

Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Электромашиностроительный колледж»
(СПб ГБПОУ ЭМК)

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
СПб ГБПОУ ЭМК
протокол от 28.12.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А.В. Гусев
Приказ директора СПб ГБПОУ ЭМК
от 28.12.2024 № 295-од

Локальный акт № 15

Положение о структурном подразделении «Музей»
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж»

Санкт-Петербург
2024



Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задач.....	4
3. Функции и содержание деятельности Музея	4
4. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея	4
5. Руководство деятельностью Музея	5
6. Заключение.....	6



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Музей» Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж» определяет цели, задачи, функции и содержание деятельности, регламентирует порядок учета и обеспечения сохранности фондов, определяет ответственных и их функции при руководстве структурным подразделением «Музей» Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

1.2.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2 Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ 26 «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (ред. от 12.12.2023 № 581-ФЗ);

1.2.3 Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (ред. от 13.12.2024 № 469-ФЗ);

1.2.4 Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций» (ред. от 26.08.2021 № 1414);

1.2.5 Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных рекомендаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»;

1.2.6 Типовым положением о музее образовательной организации, утвержденным директором ФГБОУ ДО ФЦДО 31.08.2023

1.2.7 Положением о паспортизации школьных музеев, утвержденным приказом и.о. директора ФГБОУ ДО ФЦДЮТИК от 29.04.2021 №9-ОД

1.2.8 Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами, направленными письмом Минпросвещения России от 12.03.2003 №28-51-181/16

1.2.9 Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам СВО и использованию артефактов из зоны СВО, утвержденными первым заместителем Минпросвещения России от 30.08.2023

1.2.10 Методическими рекомендациями по созданию экспозиций, посвященных истории СВО, в музеях Российской Федерации, направленных Комитетом по образованию Санкт-Петербурга 02.08.2023 №03-15-1538/23-0-1

1.2.11 Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 № 06-278 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции»);

1.2.12 Методическими рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по созданию экспозиций, посвященных истории специальной военной операции, в музеях Российской Федерации, 2023 год;

1.2.13 Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж».



1.3. Структурное подразделение «Музей» Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж» (далее - Музей) является систематизированным тематическим собранием подлинных документов, фотографий и предметов, связанных с историей СПб ГБПОУ «Электромашиностроительный колледж», комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Музей обеспечивает осуществление образовательной деятельности, выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами и является центром культурно-просветительской работы Колледжа.

1.5. Профиль музея - исторический

1.6. Текст настоящего Положения размещен на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (режим доступа URL: <https://empl-2.ru/>).

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Музея являются:

2.1.1 повышение эффективности использования историко-культурных, научно-исследовательских и коммуникационных ресурсов Колледжа;

2.1.2 формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся через привлечение к участию в реализации культурных, научно-просветительских и социальных проектов, направленных на решение задач сохранения исторической памяти;

2.1.3 осуществление просветительской, образовательной, научно-исследовательской и социально-ориентированной деятельности, а также трансляцию ценностей Колледжа, пропаганду научных, культурных, спортивных достижений Колледжа, города и страны.

2.2. Основными задачами Музея являются:

2.2.1 гражданско-патриотического воспитание обучающихся;

2.2.2 формирование исторического сознания обучающихся и расширение их кругозора;

2.2.3 развитие познавательных интересов и способностей, обучающихся;

2.2.4 развитие социальной активности и творческой инициативы в процессе создания, сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры;

2.2.5 развитие молодежного самоуправления;

2.2.6 изучение и пропаганда прошлого и настоящего Колледжа,

3. Функции и содержание деятельности Музея

3.1. Основными функциями Музея являются:

3.1.1 создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования профессиональной, воспитательной, образовательной и культурно-просветительской деятельности;

3.1.2 организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;



3.1.3 осуществление профессиональной, массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

4.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды Музея.

4.2. Все поступающие в Музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.).

4.3. Выдача музейных предметов из фондов Музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (инвентарной книге). Книга поступлений (инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в Музее Колледжа.

4.5. Фонды временного хранения, обменный, библиотечный, научно-вспомогательный (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

4.6. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – в шкафах, обеспеченных с запирающими устройствами.

4.7. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования.

4.8. Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет заведующий Музеем.

4.9. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий категорически запрещается

5. Руководство деятельностью Музея

5.1. Ответственность за общее руководство Музеем возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Колледжа.

5.2. Основные функции ответственного за общее руководство Музея:

5.2.1 планирует и контролирует деятельность структурного подразделения «Музей»;

5.2.2 оказывает помощь в формировании и функционировании Актива и Совета Музея.

5.3. Непосредственное руководство работой Музея осуществляет заведующий музеем, назначаемый приказом директора Колледжа.

5.4. Основные функции заведующего Музеем:

5.4.1 руководит деятельностью структурного подразделения «Музей»;

5.4.2 организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения «Музей» с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий;

5.4.3 создает условия для разработки рабочих образовательных программ структурного подразделения «Музей»;



- 5.4.4 оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- 5.4.5 организует просветительскую работу для родителей обучающихся;
- 5.4.6 участвует в методической, культурно-массовой, внеклассной работе;
- 5.4.7 проводит воспитательную работу с обучающимися, направленную на формирование гражданина России, патриотизма, гордости, значимости рабочих профессий;
- 5.4.8 оказывает содействие мастерам п/о в проведении воспитательной работе при проведении классных часов, занимает активную жизненную позицию, не допускает проявления экстремизма, ксенофобии. Проводит разъяснительную работу о вреде наркомании, алкоголизма;
- 5.4.9 вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления Колледжем;
- 5.4.10 обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- 5.4.11 принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Музея современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении Музея учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса;
- 5.4.12 сохраняет и пополняет Музейный фонд;
- 5.4.13 проводит аттестацию Музея;
- 5.4.14 ведёт Музейную документацию;
- 5.4.15 выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

6. Заключение

Настоящее Положение вступает в силу с даты введения его в действие и действует без ограничения срока до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового.