ГБПОУ «Электромашиностроительный колледж» _____ о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации от _____ 20__ № ____ ходатайствует перед Комитетом по образованию г. Санкт-Петербурга _____ о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием следующему(им) обучающемуся(имся) СПб ГБПОУ «Электромашиностроительный колледж» _____:

1. (ФИО) _____ сроком с ____ по ____;
2. (ФИО) _____ сроком с ____ по ____;
3. Ит.д.(ФИО) _____ сроком с ____ по ____.

Заключение комиссии СПб ГБПОУ «Электромашиностроительный колледж» _____

_____ о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации от _____ 20__ № ____ прилагается.

Подпись директора