

Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Электромашиностроительный колледж»
(СПб ГБПОУ ЭМК)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ ЭМК
_____ А.В. Гусев
_____ 2024

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02. Иностранный язык в профессиональной
деятельности
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по
отраслям)

г. Санкт-Петербург
2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2022 № 234, зарегистрированного Министерством Юстиции Российской Федерации от 23.05.2022 № 68546, входящей в укрупненную группу профессий 27.00.00 УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электромашиностроительный колледж».

Разработчик(и): Надеина Марина Тахировна, Лукина Мария Владимировна, преподаватели Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж».

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, протокол от 08.04.2024 № 1; на заседании методического совета протокол от 09.04.2024 № 1.

Рассмотрена и принята к утверждению на заседании Педагогического совета, протокол от 10.04.2024 № 1.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:	4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины	17
2.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности.....	17
2.2. Содержание рабочей программы учебной дисциплины	18
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.....	25
3.1. Материально-техническое обеспечение	25
3.2. Информационное обеспечение	25
3.3. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	26
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	27

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.2.1. Цель

Цель учебной дисциплины: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты

Результаты освоения учебной дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, обучающийся должен:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) ¹
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) базовые логические действия: <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; - говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией

¹Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

	<p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; <p style="text-align: center;">и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;</p> <p>-аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</p> <p>- смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;</p> <p>письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>-писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя</p>
--	--	--

		<p>информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;</p> <ul style="list-style-type: none">- владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; <p>не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;</p> <ul style="list-style-type: none">- знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; <p>выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;</p> <ul style="list-style-type: none">- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления
--	--	---

		<p>родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p> <ul style="list-style-type: none">- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;
--	--	---

		<p>- уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);</p> <p>- иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <p>-сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p>	<p>владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; 	<p>иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: 	<ul style="list-style-type: none"> - говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в

	<p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<p>стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;</p> <p>-иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>-соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</p>
--	--	---

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: <ul style="list-style-type: none"> б) базовые исследовательские действия: <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<p>-аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</p> <p>-владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p> <p>-иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</p>
---	---	---

<p>ПК 1.1. Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.</p>	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p>	<p>- сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);</p>
<p>ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их проверки на соответствие требованиям</p>	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; Базовые исследовательские действия: -уметь интегрировать знания из разных предметных областей; -выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</p>	<p>совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p>

нормативных документов и технических условий (по отраслям).	ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;	
ПК 1.5. Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям).	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; <p>Базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уметь интегрировать знания из разных предметных областей; -выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; <p>ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;</p>	совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);
ПК 2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; <p>Базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уметь интегрировать знания из разных предметных областей; -выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; <p>ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;</p>	совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

<p>ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; Базовые исследовательские действия: -уметь интегрировать знания из разных предметных областей; -выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;</p>	<p>совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p>
<p>ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.</p>	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; Базовые исследовательские действия: -уметь интегрировать знания из разных предметных областей; -выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;</p>	<p>совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p>
<p>ПК 3.1. Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).</p>	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; Базовые исследовательские действия: -уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p>	<p>совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать</p>

	<p>-выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;</p>	<p>вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p>
<p>ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).</p>	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; Базовые исследовательские действия: -уметь интегрировать знания из разных предметных областей; -выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;</p>	<p>совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p>

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Объем академических часов
Объем всего	120
1. Основное содержание	
уроки, лекции	-
практические занятия	60
лабораторные занятия	-
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
уроки, лекции	-
практические занятия	56
лабораторные занятия	-
Индивидуальный проект (да/нет)**	нет
Самостоятельная работа	2
Курсовая работа (проект)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Содержание рабочей программы учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем академических часов	Коды формируемых компетенций, результатов
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		44	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.		
	Практические занятия 1. Работа с лексикой по теме «Экономика». 2. Работа с текстом «Историческая справка. Промышленная революция». 3. Международное экономическое сотрудничество. 4. Дискуссия «Плюсы и минусы международного сотрудничества». 5. Экономические и социальные вопросы современности. ПР1 6. Работа с текстом «Экономические и социальные вопросы современности». ПР1	6	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Система образования России. Роль образования в современном мире. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.		
	Практические занятия 7. Работа с лексикой по теме «Образование». 8. Работа с текстом «Мой колледж». 9. Выполнение упражнений по тексту «Мой колледж».	8	

	<p>10. Система высшего образования в России. 11. Работа с текстом «Система высшего образования в России.» 12. Значение образования и самообразования в нашей жизни. ПР 2 13. Диалог «Роль образования в нашей жизни». ПР 2 14. Подготовка сообщения по теме «Роль образования в нашей жизни».</p>		
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.		
	Практические занятия	10	
	<p>15. География английского языка. 16. Работа с лексикой по теме «Значение английского языка в освоении профессии». 17. Работа с текстом «Английский-язык международного общения». 18. Выполнение упражнений по тексту «Английский-язык международного общения». 19. Подготовка диалога по теме «Значение английского языка в освоении профессии». 20. Работа с лексикой по теме «Технический английский». 21. Работа с текстом «Технический английский». ПР 3 22. Выполнение упражнений по тексту «Технический английский». ПР 3 23. Особенности технического перевода. 24. Подготовка сообщения по теме «Технический английский».</p>		
Тема 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.		
	Практические занятия	10	
	<p>25. Работа с лексикой по теме «Основы делового общения». 26. Работа с текстом «Основы делового общения». ПР 4 27. Выполнение упражнений по тексту «Основы делового общения». ПР 4 28. Написание делового письма. 29. Как говорить по телефону. Деловой звонок. 30. Подготовка диалога «Деловое общение по телефону».</p>		

	31. Работа с лексикой по теме «Общение с деловыми партнерами». 32. Работа с текстом «Общение с деловыми партнерами». 33. Подготовка диалога «Общение с деловыми партнерами». 34. Подготовка сообщения по теме «Общение с деловыми партнерами».		
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	Практические занятия	10	
	35. Работа с лексикой по теме «Рынок труда. Современные тенденции». 36. Работа с текстом «Рынок труда. Современные тенденции». 37. Выполнение упражнений по тексту «Рынок труда. Современные тенденции». 38. Работа с лексикой по теме «Трудоустройство и карьера». 39. Работа с текстом «Трудоустройство и карьера». ПР 5 40. Выполнение упражнений по тексту «Трудоустройство и карьера». ПР 5 41. Составление резюме и портфолио для работодателя. 42. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. 43. Самопрезентация. 44. Деловая игра «Собеседование с работодателем».		
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Придаточные предложения условия (1-2 тип)		
	Практические занятия	6	
	45. Работа с лексикой по теме «Достижения и инновации в науке и технике». 46. Дискуссия в группах «Преимущества и недостатки научно-технического прогресса». 47. Работа с текстом «Великие умы человечества и их изобретения». 48. Проект «Самые полезные изобретения 20 века». 49. Использование современных технологий в промышленности. ПР 6 50. Изобретения, которые потрясли мир. ПР 6		

Раздел 3. Всероссийское чемпионатное движение		10	
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	История чемпионатов. Требования и условия участия.		
	Практические занятия	10	
	51. Работа с лексикой по теме «Чемпионаты по профессиональному мастерству». 52. Работа с текстом «Чемпионаты по профессиональному мастерству». 53. Выполнение упражнений по тексту «Чемпионаты по профессиональному мастерству». 54. Работа с лексикой по теме «Техническая документация конкурса». 55. Работа с текстом «Техническая документация конкурса». 56. Выполнение упражнений по тексту «Техническая документация конкурса». 57. Работа с лексикой по теме «Профессиональные стандарты по специальности». 58. Работа с текстом «Профессиональные стандарты по специальности». ПР 7 59. Выполнение упражнений по тексту «Профессиональные стандарты по специальности». ПР 7 60. Подготовка сообщения по теме «Профессиональные стандарты по специальности».		
Раздел 4. Профессиональное содержание		56	
Тема 4.1. Чертежи и техническая документация	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3
	Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	Практические занятия	8	
	61. Работа с лексикой по теме «Инженерные чертежи». 62. Работа с текстом «Инженерные чертежи». ПР 8 63. Выполнение упражнений по тексту «Инженерные чертежи». ПР 8 64. Работа с текстом «Масштабы чертежей». 65. Выполнение упражнений по тексту «Масштабы чертежей». 66. Работа с текстом «Геометрические построения на плоскости». 67. Работа с текстом «Проекционные изображения на чертежах».		

	68. Подготовка сообщения по теме «Инженерные чертежи».		
Тема № 4.2. Инструменты, оборудование и станки	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2.
	Работа мастерской /цеха. Неличные формы глагола (Infinitive).		
	Практические занятия	8	
	69. Работа с лексикой по теме «Металлорежущие станки». 70. Работа с текстом «Металлорежущие станки». ПР 9 71. Выполнение упражнений по тексту «Металлорежущие станки». ПР 9 72. Работа с текстом «Инструменты. Оборудование. Станки». 73. Выполнение упражнений по тексту «Инструменты. Оборудование. Станки». 74. Работа с текстом «Абразивные инструменты». 75. Выполнение упражнений по тексту «Абразивные инструменты». 76. Подготовка сообщения по теме «Металлорежущие станки».		
Тема № 4.3. Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1.
	Техника безопасности и охрана труда на производстве. Неличные формы глагола (Gerund).		
	Практические занятия	12	
	77. Работа с лексикой по теме «Техника безопасности». 78. Работа с текстом «Техника безопасности». ПР 10 79. Выполнение упражнений по тексту «Техника безопасности». ПР 10 80. Работа с лексикой по теме «Правила работы с электрооборудованием». 81. Работа с текстом «Правила работы с электрооборудованием». 82. Выполнение упражнений по тексту «Правила работы с электрооборудованием». 83. Обязанности работодателя по обеспечению безопасности. 84. Обязанности работника по обеспечению безопасности. 85. Работа с диалогом по теме «Техника безопасности». 86. Составление диалогов по теме «Техника безопасности». 87. Охрана труда на производстве. 88. Подготовка сообщения об основных принципах безопасности.		
Тема № 4.4.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02,

Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций			ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5
	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).		
	Практические занятия	6	
	89. Работа с лексикой по теме «Что такое производство?» ПР 11 90. Работа с текстом «Виды производства». ПР 11 91. Требования к оборудованию рабочего места. 92. Работа с лексикой по теме «Стандарты производства». 93. Диалог «Решение профессиональной ситуации». 94. Диалог «Решение профессиональной ситуации».		
Тема № 4.5. Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	Практические занятия	4	
	95. Работа с лексикой по теме «Саморазвитие в профессии». 96. Работа с текстом «Саморазвитие в профессии». ПР 12 97. Выполнение упражнений по тексту «Саморазвитие в профессии». ПР 12 98. Подготовка сообщения на тему «Саморазвитие в профессии».		
Тема № 4.6. Техническая документация по специальности	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1
	Техническая документация по специальности.		
	Практические занятия	10	
	99. Работа с лексикой по теме «Инструкции по специальности». 100. Работа с текстом «Инструкции по специальности». 101. Работа с лексикой по теме «Руководство по эксплуатации».		

	<p>102. Работа с текстом «Руководство по эксплуатации».</p> <p>103. Работа с текстом «ГОСТ, СНИП, ЕСКД, ТУ, ТО».</p> <p>104. Выполнение упражнений по тексту «ГОСТ, СНИП, ЕСКД, ТУ, ТО».</p> <p>105. Работа с лексикой по теме «Технологические карты».</p> <p>106. Работа с текстом «Технологические карты». ПР 13</p> <p>107. Выполнение упражнений по тексту «Технологические карты». ПР 13</p> <p>108. Подготовка сообщения на тему «Техническая документация».</p>		
Тема № 4.7. Методы контроля качества продукции	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5., ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.3.
	Методы контроля качества продукции. Измерительное оборудование. Брак на производстве		
	Практические занятия	8	
	<p>109. Работа с текстом «Входной контроль».</p> <p>110. Выполнение упражнений по тексту «Входной контроль».</p> <p>111. Работа с текстом «Измерительное оборудование».</p> <p>112. Выполнение упражнений по тексту «Измерительное оборудование».</p> <p>113. Работа с текстом «Карта контроля». ПР 14</p> <p>114. Заполнение карты контроля. ПР 14</p> <p>115. Работа с текстом «Брак на производстве».</p> <p>116. Выполнение упражнений по тексту «Брак на производстве».</p>		
	Самостоятельная работа	2	
	Подготовка к дифференцированному зачету.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 117-118. Дифференцированный зачет			
Всего:		120	

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет английского языка, оснащен материально-техническим обеспечением в соответствии с приложением 3 к образовательной программе.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для практических работ, для разных видов оценочных средств, дифференцированного зачета и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С.С. Литвинская. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 252 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1902856>. – Режим доступа: по подписке.
2. Маньковская, З. В. Английский язык: учебное пособие / З.В. Маньковская. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1779974>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Бод, Д. Kindregards: Деловая переписка на английском языке: Учебное пособие / Бод Д., Гудман Т. - Москва: Альпина Пабли., 2016. - 318 с. ISBN 978-5-9614-5033-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/911616>. – Режим доступа: по подписке.
2. Измайлов, А. З. Английский язык: пособие по чтению и переводу (с фонетическим и грамматическим справочниками): учебное пособие / А.З. Измайлов, С.С. Ковалева. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - ISBN 978-5-9776-0514-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077728>. – Режим доступа: по подписке.
3. Торбан, И. Е. Мини-грамматика английского языка: справочное пособие / И. Е. Торбан. - 3-е изд., перераб. и испр. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 112 с. - ISBN 978-5-16-003174-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048334>. – Режим доступа: по подписке.

Электронные издания (электронные ресурсы) и интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> - бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»;
2. <http://fcior.edu.ru> - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
3. <http://edu.ru> - федеральный портал «Российское образование»;
4. <http://school-collection.edu.ru> - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

5. <http://ecollege.empl-2.ru> – система дистанционного обучения «Электронный колледж» Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж»;
6. <https://znanium.com/about/znanium> – электронно-библиотечная система Znanium/;
7. <https://e.lanbook.com/books> - электронно-библиотечная система Лань.
8. Онлайн-словари АБВУ Lingvo. - URL:<http://www.abbyuonline.ru>. – Текст: электронный.
9. Онлайн-словари «Мультитран». - URL:<http://www.multitran.ru>. – Текст: электронный.
10. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com. – Текст: электронный.
11. CambridgeDictionariesOnline. - URL:<http://dictionary.cambridge.or>. – Текст: электронный.
12. MacmillanDictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – MacmillanEducationLimited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com. – Текст: электронный.

3.3. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Для выполнения заданий по практическим занятиям обучающиеся используют методические указания к практическим занятиям по учебной дисциплине. Для выполнения заданий обучающимся предоставляется возможность использования информационных ресурсов, в том числе информационно-образовательной среды – электронно-библиотечной системы «Znanium», электронно-библиотечной системы «Лань», системы дистанционного обучения «Электронный колледж» Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж» (<http://ecollege.empl-2.ru>) и доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Учебные занятия организуются в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они обучаются, достижение и оценку результатов обучения, путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой представляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». При реализации рабочей программы учебной дисциплины или ее частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ведется учет, осуществляется хранение результатов освоения программы на бумажном носителе и/или электронно-цифровой форме.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Коды формируемых компетенций, результатов	Номер раздела, темы	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения
ОК 01	Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3,4.4, 4.5, 4.6, 4.7	Устный, письменный опрос Оценка практических работ 1-14 Оценка выполнения индивидуальных заданий Оценка сообщений Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
ОК 02	Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3,4.4, 4.5, 4.6, 4.7	Устный, письменный опрос Оценка практических работ 1-14 Оценка выполнения индивидуальных заданий Оценка сообщений Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
ОК 04	Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3,4.4, 4.5, 4.6, 4.7	Устный, письменный опрос Оценка практических работ 1-14 Оценка выполнения индивидуальных заданий Оценка сообщений Ролевые игры Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
ОК 09.	Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 3.1, 4.1, 4.2, 4.3,4.4, 4.5, 4.6, 4.7	Устный, письменный опрос Оценка практических работ 1-14 Оценка выполнения индивидуальных заданий Оценка сообщений Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
ПК 1.1	Темы 4.4, 4.7	Устный, письменный опрос Оценка практических работ 11,14 Оценка выполнения индивидуальных заданий Оценка сообщений Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
ПК 1.2	Темы 4.2, 4.3, 4.6,4.7	Устный, письменный опрос Оценка практических работ 9,10,11,14 Оценка выполнения индивидуальных заданий Оценка сообщений Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

ПК 1.5	Темы 4.4,4.7	Устный, письменный опрос Оценка практических работ 12,14 Оценка выполнения индивидуальных заданий Оценка сообщений Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
ПК 2.1	Темы 4.1,4.3,4.6,4.7	Устный, письменный опрос Оценка практических работ 8,10,13,14 Оценка выполнения индивидуальных заданий Оценка сообщений Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
ПК 2.3	Тема 4.1, 4.7	Устный, письменный опрос Оценка практических работ 8,14 Оценка выполнения индивидуальных заданий Оценка сообщений Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
ПК 2.4	Темы 4.5, 4.7	Устный, письменный опрос Оценка практических работ 12,14 Оценка выполнения индивидуальных заданий Оценка сообщений Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
ПК 3.1	Темы 4.5, 4.7	Устный, письменный опрос Оценка практических работ 12,14 Оценка выполнения индивидуальных заданий Оценка сообщений Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
ПК 3.3	Темы 4.5, 4.7	Устный, письменный опрос Оценка практических работ 12,14 Оценка выполнения индивидуальных заданий Оценка сообщений Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет