

Комитет по образованию  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Электромашиностроительный колледж»  
(СПб ГБПОУ ЭМК)

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
СПб ГБПОУ ЭМК  
протокол от 28.12.2024 № 10

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ А.В. Гусев  
Приказ директора СПб ГБПОУ ЭМК  
от 28.12.2024 № 295-од

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
Студенческого совета СПб ГБПОУ ЭМК  
протокол от 25.12.2024 № 1

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
Совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
СПб ГБПОУ ЭМК  
протокол от 25.12.2024 № 2

**Локальный акт № 46**

Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений,  
постановке на внутриколледжный учет и снятии с учета несовершеннолетних  
обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении «Электромашиностроительный колледж»



## Содержание

1	Общие положения	3
2	Цели и задачи Совета по профилактике	3
3	Организация деятельности Совета по профилактике	4
4	Направления деятельности Совета по профилактике	4
5	Основные функции Совета по профилактике	5
6	Документация и отчетность Совета по профилактике	5
7	Организация деятельности Совета по профилактике по постановке на внутриколледжный учет или снятие с учета	6
8	Категории обучающихся, подлежащих постановке на внутренний учет, а также категории лиц, в отношении которых проводится индивидуально профилактическая работа	6
9	Основания для постановки на внутриколледжный учет, а также проведения индивидуальной профилактической работы	8
10	Основания для снятия с внутриколледжного учета и прекращения индивидуальной профилактической работы	8
11	Заключение	8
12	Приложение № 1	9
13	Приложение № 2	10
14	Приложение № 3	11



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений, постановке на внутриколледжный учет и снятии с учета несовершеннолетних обучающихся определяет цели, задачи, основные функции, направления деятельности и порядок работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, а также регламентирует порядок постановки на внутриколледжный учет и снятия с учета несовершеннолетних обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1 Конституцией Российской Федерации;

1.2.2 Семейным кодексом Российской Федерации;

1.2.3 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

1.2.4 Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 21.11.2022 № 445-ФЗ);

1.2.5 Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года» (ред. от 18.03.2021 № 656-р);

1.2.6 Письмом Минобрнауки России «О направлении методических рекомендаций» от 28.04.2016 № АК-923/07;

1.2.7 Уставом и локальными актами Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж» (далее – Колледж).

1.3. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений, постановке на внутриколледжный учет и снятие с учета несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет по профилактике) является коллегиальным органом.

1.4. Состав Совета по профилактике формируется приказом директора Колледжа на каждый учебный год.

1.5. На заседании Совета по профилактике могут приглашаться представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений.

1.6. Общее руководство деятельностью Совета по профилактике возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Текст настоящего Положения размещен на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (режим доступа URL: <https://empl-2.ru/>).

## 2. Цели и задачи Совета по профилактике

2.1 Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся.

2.2 Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3 Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.4 Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.5 Обеспечение механизмов взаимодействия Колледжа с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защите прав детей.



2.6 Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам питания и материального обеспечения обучающихся.

2.7 Координация работы педагогических работников по предупреждению правонарушений.

2.8 Обсуждение персональных дел обучающихся, совершивших правонарушения, принятие соответствующих профилактических мер.

2.9 Оказание помощи педагогическому коллективу в работе с семьями педагогически запущенных обучающихся.

2.10 Взаимодействие с общественными организациями базового предприятия в целях координации работы по профилактике правонарушений во время прохождения производственной практики.

2.11 Организация лекций, диспутов на морально-правовые темы, по антиалкогольной пропаганде, по предупреждению употребления наркотиков и психотропных препаратов.

2.12 Оказание методической и организационной помощи педагогическому коллективу в работе по профилактике правонарушений.

2.13 Рассмотрение (периодически) случаев пропусков занятий без уважительных причин, не посещение обучающимися линеек и других обязательных мероприятий и принятие соответствующих решений.

### **3. Организация деятельности Совета по профилактике**

3.1 Плановое заседание Совета по профилактике проводится не реже одного раза в месяц.

3.2 Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть создано по необходимости.

3.3 Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся.

### **4. Направления деятельности Совета по профилактике**

#### **4.1 Проявления экстремизма:**

4.1.1 Профилактика проявлений экстремизма среди несовершеннолетних обучающихся колледжа.

4.1.2 Организация системной работы по формированию этно- и социотолерантного отношения к людям. Систематизация деятельности по формированию позитивной гражданской позиции обучающихся «группы риска».

4.1.3 Повышение уровня юридической и правовой грамотности обучающихся среднего и старшего звена колледжа и их родителей.

4.1.4 Разработкой мер по контролю организации досуга обучающихся и своевременному выявлению случаев вовлечения несовершеннолетних обучающихся в деятельность неформальных молодежных объединений.

#### **4.2 Безнадзорность и бродяжничество:**

4.3.1 Предупреждение безнадзорности и бродяжничества несовершеннолетних обучающихся колледжа, а также уклонения родителей обучающихся от исполнения родительских обязанностей.

4.3.2 Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их семей в конфликтной, кризисной либо трудной жизненной ситуации.

4.3.3 Социальная реабилитация обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4.3.4 Оказание помощи семьям обучающихся в создании благоприятного семейного микроклимата, восстановлении разрушенных либо находящихся в стадии



разрушения родительских отношений.

#### 4.3 Профилактика вредных привычек и пристрастий:

4.3.1 Профилактика вредных привычек и пристрастий у несовершеннолетних обучающихся колледжа, пропаганда здорового образа жизни.

4.3.2 Систематизация работы по своевременному выявлению и регистрации случаев немедицинского приема наркосодержащих веществ, алкоголя.

4.3.3 Выявление случаев вовлечения несовершеннолетних в деятельность неформальных молодежных объединений.

### **5. Основные функции Совета по профилактике**

5.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей иных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

5.2. Рассмотрение вопроса о постановке обучающихся на внутренний учет и принятие решений по данным представлениям.

5.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

5.4. Организация и оказание содействия в проведенных формах работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся колледжа по охране прав детей.

5.5. Обсуждение анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».

5.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, проблем межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетентности.

5.7. Привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике.

5.8. Подготовка ходатайства в Совет о решении вопроса связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся - правонарушителей в колледже в соответствии с действующим законодательством.

### **6. Документация и отчетность Совета по профилактике**

6.1 Заседание и решения Совета по профилактике протоколируются.

6.2 Отчеты о результатах деятельности Совета по профилактике, заслушиваются на совещаниях при директоре. Материалы результатов деятельности Совета по профилактике входят в общий анализ деятельности Колледжа за учебный год.

6.3 Ответы на запросы в государственные органы хранятся в документах заместителя директора по УВР и используются в работе.

6.4 Результаты мониторинга динамики поведения обучающихся используются в работе (мониторинговую группу составляют: зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог).

6.5 Практическая работа с обучающимися, либо с семьей (беседа, тренинг личный, групповой или семейный, психологическая реконструкция событий, психолого-правовая консультация, посещение на дому, коррекционное занятие, работа по разрешению проблем семьи с организациями и структурами города и района и т.д.), протоколируются или регистрируются в журнале.

6.6 Результаты наблюдений за обучающимся в процессе ведущейся работы, определение динамики (усугубление или разрешение ситуации), регистрируются служебными записками.



6.7 Подведение итогов первого (и последующих) этапа работы оформляются справкой.

6.8 Результаты консилиума о продолжении деятельности обучающегося или влияния семьи, определения направлений деятельности, протоколируются и выносятся на Совет по профилактике.

## **7. Организация деятельности Совета по профилактике по постановке на внутриколледжный учет или снятие с учета**

7.1 Решение о постановке на внутриколледжный учет или снятии с учета несовершеннолетних обучающихся принимается на заседании Совета по профилактике. Родители (законные представители) обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание Совета по профилактике.

7.2 Постановка и снятие с внутриколледжного учета осуществляется по представлению на обучающегося классным руководителем (куратором) или мастером производственного обучения Совету по профилактике.

7.3 Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутриколледжный учет председателю Совета по профилактике за три дня до заседания предоставляются следующие документы:

7.3.1 характеристика на несовершеннолетнего обучающегося;

7.3.2 справка о профилактической работе с несовершеннолетним обучающимся, подготовленная классным руководителем (куратором) и (или) мастером производственного обучения;

7.3.3 справка из ОДН МВД РФ о составлении протокола об административном нарушении.

7.4 Для снятия несовершеннолетнего обучающегося и (или) семьи с внутриколледжного учета классным руководителем (куратором) и (или) мастером производственного обучения в Совет по профилактике предоставляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

7.5 На заседании Совета по профилактике обсуждается и принимается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

7.6 Классный руководитель (куратор) и (или) мастер производственного обучения доводит решение Совета по профилактике до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по профилактике по уважительным причинам, в 3-х дневный срок. Уведомление может быть:

7.6.1 вручено лично, (этот факт заверяется личной подписью родителя (законного представителя) на копии выписки из протокола Совета по профилактике;

7.6.2 направлено почтовым отправлением по месту жительства родителя (законного представителя), указанному в договоре и (или) личном деле.

7.7 Социальным педагогом, ответственным за профилактическую работу, ведется журнал учета обучающихся, состоящих на внутреннем учете колледжа в КДН и ЗП, а также в ОДН ОМВД РФ.

## **8. Категории обучающихся, подлежащих постановке на внутренний учет, а также категории лиц, в отношении которых проводится индивидуально профилактическая работа**

8.1 безнадзорные или беспризорные;

8.2 занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;



8.3 содержащиеся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

8.4 употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

8.5 совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

8.6 совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

8.7 освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8.8 совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

8.9 обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

8.10 условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

8.11 которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

8.12 освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

8.13 осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

8.14 осужденные условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

8.15 систематически пропускающие занятия без уважительных причин;

8.16 состоящие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

8.17 систематически нарушающие Правила внутреннего распорядка, Устав и другие локальные акты колледжа.

Индивидуально профилактическая работа может проводиться с обучающимися не указанными выше, в случае необходимости предупреждения правонарушений, либо для оказания социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних с согласия директора Колледжа.



## **9. Основания для постановки на внутриколледжный учет, а также проведения индивидуальной профилактической работы**

9.1 Основаниями для постановки на внутренний учет, а также проведения индивидуально профилактической работы являются:

9.1.1 заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета по профилактике;

9.1.2 приговор, определение или постановление суда;

9.1.3 постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

9.1.4 заключение, утвержденное директором колледжа по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;

9.1.5 получение информации от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

9.1.6 выявление фактов ненадлежащего исполнения или неисполнения родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

9.1.7 выявление фактов употребления наркотиков и (или) злоупотребления спиртными напитками, родителями (законными представителями);

9.1.8 выявление фактов отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

9.1.9 выявление фактов жестокого обращения с детьми;

9.1.10 выявление фактов, нахождения обучающихся в социально опасном положении и состоящих на учете в территориальном КДН и ЗП;

9.1.11 выявление фактов систематического нарушения обучающимися Правил внутреннего распорядка, Устава, а также других локальных актов колледжа;

9.1.12 другие материалы, входящие в компетенцию Совета по профилактике.

9.2 Постановка на внутриколледжный учет обучающихся и семей осуществляется на основании решения Совета по профилактике.

## **10. Основания для снятия с внутриколледжного учета и прекращения индивидуальной профилактической работы**

Основаниями для снятия обучающихся или семьи с внутриколледжного учета и прекращения индивидуально профилактической работы являются:

10.1 Позитивные изменения, указанные в настоящем Положении, обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум два месяца).

10.2 Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в территориальной КДН и ЗП и (или) ОДН ОМВД РФ.

10.3 С внутриколледжного учета снимаются обучающиеся при наличии положительной характеристики, положительных изменений в поведении, участии в общественных движениях, хорошей успеваемости.

10.4 Достижение обучающимся совершеннолетия.

## **11. Заключение**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует без ограничения срока действия, либо до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового.



Приложение №1

Заместителю директора по УВР  
Александрову Е.С.  
от мастера п/о гр. \_\_\_\_\_

Служебная записка

Прошу Вас вызвать на совет профилактики (ФИО) \_\_\_\_\_,  
обучающегося гр. \_\_\_\_\_,  
в связи с (проблема обучающегося, причина приглашения на СП)

---

---

---

---

Меры, их результаты, принятые мастером производственного  
обучения \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение №2

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
**«Электромашиностроительный колледж»**  
(СПб ГБПОУ ЭМК)

196128, Санкт-Петербург, ул. Варшавская, д.7, лит.А

☎ +7(812)246-02-04, +7(812)246-02-04 (факс)

✉ empl-2@mail.ru, mail@emkspb.ru

🌐 www.emkspb.ru

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РОДИТЕЛЯМ (законным представителям)**

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**О постановке на внутренний учет**

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в связи с (указать причины).

Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## Приложение №3

### Характеристика обучающегося

1. Ф.И.О. обучающегося
2. Группа
3. Дата (число, месяц, год) и место рождения
4. Домашний адрес, домашний телефон
5. Семья ребёнка:
  - Мать
  - Отец
  - Другие взрослые, участвующие в воспитании ребёнка
  - Состав семьи
  - Жилищно-бытовые условия
  - Характеристика взаимоотношений в семье (между членами семьи и отношение к ребенку)
6. Характер ребёнка и качества личности
  - положительные
  - отрицательные
7. Социальный статус обучающегося в коллективе
8. Учебная деятельность:
  - успеваемость
  - мотивация к обучению
  - мотивация к производственной/учебной практике
  - посещаемость
  - способности к обучению (по специальности), познавательный интерес
9. Участие в общественной жизни группы, ПОУ
10. Занятие в системе дополнительного образования:
  - в ПОУ (дни и часы занятий)
  - вне ПОУ (название учреждения, название объединения, дни и часы занятий)
11. Круг общения (Ф.И. друзей. по возможности):
  - в группе ПОУ
  - вне ПОУ
12. Состоит ли на внутреннем контроле - да/нет (дата постановки на учёт, причина)
13. Состоял ли на внутреннем контроле - да/нет (дата снятия)
14. Информация о рассмотрении на Совет по профилактике - да/нет (дата, причина)
15. Информация о рассмотрении на КДН и ЗП – да/нет (дата, причина)

(дата оформления характеристики)

Ф.И.О. мастера производственного  
обучения

\_\_\_\_\_

(подпись)

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_

(подпись)

