

Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Электромашиностроительный колледж»
(СПб ГБПОУ ЭМК)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СПб ГБПОУ ЭМК
_____ А.В. Гусев
_____ 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. Охрана труда
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования – программы подготовки специалистов среднего звена
15.02.16 Технология машиностроения

Форма обучения :заочная

Санкт-Петербург
2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) специальности 15.02.16 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2022 №444, зарегистрированного Министерством Юстиции Российской Федерации от 01.07.2022 № 69122, входящей в укрупненную группу специальностей 15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ,

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электромашиностроительный колледж».

Разработчик(и): Клокова Татьяна Борисовна, преподаватель Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж».

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии машиностроения и технологии материалов, протокол от 08.04.2024 № 1; на заседании методического совета протокол от 09.04.2024 № 1.

Рассмотрена и принята к утверждению на заседании Педагогического совета, протокол от 10.04.2024 № 1.

*

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	4
1.3. Обоснование часов вариативной части	5
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности.....	6
2.2. Содержание рабочей программы учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.....	10
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2. Информационное обеспечение.....	10
3.3. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Охрана труда» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать	Уметь	Коды формируемых общих, профессиональных, корпоративных компетенций, результатов
31- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	У1-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	ОК 01, ОК 02 , ОК 04 , ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 , ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4 КК 1, КК 3, КК 4, КК 5
32- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	У2- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	
33- формат оформления результатов поиска информации	У3 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
34- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	У4- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
35- психологические основы деятельности коллектива	У5 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
36- правила оформления документов	У6 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	
37- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	У7 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	

38 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	У8 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	
---	--	--

1.3. Обоснование часов вариативной части

Вариативная часть ФГОС СПО по специальности 15.02.16 Технология машиностроения

распределена следующим образом:

Объем академических часов	Обоснование тема, получение дополнительных умений, знаний, коды формируемых компетенций
0	
0	

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Объем академических часов
Объем всего	68
в том числе:	
уроки, лекции	4
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
Самостоятельная работа	58
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Содержание рабочей программы учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебных занятий, самостоятельная работа, формы организации деятельности обучающихся	Объем академических часов	Коды формируемых компетенций, результатов
1	2	3	4
Раздел 1. Государственная политика в области охраны труда		22	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4 КК 1, КК 3, КК 4, КК 5
Тема 1.1. Требования охраны труда	Содержание: 1. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Термины и определения	1	
	Практическое занятие Ознакомление с федеральными законами и нормативно-технической документацией.	1	
	Самостоятельная работа: 2. Государственные нормативные требования охраны труда. Нормативные документы по охране труда и здоровья	9	
Тема 1.2 Обеспечение прав и обязанности	Практическое занятие Определение видов ответственности за нарушения правил охраны труда	1	
	Самостоятельная работа: 1. Права, гарантии и ответственность работника 2. Права, гарантии и ответственность работодателя Причины возникновения, расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний.	10	
Раздел 2. Производственная безопасность		23	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Тема 2.1.	Содержание: 1. Классификация опасных и вредных факторов и травм.	1	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6

Производственный травматизм	Практическое занятие Опасные и вредные производственные факторы	1	ПК 2.2,ПК 2.3,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3ПК 3.4ПК 3.5,ПК 3.6,ПК 4.1,ПК 4.2,ПК 4.3,ПК 4.4 ПК 4.5,ПК 5.1,ПК 5.2,ПК 5.3,ПК 5.4 КК 1,КК 3,КК 4, КК5
	Самостоятельная работа: 2 Средства коллективной защиты от травм. 3. Профилактика профессиональных заболеваний. Первая помощь при несчастных случаях. профессиональных заболеваний 4. Методы анализа травматизма и предприятия.	10	
Тема 2.2. Безопасность технологических процессов	Содержание: 1. Защита от шума и вибрации	1	
	Самостоятельная работа: 2.Методы и средства обеспечение электробезопасности Пожарная безопасность 3.Обеспечение безопасности при погрузочно – разгрузочных работах, сосудов работающих под давлением 4. Меры безопасности при использовании металлообрабатывающих и роботизированных комплексов, слесарным инструментом и приспособлениями.	10	
Раздел 3. Производственная санитария		10	ОК 01,ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1,ПК 1.2.,ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 1.5,ПК 1.6 ПК 2.2,ПК 2.3,ПК 3.1,ПК 3.2,ПК 3.3ПК 3.4ПК 3.5,ПК 3.6,ПК 4.1,ПК 4.2,ПК 4.3,ПК 4.4 ПК 4.5,ПК 5.1,ПК 5.2,ПК 5.3,ПК 5.4 КК 1,КК 3,КК 4, КК5
Тема 3.1. Основы производственной санитарии	Самостоятельная работа: Основы производственной санитарии и гигиены. Микроклимат на рабочих местах и меры его обеспечения.	10	

Раздел 4. Управление безопасностью труда (охраной труда)		12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 4.1. Нормативно-правовое обеспечение в области охраны труда	Содержание: 1. Виды инструктажей. Инструкции по охране труда для работников.	1	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическая работа. Порядок расследования несчастных случаев. Порядок оформления акта по форме Н-1	1	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
	Самостоятельная работа: 2. Обучение работников. 2. Специальная оценка условий труда 3. Расследование и учет несчастных случаев. 4. Система страхования на производстве	10	ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4 КК 1, КК 3, КК 4, КК 5
Промежуточная аттестация в форме зачета		1	
Всего:		68	

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Охраны труда, оснащен материально-техническим обеспечением в соответствии с приложением 3 к образовательной программе.

Оборудование кабинета (лаборатории, мастерской):

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:
Интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Графкина, М. В. Охрана труда : учебник / М.В. Графкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 212 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1173489. - ISBN 978-5-16-016522-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139314>. – Режим доступа: по подписке.
2. Минько, В.М. Охрана труда в машиностроении: учебное издание / Минько В.М. - Москва : Академия, 2023. - 256 с.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Горькова, Н. В. Охрана труда : учебное пособие для СПО / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 220 с. - ISBN 978-5-507-47545-2. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/387788>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Широков, Ю. А. Охрана труда / Ю. А. Широков. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 376 с. - ISBN 978-5-507-47090-7. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/326168>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронные издания (электронные ресурсы) и интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> - бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам».
2. <http://fcior.edu.ru> - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
3. <http://edu.ru> - федеральный портал «Российское образование».
4. <http://school-collection.edu.ru> - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
5. <https://eisot.rosmintrud.ru/> - единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

Нормативные документы:

<https://www.rst.gov.ru>- федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии «РОССТАНДАРТ»

3.3. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Самостоятельная работа выполняется в свободное от аудиторных занятий время.

Для выполнения заданий обучающимся предоставляется возможность использования информационных ресурсов, в том числе информационно-образовательной среды – электронно-библиотечной системы «Znanium», электронно-библиотечной системы «Лань», системы дистанционного обучения «Электронный колледж» Санкт-

Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж» (<http://ecollege.empl-2.ru>) и доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Учебные занятия организуются в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они обучаются, достижение и оценку результатов обучения, путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой представляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». При реализации рабочей программы учебной дисциплины или ее частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ведется учет, осуществляется хранение результатов освоения программы на бумажном носителе и/или электронно-цифровой форме.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (коды умений, знаний)	Показатели освоения компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
31 32 33 34 35 36 37 38	<p>-Понимает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>- Систематизирует номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>- Знает формат оформления результатов поиска информации</p> <p>- Определяет современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>- Понимает психологические основы деятельности коллектива</p> <p>- Знает правила оформления документов</p> <p>- Применяет правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>Воспроизводит лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>	<p>Устный, письменный опрос</p> <p>Оценка практических занятий № 1-4</p> <p>Тестирование</p>
У1 У2 У3 У4- У5 У6 У7 У8	<p>-распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>- определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска,</p> <p>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач выбирать необходимые источники информации</p> <p>-использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>- грамотно излагает свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>- кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)</p>	<p>Устный, письменный опрос</p> <p>Оценка практических занятий № 1-4</p> <p>Тестирование</p>