

Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Электромашиностроительный колледж»
(СПб ГБПОУ ЭМК)

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
СПб ГБПОУ ЭМК
протокол от 28.12.2024 № 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А.В. Гусев
Приказ директора СПб ГБПОУ ЭМК
от 28.12.2024 № 295-од

Локальный акт № 63

Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством
питания обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Электромашиностроительный колледж»

Санкт-Петербург
2024



Содержание

1. Общие положения	Ошибка! Закладка не определена.
2. Задачи Комиссии	3
3. Функции Комиссии	4
4. Права и ответственность Комиссии	4
5. Организация деятельности Комиссии	5
6. Документация Комиссии	5
7. Заключение	Ошибка! Закладка не определена.
8. Приложение № 1	6
9. Приложение № 2	7



1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся разработано с целью улучшения организации питания обучающихся, создания условий для осуществления качественного сбалансированного и доступного питания обучающихся, проведения мониторинга результатов контроля и формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Электромашиностроительный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.2.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 13.12.2024);

1.2.2 Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20.2.4 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020;

1.2.3 Локальными актами Колледжа, в части, регулирующей вопросы предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся;

1.2.4 Уставом Колледжа.

1.3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации, ответственный за организацию горячего питания, классные руководители, кураторы и мастера производственного обучения, представители Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся и организаторов питания.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся осуществляется в Колледже в форме анкетирования родителей и обучающихся, а также в участии родителей в работе Комиссии в соответствии с локальным актом № 62 «Положение о создании условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж».

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;



- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции Комиссии

3.1. Функциями Комиссия являются:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- проверка условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о здоровом питании;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Колледже организацию и качество питания обучающихся;
- получать от заведующего производством информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующего производством по выполнению им обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Колледжа не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой Колледжа, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся имеют следующие права:

- задавать ответственному за организацию питания обучающихся в Колледже вопросы в рамках его компетенции и в пределах полномочий Комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.



4.3. По результатам работы члены Комиссии заполняют свои оценочные листы (Приложение № 1), на основании которых Комиссия составляет акт проверки.

4.4. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.5. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Состав Комиссии формируется на основании приказа директора Колледжа. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Члены Комиссии выбирают председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график работы Комиссии (Приложение № 2), который утверждается приказом директора Колледжа.

5.4. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

5.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию колледжа и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.6. Один раз в семестр Комиссия знакомит с результатами своей деятельности ответственного за организацию питания обучающихся.

5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию Колледжа.

5.8. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.9. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Документация Комиссии

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Протоколы заседания Комиссии хранятся у администрации Колледжа.

7. Заключение

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует без ограничения срока действия, либо до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового.



Приложение № 1

ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА

Дата проверки _____

ФИО проводивших проверку: _____

№ п/п	Вопрос	Да/нет
1.	Наличие утвержденного меню	
2.	Вывешено ли цикличное меню на стенде в столовой для ознакомления кураторов, классных руководителей, родителей и обучающихся?	
3.	Вывешено ли цикличное меню на официальном сайте колледжа?	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд:	-
4.1.	По цикличному меню (комплексный обед)	
4.2.	По буфетной продукции	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	-
5.1.	По цикличному меню (комплексный обед)	
5.2.	По буфетной продукции	
6.	Наличие Приказа о создании бракеражной комиссии	
7.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии?	
8.	Качественно ли проведена уборка помещения для приема пищи?	
9.	Обнаруживались ли в помещении для приема пищи насекомые, грызуны, или следы их жизнедеятельности?	
10.	Созданы ли условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены?	
11.	Имеются ли факты выдачи обучающимся остывшей пищи?	
12.	Имеют ли все работники столовой опрятный внешний вид и СИЗ?	
13.	На столовой посуде имеются трещины и сколы	
14.	Качественное мытье столовой посуды и приборов	
15.	Имеется ли график приема пищи?	
16.	Возврат не востребованных порций?	
17.	Имеется ли контрольная порция по цикличному меню (комплексный обед)?	



Приложение № 2

Приложение № ___
к приказу № ___ от _____

План работы Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Электромашиностроительный колледж» на _____ / _____ учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Ознакомление комиссии с действующими законами, нормативными документами и необходимой документацией по учету и организации питания в колледже	Сентябрь	Зам. председателя
2.	Организация и проведение разъяснительной работы по ЗОЖ, регулярно обновлять стенд «Рациональное питание» информационными материалами	Сентябрь Январь	Зам. председателя Ответственный по питанию
3.	Контроль за соблюдением личной гигиены обучающихся перед приёмом пищи	Ежедневно	Мастера п/о
4.	Контроль качества питания	Ежедневно	Ответственный по питанию
5.	Контроль присутствия мастеров производственного обучения в обеденном зале во время приёма пищи закреплённой группой	Ежедневно	Ответственный по питанию
6.	Рейды по соблюдению санитарного состояния пищеблока и обеденного зала	Раз в месяц	Члены комиссии
7.	Проверка наличия меню и его соответствие	Раз в месяц	Члены комиссии
8.	Мониторинг удовлетворенности питанием среди обучающихся и сотрудников	Раз в квартал	Члены комиссии
9.	Обеспечение ремонта и сохранности мебели, оборудования, посуды	В течение года	Председатель комиссии
10.	Привлечение к работе Студенческого совета (контроль: работы дежурных, приёма пищи обучающимися, санитарного состояния обеденного зала, обслуживания, самообслуживания)	В течение года	Члены комиссии
11.	Заседания комиссии	По мере необходимости	Председатель комиссии