

Комитет по образованию  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Электромашиностроительный колледж»  
(СПб ГБПОУ ЭМК)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
СПб ГБПОУ ЭМК  
\_\_\_\_\_ А.В. Гусев  
\_\_\_\_\_ 2024

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06. Основы финансовой грамотности  
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального  
образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Санкт-Петербург  
2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2022 № 234, зарегистрированного Министерством Юстиции Российской Федерации от 23.05.2022 № 68546, входящей в укрупненную группу профессий 27.00.00 УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электромашиностроительный колледж».

Разработчик(и): Мамаев Дмитрий Владимирович, мастер производственного обучения Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж».

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании методической комиссии общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, протокол от 08.04.2024 № 1; на заседании методического совета протокол от 09.04.2024 № 1.

Рассмотрена и принята к утверждению на заседании Педагогического совета, протокол от 10.04.2024 № 1.

## Содержание

|   |  |
|---|--|
| 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....   | 4                                      |
| 1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.....  | 4                                      |
| 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины .....  | 4                                      |
| 1.3. Обоснование часов вариативной части .....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины .....  | 7                                      |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности.....  | 7                                      |
| 2.2. Содержание рабочей программы учебной дисциплины.....   | 8                                      |
| 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.....   | 12                                     |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение.....   | 12                                     |
| 3.2. Информационное обеспечение.....  | 12                                     |
| 3.3. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ..... | 13                                     |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....   | 15                                     |

## 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Учебная дисциплина входит в социально – гуманитарный учебный цикл.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК   | Формулировка компетенции   | Знания, умения  |
|--|--|---|
| ОК 01  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                              | Умения:   |
|  |  | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части |
|  |  | определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы    |
|  |  | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  |
|  |  | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах   |
|  |  | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)                                    |
|  |  | Знания:   |
|  |  | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить                                       |
|  |  | структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях                           |
|  |  | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте         |
|  |  | методы работы в профессиональной и смежных сферах   |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |  |   |
| ОК 02  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач | Умения:   |
|  |  | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации                |
|  |  | выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска           |
|  |  | оценивать практическую значимость результатов поиска  |
|  |  | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач   |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       | профессиональной деятельности   | использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  |
|       |   | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач   |
|       |   | Знания:   |
|       |   | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности   |
|       |   | приемы структурирования информации  |
|       |   | формат оформления результатов поиска информации   |
|       |   | современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и   |
|       |   | программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства  |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умения:   |
|       |   | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  |
|       |   | применять современную научную профессиональную терминологию   |
|       |   | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  |
|       |   | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи   |
|       |   | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования |
|       |   | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности  |
|       |   | определять источники достоверной правовой информации  |
|       |   | составлять различные правовые документы   |
|       |   | находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать   |
|       |   | оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта  |
|       |   | Знания:   |
|       |   | содержание актуальной нормативно-правовой документации  |
|       |   | современная научная и профессиональная терминология   |
|       |   | возможные траектории профессионального развития и самообразования   |
|       |   | основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности  |
|       |   | правила разработки презентации  |
|       |   | основные этапы разработки и реализации проекта  |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | Умения:   |
|       |   | организовывать работу коллектива и команды  |
|       |   | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности   |
|       |   | Знания:   |
|       |   | психологические основы деятельности коллектива  |
|       |   | психологические особенности личности  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную  | Умения:   |
|       |   | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке                                |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       | коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>  |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <p>Умения:</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей профессии</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>   |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  | <p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |

## 2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

| <b>Вид учебной деятельности</b>         | <b>Объем академических часов</b> |
|---|----------------------------------|
| Объем всего                             | 36                               |
| в том числе:                            |                                  |
| уроки, лекции                           | 26                               |
| практические занятия                    | 10                               |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | 1                                |

## 2.2. Содержание рабочей программы учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем               | Содержание учебных занятий, самостоятельная работа, формы организации деятельности обучающихся   | Объем академических часов | Коды формируемых компетенций, результатов |
|---|--|---------------------------|---|
| 1   | 2  | 3                         | 4   |
| <b>Раздел 1. Деньги и операции с ними</b> |  |                           |   |
| <b>Тема 1.1. Деньги и платежи</b>         | Содержание: 1. Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс.   | 1                         | ОК 01                                     |
|   | 2. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов  |                           | ОК 03                                     |
|   | <b>Практическая работа №1.</b><br>3-4 Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида   |                           | ОК 04                                     |
| <b>Тема 1.2. Покупки и цены</b>           | Содержание: Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки | 1                         | ОК 04, ОК 09                              |
|   | <b>Практическая работа №2.</b> Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения  |                           |   |
| <b>Тема 1.3. Безопасное</b>               | Содержание: Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение   | 1                         | ОК 03                                     |

|  |   |   |                                  |
|--|---|---|----------------------------------|
| <b>использование денег</b>   | для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета   |   |                                  |
|  | <b>Практическая работа №3.</b> Выбор надежного интернет-магазина  | 1 | OK 05                            |
|  | <b>Практическая работа №4.</b> Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета  | 1 | OK 02                            |
| <b>Раздел 2. Планирование и управление личными финансами</b>       |   |   | OK 01                            |
| <b>Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование</b> | Содержание: Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета   | 1 | OK 03<br>OK 04<br>OK 05          |
|  | <b>Практическая работа №5.</b> Возможности сокращения расходов и повышения доходов  | 1 |                                  |
|  | Содержание: Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов  | 1 | OK 02 OK03<br>OK04               |
| <b>Тема 2.2. Личные сбережения</b>                                 | <b>Практическая работа №6.</b> Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг  | 1 | OK 05                            |
|  | Содержание: Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство | 1 | OK 02<br>OK 03<br>OK 04<br>OK 05 |
| <b>Тема 2.3. Кредиты и займы</b>                                   |   |   |                                  |

|  |   |   |       |
|--|---|---|-------|
|  | <b>Практическая работа №7.</b> Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования  | 1 |       |
| <b>Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами</b> | Содержание: Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами  | 1 | ОК 01 |
|  |   |   | ОК 03 |
|  | <b>Практическая работа №8.</b> Управление личным бюджетом   | 1 | ОК 04 |
|  |   |   | ОК 05 |
| <b>Раздел 3. Риск и доходность</b>                       |   |   |       |
| <b>Тема 3.1. Инвестирование</b>                          | Содержание: Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид | 1 | ОК 02 |
|  |   |   | ОК 03 |
|  | <b>Практическая работа №9.</b> Стратегия инвестирования   | 1 | ОК 04 |
| <b>Тема 3.2. Страхование</b>                             | Содержание: Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов  | 2 | ОК 05 |
|  |   |   | ОК 02 |
|  | <b>Практическая работа №10.</b> Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг  | 1 | ОК 03 |
| <b>Тема 3.3. Предпринимательство</b>                     | Содержание: Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса   | 2 | ОК 04 |
|  |   |   | ОК 01 |
|  | <b>Практическая работа №11.</b> Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий  | 2 | ОК 03 |
|  |   |   | ОК 04 |
|  |   |   | ОК 05 |
| <b>Раздел 4. Финансовая среда</b>                        |   |   |       |
|  |   | 2 | ОК 09 |
|  |   |   | ОК 03 |

|   |  |           |                                  |
|---|--|-----------|----------------------------------|
| <b>Тема 4.1.<br/>Финансовые<br/>взаимоотношен<br/>ия с<br/>государством</b> | Содержание: Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы.   |           | ОК 04                            |
|   | Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования  | 1         | ОК 05                            |
|   | <b>Практическая работа №12.</b> Применение налоговых вычетов для увеличения дохода   | 1         |                                  |
| <b>Тема 4.2.<br/>Защита прав<br/>граждан в<br/>финансовой<br/>сфере</b>     | Содержание: Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде. | 1         | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05 |
|   | <b>Практическая работа №13.</b> Типичные ситуации нарушения прав граждан в финансовой сфере  | 2         |                                  |
|   | <b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>   |           | 1                                |
| <b>Итого</b>  |  | <b>36</b> |                                  |

### 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Основы финансовой грамотности, оснащен материально-техническим обеспечением в соответствии с приложением 3 к образовательной программе.

#### **Оборудование кабинета (лаборатории, мастерской):**

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий

#### 3.2. Информационное обеспечение

##### **Основные источники:**

1. Жданова, А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся СПО / Жданова А.О., Савицкая Е.В. - Москва : ВАКО, 2020. - 400 с.

2. Жданова, А.О., Зятков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь / Жданова А.О., Зятков М.А. - Москва : ВАКО, 2020. - 47 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / под общ. ред. В.А. Кальней. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086517. - ISBN 978-5-16-016198-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2090562>. – Режим доступа: по подписке.

2. Бочарова, Т.А. Основы экономики и финансовой грамотности : учебно-методическое пособие / Т.А. Бочарова. — Барнаул : АлтГПУ, 2018. — 92 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [Электронный ресурс]:- <https://e.lanbook.com/book/119526>. – Режим доступа: для авториз.пользователей.

##### **Электронные издания (электронные ресурсы) и интернет-ресурсы:**

1. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 N 39-ФЗ [Электронный ресурс]:- [http://base.garant.ru/10106\\_464/](http://base.garant.ru/10106_464/)
2. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1 [Электронный ресурс]:- [http://base.garant.ru/10105\\_800/3](http://base.garant.ru/10105_800/3)
3. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 N 208-ФЗ [Электронный ресурс]:- [http://base.garant.ru/10105\\_712/4](http://base.garant.ru/10105_712/4)
4. Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27.11.1992 N 4015-1 [Электронный ресурс]:- [http://base.garant.ru/10100\\_758/](http://base.garant.ru/10100_758/)
5. Федеральный закон «Об инвестиционных фондах» от 29.11.2001 N 156-ФЗ. [Электронный ресурс]:- [http://base.garant.ru/12124\\_999/](http://base.garant.ru/12124_999/)
6. Федеральный закон «О кредитных историях» от 30.12.2004 N 218-ФЗ [Электронный ресурс]:- [http://base.garant.ru/12138\\_288/](http://base.garant.ru/12138_288/)
7. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 N 75-ФЗ [Электронный ресурс]:- [http://base.garant.ru/12111\\_456/8](http://base.garant.ru/12111_456/8)
8. Налоговый кодекс, часть 1 от 31.07.1998 N 146-ФЗ, часть 2 от 05.08.2000 N 117-ФЗ [Электронный ресурс]:- [http://base.garant.ru/10900\\_200/12](http://base.garant.ru/10900_200/12)
9. Федеральный закон "О защите конкуренции"от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ [Электронный ресурс]:- [http://base.garant.ru/12148\\_517/](http://base.garant.ru/12148_517/)
10. Сайт Банка России [Электронный ресурс]:- <http://www.cbr.ru/>
11. Сайт информационного агентства Росбизнесконсалтинг <http://www.rbc.ru/>
12. Сайт «Всё о страховании в России» [Электронный ресурс]:- <http://www.insur.ru/>
13. Сайт «Страховая информация» [Электронный ресурс]:- <http://strahovik.info/>
14. Всероссийский союз страхования [http://ins-union.ru. /](http://ins-union.ru/)
15. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы [Электронный ресурс]:- <http://www.fas.gov.ru/>

16. Сайт «Страхование в России» [Электронный ресурс]:- <http://www.allinsurance.ru/>
17. Сайт «Финансист» [Электронный ресурс]:- <http://finansistkras.ru/lichnie-finansi>
18. Финансовая видеозаписи [Электронный ресурс]:- <http://www.incomepoint.tv/>
19. Сайт «Финансовая грамота» [Электронный ресурс]:- [Электронный ресурс]:- [Электронный ресурс]:- <http://fingramota.org/lichny-ye-finansy/investitsii-isberezheniya>
20. Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс]:- <http://www.marketing.spb.ru>
21. Сайт «Развитие бизнеса» [Электронный ресурс]:- <http://www.devbusiness.ru>
22. Министерство РФ по налогам и сборам <http://www.nalog.ru>
23. Мельников М.М. Основы бизнеса - как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей [http://www.petrograd.biz/businessmanual/business\\_13.php](http://www.petrograd.biz/businessmanual/business_13.php)
24. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг [Электронный ресурс]:- <http://www.fedcom.ru>
25. Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации [Электронный ресурс]:- <http://www.akdi.ru>
26. <http://window.edu.ru/> - бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам».
27. <http://fcior.edu.ru> - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
28. <http://edu.ru> - федеральный портал «Российское образование».
29. <http://school-collection.edu.ru> -единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
30. <http://ecollege.empl-2.ru> – система дистанционного обучения «Электронный колледж» Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж».
31. <https://znanium.com/about/znanium> – электронно-библиотечная система Znanium

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.07.2020)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 n 117-фз
5. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (последняя редакция)
6. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.12.2020) "О защите прав потребителей"

### **3.3. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

Самостоятельная работа выполняется в свободное от аудиторных занятий время.

Для выполнения заданий обучающимся предоставляется возможность использования информационных ресурсов, в том числе информационно-образовательной среды – электронно-библиотечной системы «Znanium», электронно-библиотечной системы «Лань», системы дистанционного обучения «Электронный колледж» Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж» (<http://ecollege.empl-2.ru>) и доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Учебные занятия организуются в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они обучаются, достижение и оценку результатов обучения, путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-

образовательной среде, к которой представляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». При реализации рабочей программы учебной дисциплины или ее частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ведется учет, осуществляется хранение результатов освоения программы на бумажном носителе и/или электронно-цифровой форме.

## 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

| Результаты обучения<br>(коды умений, знаний)  | Показатели освоения компетенций  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|--|---|
| <p><b>Умения:</b><br/>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части<br/>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы<br/>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br/>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br/>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br/>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br/>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br/>оценивать практическую значимость результатов поиска<br/>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br/>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br/>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br/>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br/>применять современную научную профессиональную терминологию<br/>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br/>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br/>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования<br/>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br/>определять источники достоверной правовой информации<br/>составлять различные правовые документы<br/>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> | <p><u>Демонстрация способности:</u><br/>- определять актуальность нормативно-правовой Документации в профессиональной деятельности;<br/>-применять современную научную профессиональную терминологию;<br/>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br/>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br/>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;<br/>-выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br/>-определять источники достоверной правовой информации;<br/>-составлять различные Правовые документы;</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ №№ 1-13<br/>Фронтальный устный опрос;<br/>Письменный опрос;<br/>Промежуточная аттестация в форме зачёта</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта<br/> организовывать работу коллектива и команды<br/> взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br/> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br/> проявлять толерантность в рабочем коллективе<br/> проявлять гражданско-патриотическую позицию<br/> демонстрировать осознанное поведение<br/> описывать значимость своей профессии<br/> применять стандарты антикоррупционного поведения<br/> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br/> участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br/> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br/> кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br/> писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>  | <p>-находить интересные проектные идеи, Грамотно их формулировать и документировать;<br/> -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта<br/> <u>демонстрировать знания:</u><br/> -содержания актуальной нормативно-правовой документации;<br/> -современной научной и профессиональной терминологии;<br/> -возможных траекторий профессионального развития и самообразования;<br/> -основ</p> |  |
| <p><b>Знания:</b><br/> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br/> структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br/> основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br/> методы работы в профессиональной и смежных сферах<br/> порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br/> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br/> приемы структурирования информации<br/> формат оформления результатов поиска информации<br/> современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства<br/> содержание актуальной нормативно-правовой документации<br/> современная научная и профессиональная терминология<br/> возможные траектории профессионального развития и самообразования<br/> основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br/> правила разработки презентации</p> | <p>предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;<br/> -правил разработки презентации;<br/> -основных этапов Разработки и реализации проекта</p>  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>основные этапы разработки и реализации проекта<br/>психологические основы деятельности коллектива<br/>психологические особенности личности<br/>правила оформления документов<br/>правила построения устных сообщений<br/>особенности социального и культурного контекста<br/>сущность гражданско-патриотической позиции<br/>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений<br/>значимость профессиональной деятельности по профессии<br/>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения<br/>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br/>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br/>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br/>особенности произношения<br/>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |  |  |
|--|--|--|