

Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Электромашиностроительный колледж»
(СПб ГБПОУ ЭМК)

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
СПб ГБПОУ ЭМК
протокол от 28.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А.В. Гусев
Приказ директора СПб ГБПОУ ЭМК
от 28.08.2025 № 161-од

Локальный акт № 119

Положение о Комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж»

Санкт-Петербург
2025



Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи и функции деятельности Комиссии	3
3. Состав и порядок деятельности Комиссии	4
4. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии.....	5
5. Контроль за деятельностью и исполнения решений Комиссии	5
6. Заключение.....	5
7. Приложение.....	6



1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся (далее - Комиссия) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж» (далее – Колледж) регламентирует требования к составу, полномочиям и порядку деятельности Комиссии с целью принятия решения о необходимости предоставления (продления) академического отпуска обучающемуся по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – СПО) в связи с временной невозможностью освоения им образовательной программы.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

1.2.1 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 23.05.2025);

1.2.2 Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

1.2.3 Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный Колледж».

1.3. Текст настоящего Положения размещен на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (режим доступа URL: <https://empl-2.ru/>).

2. Цель, задачи и функции деятельности Комиссии

2.1. Цель создания и функционирования Комиссии: обеспечение объективного принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) или продлении академического отпуска обучающемуся в рамках действующего законодательства.

2.2. Основными задачами работы Комиссии являются:

2.2.1 рассмотрение заявления обучающегося о предоставлении академического отпуска и проверка прилагаемых к нему документов (при наличии);

2.2.2 оценка возможности освоения обучающимся образовательной программы и определение необходимости предоставления обучающемуся академического отпуска;

2.2.3 принятие решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска (в соответствии с пунктом 5 приказа Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»);

2.2.4 принятие мотивированного решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска (в соответствии с пунктом 5 приказа Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»);

2.2.5 принятие решения о продлении академического отпуска, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы (в соответствии с пунктом 8 приказа Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»);

2.2.6 иные задачи в рамках своей компетенции.



2.3. Основными функциями Комиссии являются:

2.3.1 обеспечение защиты права обучающегося, предусмотренного статьей 34 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», о предоставлении академического отпуска;

2.3.2 организация контроля за соблюдением законодательства при принятии решения о предоставлении (продлении) академического отпуска обучающемуся;

2.3.3 реализация мероприятий, направленных на упорядочение процедур, связанных с предоставлением академического отпуска обучающимся.

3. Состав и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется директором Колледжа.

3.2. Количественный состав Комиссии составляет не менее пяти человек.

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа сроком на один учебный год. В состав Комиссии входят: председатель, секретарь, члены Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии назначается директором Колледжа из числа членов Комиссии, обладающих необходимыми знаниями и опытом.

3.5. Комиссия осуществляет свою работу в течение учебного года, заседания проводятся по мере поступления заявлений.

3.6. Дата заседания Комиссии назначается председателем Комиссии с учетом пункта 3.8. настоящего Положения.

3.7. Каждая кандидатура обучающегося, претендующего на академический отпуск, рассматривается персонально.

3.8. В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в соответствии с пунктом 5 приказа Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

3.9. Решения Комиссии принимаются на открытых заседаниях большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом (Приложение № 1).

3.10. Заседания Комиссии правомочны, если в них принимало участие не менее половины утвержденного состава. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

3.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

3.12. Секретарь Комиссии формирует пакет документов для предоставления академического отпуска, составляет протокол заседания, подписываемый председателем и секретарем Комиссии.

3.13. На основании протокола Комиссии, секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней готовит проект приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) обучающемуся академического отпуска.

3.14. В соответствии с пунктом 8 приказа Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303



«Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска, в случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы.

4. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

4.1. Запрашивать и получать у уполномоченных лиц документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

4.2. Учитывать особые обстоятельства, изложенные в заявлении обучающегося и документах к нему при принятии решения в его пользу.

4.3. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц, специалистов или иных лиц для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам.

4.4. Продлевать академический отпуск в случаях, когда обучающийся не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, ввиду обстоятельств, независящих от него.

4.5. Вносить предложения об изменении локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предоставления академического отпуска обучающимся.

4.6. Ставить перед администрацией Колледжа вопросы и вносить предложения по улучшению качества работы Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

4.7. Соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных обучающегося.

4.8. Являться на заседания Комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопросов повестки дня.

Члены Комиссии несут ответственность за:

4.9. Добросовестное выполнение обязанностей в рамках работы Комиссии.

4.10. Соблюдение процедуры и сроков рассмотрения заявлений и принятия решений.

4.11. Вынесение решений в соответствии с «Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303.

5. Контроль за деятельностью и исполнением решений Комиссии

5.1. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

5.2. Контроль за работой Комиссии, исполнение решений Комиссии осуществляет директор Колледжа, либо лицо, исполняющее обязанности директора Колледжа, либо иное должностное лицо, уполномоченное директором или исполняющим обязанности директора, обеспечивая соблюдение законодательства и своевременность предоставления академических отпусков.

6. Заключение

Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2025 года и действует до 01 сентября 2031 года, либо до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового.



Приложение № 1

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Электромашиностроительный колледж»
(СПб ГБПОУ ЭМК)

ПРОТОКОЛ заседания комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся

от _____

№ _____

Заседание ведет председатель Комиссии _____
(Ф.И.О, должность)

Количественный состав Комиссии _____ (чел.)

На заседании присутствуют _____ (чел.)

(Ф.И.О. присутствующих)

На заседании отсутствуют _____ (чел.)

(Ф.И.О. отсутствующих)

Повестка заседания

1. Рассмотрение заявления обучающегося _____
(Ф.И.О. полностью, профессия (специальность)),
_____ о предоставлении ему академического отпуска.
форма обучения, курс, номер группы)
2. Рассмотрение заявления обучающегося _____
(Ф.И.О. полностью, профессия (специальность)),
_____ о предоставлении ему академического отпуска.
форма обучения, курс, номер группы)
3. Рассмотрение заявления обучающегося _____
(Ф.И.О. полностью, профессия (специальность)),
_____ о продлении ему академического отпуска.
форма обучения, курс, номер группы)



По первому вопросу повестки заседания

Слушали Председателя Комиссии _____ о предоставлении
(Ф.И.О)

академического отпуска по семейным обстоятельствам (по уходу за тяжелобольным близким родственником) обучающемуся Ф.И.О. полностью, профессия (специальность), форма обучения, курс, номер группы с _____ сроком на 12 месяцев.

Председатель Комиссии ознакомила членов Комиссии с заявлением обучающегося от _____, а также с представленными документами:

– Заключение о необходимости постоянного постороннего ухода за матерью обучающегося, выданное медицинской организацией (номер заключения, дата выдачи, наименование медицинского учреждения);

– Свидетельство о рождении обучающегося, т.е. документ, подтверждающий родство обучающегося с лицом, за которым необходимо осуществлять уход (серия, номер, кем и когда выдано свидетельство).

По второму вопросу повестки заседания

Слушали Председателя Комиссии _____ о предоставлении
(Ф.И.О)

академического отпуска по семейным обстоятельствам обучающемуся Ф.И.О. полностью, профессия (специальность), форма обучения, курс, номер группы с _____ сроком на 2 года.

Председатель Комиссии ознакомила членов Комиссии с заявлением обучающегося от _____.

По третьему вопросу повестки заседания

Слушали Председателя Комиссии _____ о продлении
(Ф.И.О)

академического отпуска по семейным обстоятельствам обучающемуся Ф.И.О. полностью, профессия (специальность), форма обучения, курс, номер группы с _____ сроком на 12 месяцев.

Председатель Комиссии ознакомила членов Комиссии с заявлением обучающегося от _____, а также с представленными документами:

– Копия приказа о предоставлении академического отпуска от _____ № _____ ;

– Справка территориального органа власти, подтверждающая наступление соответствующих непредвиденных обстоятельств (номер справки, дата выдачи, наименование территориального органа власти);

Решили:

1. По первому вопросу о предоставлении академического отпуска обучающемуся Ф.И.О.

Комиссией принято решение: Предоставить академический отпуск по семейным обстоятельствам (по уходу за тяжелобольным близким родственником) сроком на 12 месяцев, с _____ по _____, в соответствии с пунктом 5 приказа Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

Результаты голосования членов Комиссии по первому вопросу: «за» – __ голосов; «против» – __ голосов; «воздержался» – __ голосов.

Решение принято: (указать одно из: единогласно / большинством голосов / с учетом решающего голоса председателя).



2. По второму вопросу о предоставлении академического отпуска обучающемуся Ф.И.О.

Комиссией принято решение: Отказать в предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам сроком на 2 года с _____ по _____, в соответствии с пунктом 2 приказа Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Результаты голосования членов Комиссии по второму вопросу: «за» – __ голосов; «против» – __ голосов; «воздержался» – __ голосов.

Решение принято: (указать одно из: единогласно / большинством голосов / с учетом решающего голоса председателя).

3. По третьему вопросу о продлении академического отпуска обучающемуся Ф.И.О.

Комиссией принято решение: Продлить академический отпуск по семейным обстоятельствам (в связи с форс-мажорными обстоятельствами) сроком на 12 месяцев с _____ по _____, в соответствии с пунктом 8 приказа Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

Результаты голосования членов Комиссии по первому вопросу: «за» – __ голосов; «против» – __ голосов; «воздержался» – __ голосов.

Решение принято: (указать одно из: единогласно / большинством голосов / с учетом решающего голоса председателя).

Председатель Комиссии

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)