

Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Электромашиностроительный колледж»
(СПб ГБПОУ ЭМК)



Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11. Экономика организации и правовые
основы профессиональной деятельности
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования – программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)

г. Санкт-Петербург
2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 797, зарегистрированного Министерством Юстиции Российской Федерации от 22.11.2023 № 76057, входящей в укрупненную группу профессий 13.00.00 ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электромашиностроительный колледж».

Разработчик(и): Эльбердова Маргарита Борисовна, преподаватель Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж».

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин, протокол от 08.04.2024 № 1; на заседании методического совета протокол от 09.04.2024 № 1.

Рассмотрена и принята к утверждению на заседании Педагогического совета, протокол от 10.04.2024 № 1.

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ¹
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p>

¹ Перечень знаний и умений может быть дополнен в зависимости от профессии/специальности.

	интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно	Умения:

	взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p>

		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	средства профилактики перенапряжения
		Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
особенности произношения		
правила чтения текстов профессиональной направленности		

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Выполнять операции по техническому обслуживанию и ремонту электрического и	Навыки: – технического обслуживания и ремонта электрических систем, распределительных щитов, электромоторов, генераторов, а также электросистем и оборудования постоянного и переменного тока.
	Умения:

<p>электромеханического оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – читать электрические и простые электронные схемы, – обнаруживать неисправности в электроцепях, места дефектов и принимать меры по предотвращению повреждений, – эксплуатировать электроприводы и системы управления ими, – эксплуатировать электрические преобразователи, генераторы и их системы управления.
<p>ПК 1.2. Проводить диагностику и испытания электрического и электромеханического оборудования.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устройство и принципы действия электрических машин и электрооборудования; – методика технического обслуживания и ремонта электрооборудования, способы обнаружения неисправностей, – основы монтажа электрооборудования. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения диагностики и профилактических испытаний электрооборудования <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читать электрические и простые электронные схемы, – обнаруживать неисправности в электроцепях, места дефектов и принимать меры по предотвращению повреждений, – эксплуатировать электроприводы и системы управления ими, – эксплуатировать электрические преобразователи, генераторы и их системы управления. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устройство и принципы действия электрических машин и электрооборудования; – методика технического обслуживания и ремонта электрооборудования, способы обнаружения неисправностей.
<p>ПК 1.3. Осуществлять оценку производственно-технических показателей работы электрического и электромеханического оборудования.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществления оценки производственно-технических показателей работы электрооборудования. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читать электрические и простые электронные схемы, – обнаруживать неисправности в электроцепях, места дефектов и принимать меры по предотвращению повреждений, – эксплуатировать электроприводы и системы управления ими, – эксплуатировать электрические преобразователи, генераторы и их системы управления. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устройство и принципы действия электрических машин и электрооборудования; – методика технического обслуживания и ремонта электрооборудования, способы обнаружения неисправностей.
<p>ПК 2.1. Осуществлять планирование работ по эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовки перечня и графиков работ по текущей эксплуатации электрического и электромеханического оборудования и плана их выполнения, – подготовки и внесения изменений в электрические схемы, указания и рекомендации по режимам эксплуатации оборудования, производственные инструкции, <p>Умения:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – определять состав и последовательность необходимых действий при выполнении работ по эксплуатации электротехнического оборудования, предусматривать необходимые ресурсы, – выполнять чертежи и читать электрические схемы, – вести техническую документацию, – контролировать наличие и исправность инструмента, оснастки, приспособлений и инвентаря, средств индивидуальной и коллективной защиты,
<p>ПК 2.2. Разрабатывать документацию по эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение, виды, принцип действия и технические данные электротехнического оборудования, – технологический процесс производства электрической энергии, – схемы, конструктивные особенности и эксплуатационные характеристики, правила эксплуатации электротехнического оборудования в нормальных, ремонтных, аварийных и послеаварийных режимах работы, – состав и нормы расхода товаров и материалов на производство работ по эксплуатации электротехнического оборудования, – правила выполнения электрических и технологических схем, стандарты выполнения конструкторской документации, – характерные неисправности и повреждения электротехнического оборудования и устройств, способы их определения и устранения.
	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовки перечня и графиков работ по текущей эксплуатации электрического и электромеханического оборудования и плана их выполнения, – подготовки и внесения изменений в электрические схемы, указания и рекомендации по режимам эксплуатации оборудования, производственные инструкции.
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять состав и последовательность необходимых действий при выполнении работ по эксплуатации электротехнического оборудования, предусматривать необходимые ресурсы, – выполнять чертежи и читать электрические схемы, – вести техническую документацию.
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение, виды, принцип действия и технические данные электротехнического оборудования, – технологический процесс производства электрической энергии, – схемы, конструктивные особенности и эксплуатационные характеристики, правила эксплуатации электротехнического оборудования в нормальных, ремонтных, аварийных и послеаварийных режимах работы, – состав и нормы расхода товаров и материалов на производство работ по эксплуатации электротехнического

	<p>оборудования,</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила выполнения электрических и технологических схем, стандарты выполнения конструкторской документации, – характерные неисправности и повреждения электротехнического оборудования и устройств, способы их определения и устранения.
ПК 2.3. Контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работы с персоналом в части соблюдения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести документации установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; – определять и проводить анализ опасных и вредных факторов на производстве; – контролировать соблюдение персоналом правил и норм охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, – организовывать рабочие места, их техническое оснащение.
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила и нормы охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, производственной санитарии.
ПК 3.1. Проводить диагностику технического состояния электрического и электромеханического оборудования энергоустановок.	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения проверки технического состояния электрооборудования энергоустановок для выявления нарушений и дефектов в их работе.
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать производственно-технических показателей работы энергоустановок в штатном и аварийном режимах, – проводить визуальное наблюдение, инструментальное обследование и испытание энергоустановок, оценивать их техническое состояние.
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы, регламентирующие деятельность по эксплуатации энергоустановок, – правила эксплуатации электротехнических установок, – технологии производства работ по техническому обслуживанию и ремонту энергоустановок.
ПК 3.2. Осуществлять проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования энергоустановок.	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования энергоустановок в соответствии с требованиями технической, технологической и эксплуатационной документации.
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться технической и технологической документацией при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования энергоустановок, – проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования энергоустановок.
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы, регламентирующие деятельность по эксплуатации энергоустановок,

	<ul style="list-style-type: none"> – правила эксплуатации электротехнических установок, – технологии производства работ по техническому обслуживанию и ремонту энергоустановок.
ПК 2.1. Осуществлять ремонт, наладку и обслуживание электрического и электромеханического оборудования.	Навыки: <ul style="list-style-type: none"> – ремонта, наладки и обслуживания электрооборудования с автоматизированными системами управления, – программирования станков с числовым программным управлением.
	Умения: <ul style="list-style-type: none"> – проверять работоспособность и проводить ремонт оборудования с автоматизированным управлением технологическим процессом, – пользоваться электроизмерительными приборами и приспособлениями, – читать конструкторскую и технологическую документацию, – производить пуско-наладочные работы станков с ЧПУ.
	Знания: <ul style="list-style-type: none"> – виды, конструкция, назначение, возможности и правила использования инструментов и приспособлений для производства работ по ремонту и обслуживанию оборудования с автоматическим регулированием технологического процесса, – регламент технического обслуживания оборудования с автоматизированным управлением технологическим процессом, – назначение, режимы работы, правила эксплуатации станков с ЧПУ, – принципы программирования станков с ЧПУ.
ПК 2.2. Программировать электрическое и электромеханическое оборудование с автоматизированными системами управления.	Навыки: <ul style="list-style-type: none"> – программирования и настройки оборудования с автоматизированными системами управления, – программирования станков с числовым программным управлением.
	Умения: <ul style="list-style-type: none"> – программировать системы автоматизации, – настраивать и конфигурировать программируемые логические контроллеры в соответствии с принципиальными схемами подключения, – осуществлять контроль и диагностику электрических и электронных систем.
	Знания: <ul style="list-style-type: none"> – основы теории и устройство систем автоматики, микроэлектронных и микропроцессорных систем автоматики, – теоретические основы программирования средств автоматики, языки программирования промышленных контроллеров.
ПК 3.1. Осуществлять разработку и оформление текстовой и графической частей	Навыки: <ul style="list-style-type: none"> – разработки и оформления технической документации электрического и электромеханического оборудования.
	Умения: <ul style="list-style-type: none"> – читать чертежи графической части рабочей и проектной

технической документации.	документации, – оценивать соответствие рабочей документации принятым проектным решениям проектной документации, – выбирать способы и алгоритм работы в системе автоматизированного проектирования (САПР) для оформления чертежей.
	Знания: – правила работы в САПР для оформления чертежей рабочей документации, – типовые проектные решения узлов электрического и электромеханического оборудования, – состав комплекта конструкторской документации.
ПК 3.2. Выполнять расчеты элементов электрического и электромеханического оборудования.	Навыки: – разработки и оформления текстовой и графической частей рабочей документации электрического и электромеханического оборудования.
	Умения: – производить расчеты элементов электрического и электромеханического оборудования.
	Знания: – порядок осуществления расчетов элементов электрического и электромеханического оборудования.
	Умения: в зависимости от выбранной профессии рабочих, должности служащих
	Знания: в зависимости от выбранной профессии рабочих, должности служащих

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Объем академических часов
Объем всего	36
в том числе:	
уроки, лекции	17
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа	0
Курсовая работа (проект)	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебных занятий, самостоятельная работа, формы организации деятельности обучающихся	Объем академических часов	Коды формируемых компетенций, результатов
1	2	3	4
Тема 1 Предприятие – основное звено экономики	Содержание: Определение предприятия, его основные черты и формы объединения	1	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.3. ПК 3.1. – ПК 3.3.
Тема 2 Организационно-правовые формы организаций	Содержание: Организационно-правовые формы организаций: хозяйственные товарищества и общества; производственные кооперативы; государственные и муниципальные унитарные предприятия	1	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.3. ПК 3.1. – ПК 3.3.
Тема 3 Производственный процесс, его структура и организация	Содержание: Основные принципы организации производства: пропорциональность; параллельность; непрерывность; прямоточность; ритмичность; гибкость; концентрация; специализация и др.. Классификация производственных процессов: основные, вспомогательные, обслуживающие. Простые и сложные производства. Фазы основного производства: заготовительная, обрабатывающая, сборочная	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.3. ПК 3.1. – ПК 3.3.
Тема 4 Понятие о производственном цикле и путях его сокращения	Содержание: Понятие производственного цикла, его структура и длительность. Понятие нормативного размера партии деталей, понятие и классификация заделов (внутрилинейные и межлинейные)	4	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.3. ПК 3.1. – ПК 3.3.
	Практические занятия: № 1. Расчёт размера партии деталей, длительности производственного цикла, величины задела	4	
Тема 5. Основные фонды и обеспеченность ими организации	Содержание: Сущность, назначение и состав основных средств; классификация и структура промышленно- производственных основных средств. Оценка основных средств, износ и амортизация; показатели эффективного использования основных средств, фондоотдача, фондоемкость продукции. Фондовооруженность труда; показатели интенсивного и экстенсивного использования оборудования. Пути повышения эффективности	4	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.3. ПК 3.1. – ПК 3.3.

	использования основных средств в условиях рыночной экономики		
	Практические занятия: № 2. Расчёт стоимости основных средств, показателей использования основных средств № 3. Расчет амортизационных отчислений.	4	
Тема 6 Оборотные средства организации	Содержание: Оборотные средства, понятия, состав, структура, классификация. Оборотные производственные фонды, фонды обращения. Нормирование оборотных средств, норматив оборотных средств. Показатели оборачиваемости. Пути повышения эффективности использования оборотных средств	6	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.3. ПК 3.1. – ПК 3.3.
	Практические занятия: № 4. Расчет показателей использования оборотных средств	2	
Тема 7 Производительность труда	Содержание: Понятие производительности труда, производительной силы, интенсивности труда. Показатели производительности труда: выработка, трудоемкость. Факторы и резервы роста производительности труда: характеристика и направление реализации	6	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.3. ПК 3.1. – ПК 3.3.
	Практические занятия: № 5. Расчет основных показателей производительности труда	2	
Тема 8 Нормирование труда	Содержание: Основные виды норм затрат труда; нормы времени, выработки, обслуживания, численности, нормированные задания, комплексные и операционные нормы при бригадной форме организации труда. Значение совершенствования нормирования труда в повышения эффективности экономики при одновременном усилении ее социальной направленности	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.3. ПК 3.1. – ПК 3.3.
Тема 9 Оплата и мотивация труда	Содержание: Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. Рекомендации и пути использования ЕТС (единой тарифной системы заработной платы) в бюджетных и коммерческих структурах. Формы и системы оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда, ее разновидности, преимущества и недостатки, области применения. Формы и системы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда, разновидности, преимущества и недостатки, области применения	2	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.3. ПК 3.1. – ПК 3.3.
	Практические занятия: № 6. Расчет сдельной заработной платы № 7. Расчет повременной заработной платы	4	
Тема 10 Прибыль и рентабельность	Содержание: Прибыль предприятия - основной показатель результатов производственной деятельности предприятия. Сущность прибыли, ее источники и виды. Функции и роль прибыли в рыночной экономике.	6	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.3. ПК 3.1. – ПК 3.3.

	Распределение и использование прибыли на предприятии. Рентабельность - показатель эффективности работы предприятия. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности предприятия и продукции. Пути повышения рентабельности		
Тема 11 Основы внутрифирменного планирования	Содержание: Виды планирования: стратегическое, долгосрочное, краткосрочное и текущее. Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Структура бизнес-плана: описание продукта (услуги); анализ рынка сбыта; оценка конкурентов; стратегия маркетинга; план производства; организационный, финансовый и юридический план	6	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.3. ПК 3.1. – ПК 3.3.
Тема 13 Технико-экономическое планирование	Содержание: План предприятия по производству продукции. Содержание раздела и его взаимосвязь с другими разделами плана. Производственная мощность предприятия, порядок ее расчета. Расчет технико-экономических показателей использования оборудования	4	ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1. – ПК 1.3. ПК 2.1. – ПК 2.3. ПК 3.1. – ПК 3.3.
	Практические занятия: № 8. Расчет производственной мощности № 9. Расчет основных показателей плана производства и реализации продукции № 10. Решение задач	8	
Промежуточная аттестация в форме зачета		1	
Всего		36	

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет экономики организации и правовых основ профессиональной деятельности, оснащен материально-техническим обеспечением в соответствии с приложением 3 к образовательной программе.

Оборудование кабинета (лаборатории, мастерской):

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

компьютеры по количеству обучающихся, объединенные в локальную компьютерную сеть с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1902024>. – Режим доступа: по подписке.

2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. - 4-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 221 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1920494>. – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Котерова, Н.П. Экономика организации: учебное издание / Котерова Н.П. - Москва : Академия, 2020. - 320 с.

2. Леонов, О. А. Экономика качества, стандартизации и сертификации : учебник / О.А. Леонов, Г.Н. Темасова, Н.Ж. Шкаруба ; под общ. ред. О.А. Леонова. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 251 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005371-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844332>. – Режим доступа: по подписке.

3. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1902024>. – Режим доступа: по подписке.

6. Феофанов, А.Н. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения предприятий машиностроения: учебное издание / Феофанов А.Н., Еленева Ю. Я., Гришина Т. Г. - Москва : Академия, 2017. - 144 с.

Электронные издания (электронные ресурсы) и интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> - бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам».

2. <http://fcior.edu.ru> - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

3. <http://edu.ru> - федеральный портал «Российское образование».

4. <http://school-collection.edu.ru> -единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

5. <http://ascon.ru> - «Компьютерный практикум для наладчика станков с программным управлением»

Нормативные документы:

<https://www.rst.gov.ru>- федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии «РОССТАНДАРТ»

3.3. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Самостоятельная работа выполняется в свободное от аудиторных занятий время.

Для выполнения заданий обучающимся предоставляется возможность использования информационных ресурсов, в том числе информационно-образовательной среды – электронно-библиотечной системы «Znanium», электронно-библиотечной системы «Лань», системы дистанционного обучения «Электронный колледж» Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж» (<http://ecollege.empl-2.ru>) и доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Учебные занятия организуются в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они обучаются, достижение и оценку результатов обучения, путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой представляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». При реализации рабочей программы учебной дисциплины или ее частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ведется учет, осуществляется хранение результатов освоения программы на бумажном носителе и/или электронно-цифровой форме.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Код формируемой компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
3 1	Действующие нормативные правовые актов, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность	Практическая работа 1 раздел Зачет
3 2	Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования	Практическая работа 5-4 раздел Зачет
3 3	Методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации	Практическая работа 5-4 раздел Зачет
3 4	Методику разработки бизнес-плана	Практическая работа 6 раздел Зачет
3 5	Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях	Практическая работа 6 раздел Зачет
3 6	Основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения	Практическая работа 6 раздел Зачет
3 7	Основы организации работы коллектива исполнителей	Практическая работа 2-3 раздел Зачет
3 8	Основы планирования, финансирования и кредитования организации	Практическая работа 1-6 раздел Зачет
3 9	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Практическая работа 1-6 раздел Зачет
3 10	Производственную и организационную структуру организации	Практическая работа 1-6 раздел Зачет
У 1	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	Практическая работа 1-6 раздел Зачет
У 2	Расчёт основных технико-экономических показателей деятельности подразделения (организации)	Практическая работа 1-6 раздел Зачет
У 3	Разработка бизнес-плана	Практическая работа 1-6 раздел Зачет