

Комитет по образованию  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Электромашиностроительный колледж»  
(СПб ГБПОУ ЭМК)

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
СПб ГБПОУ ЭМК  
протокол от 26.02.2026 № 20

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ А.В. Гусев  
Приказ директора СПб ГБПОУ ЭМК  
от 10.03.2026 № 70-од

**Локальный акт № 5**

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении «Электромашиностроительный колледж»



## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости .....	4
3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся	5
4. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся .....	6
5. Ускоренная промежуточная аттестация для обучающихся, переведенных на ИУП в связи с заключением контракта о прохождении военной службы (призывом на военную службу).	9
6. Перезачет (зачет) результатов обучения .....	10
7. Зачет результатов демонстрационного экзамена, проведенного в рамках промежуточной аттестации .....	11
8. Заключение.....	12
9. Приложения .....	13



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Электромашиностроительный колледж» (далее – Положение) регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Электромашиностроительный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

1.2.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(ред. от 15.12.2025 № 490-ФЗ);

1.2.2 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 27.12.2023 № 1028);

1.2.3 Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от приказа Минпросвещения России от 20.12.2022 № 1152);

1.2.4 Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.2.5 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

1.2.6 Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020 № 1430/652);

1.2.7 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

1.2.8 Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

1.2.9 Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.09.2025 № 05-2658 «О направлении методических рекомендаций» (по учету результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена);

1.2.10 Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж»;



1.2.11 Иными локальными нормативными актами Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Электромашиностроительный колледж» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Текст настоящего Положения размещен на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (режим доступа URL: <https://empl-2.ru/>).

1.4. Освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ОПОП СПО, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в установленном порядке.

1.5. Оценка качества освоения ОПОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются директором Колледжа, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются директором Колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

## **2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости**

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по учебным курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом ОПОП СПО. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение всего периода обучения осуществляется преподавателем или мастером производственного обучения.

2.2 Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися ОПОП СПО.

2.3 Задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются: повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности; оценка качества освоения ОПОП СПО; повышение качества знаний и умений обучающихся.

2.4 Разработку и формирование оценочных материалов, используемых для проведения текущего контроля обучающихся, обеспечивает преподаватель.

2.5 Методы и средства, для осуществления текущего контроля успеваемости определяются в соответствии с видом учебной деятельности.

2.6 Формы текущего контроля успеваемости: контрольные работы; устный, письменный опрос; выполнение самостоятельной работы; выполнение практических, лабораторных работ; защита творческой работы, индивидуального проекта; тест, тестовые задания; индивидуальные задания на практику; результаты работы на учебных занятиях; деловые и ролевые игры; защита курсовой работы (проекта) и другие формы.

2.7 При оценивании текущего контроля успеваемости обучающихся установлена



система оценок: «5»-«отлично», «4»-«хорошо», «3»-«удовлетворительно», «2»-«неудовлетворительно».

### **3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

3.2. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, практики. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации входят в комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и утверждаются вместе с ОПОП СПО, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Формами промежуточной аттестации являются: зачет (дифференцированный, недифференцированный, комплексный зачет (дифференцированный, недифференцированный), экзамен, комплексный экзамен, экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен, демонстрационный экзамен, курсовая работа (проект). Результаты промежуточной аттестации определяются оценками следующим образом: зачет (недифференцированный); комплексный зачет (недифференцированный): «не зачтено», «зачтено»; зачет (дифференцированный); комплексный зачет (дифференцированный); экзамен; комплексный экзамен; квалификационный экзамен: «2 – неудовлетворительно», «3 – удовлетворительно», «4 – хорошо», «5 – отлично». Промежуточная аттестация по всем видам практики проводится в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Оценка вносится в ведомость, в журнал учебных занятий.

3.3. Для проведения промежуточной аттестации по модулю формируются экзаменационные комиссии. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель комиссии – директор Колледжа или его заместители. Членами экзаменационной комиссии являются преподаватели, и преподаватели смежных дисциплин и профессиональных модулей, представители работодателей.

3.4. Экзамен (квалификационный) по модулю проводится в форме выполнения компетентностно-ориентированного задания, оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности. Объектами оценки на экзамене могут выступать: продукт практической деятельности. Оценка и соответствующие критерии при этом основываются на эталонном качестве продукта. Процесс практической деятельности. При этом оценивается соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному стандартному эталону деятельности. Критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания. Объем профессионально значимой информации в ходе письменного или устного опроса. Применяется в тех случаях, когда важно установить, что обучающийся владеет достаточным количеством информации, необходимой для формирования определенной компетенции.

3.5. Экзамен проводится в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки. В период подготовки к экзаменам для обучающихся проводятся консультации за счет



времени, отведенного на промежуточную аттестацию. К началу экзамена по дисциплине или междисциплинарному курсу готовятся следующие документы: наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию, оценочные материалы, ведомость. К экзамену (квалификационному) по модулю предоставляются документы: оценочные материалы; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, оценочная ведомость по модулю. Порядок проведения промежуточной аттестации экзамена (квалификационного) по модулю определен в соответствии с Положением о квалификационном экзамене.

3.6. Оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации фиксируется в ведомостях. (Приложение 1).

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП СПО или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, проходят промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для прохождения повторной промежуточной аттестации обучающемуся выдается Индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение № 2), выдача которого фиксируется в журнале выдачи направлений академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно, с предоставлением возможности пройти промежуточную аттестацию. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП СПО и выполнению учебного плана.

3.8. Промежуточная аттестация оценивает соответствие уровня и качества подготовки обучающегося федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по соответствующей профессии или специальности в части требований к результатам освоения ОПОП СПО. Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом по профессии или специальности. Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

#### **4. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся**

4.1. В целях проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, программам дополнительного



профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий Колледж вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием единой системы идентификации и аутентификации и государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных» (далее - единая биометрическая система) и получать из единой системы идентификации и аутентификации сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи единой системы идентификации и аутентификации.

4.2. Колледж, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, примерным дополнительным профессиональным программам или типовым дополнительным профессиональным программам, примерным программам профессионального обучения или типовым программам профессионального обучения, вправе осуществлять проведение промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, программам дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию физического лица посредством единой биометрической системы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также посредством других информационных систем, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию личности.

4.3. Для использования единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы в целях аутентификации обучающегося (законного представителя) в информационной системе Колледж обеспечивает присоединение информационной системы Колледжа к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1382 «О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».

4.4. Обработка биометрических персональных данных обучающегося с использованием единой биометрической системы допускается с согласия обучающегося или с согласия родителя (законного представителя) в соответствии с Федеральным законом 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» в случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия, при соблюдении следующих условий:



4.4.1 завершение обучающимся прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации;

4.4.2 размещение биометрических персональных данных обучающегося в единой биометрической системе.

4.5 Колледж для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации определяет:

4.5.1 способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся;

4.5.2 порядок использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее - сервис прокторинга);

4.5.3 порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;

4.5.4 порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами.

4.6 Порядок применения Колледжем сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, определяется локальными нормативными актами Колледжа и размещаются в открытом доступе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

4.7 Системы управления обучением, программное обеспечение, используемое в составе дистанционных образовательных технологий, а также для реализации образовательных программ, идентификации обучающегося в составе сервисов прокторинга, видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами должны создаваться и использоваться в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) должны включаться в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением программного обеспечения и систем, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил.

4.8 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также обеспечивает обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».



## **5. Ускоренная промежуточная аттестация для обучающихся, переведенных на индивидуальный учебный план в связи с заключением контракта о прохождении военной службы (призывом на военную службу)**

### Условия проведения ускоренной промежуточной аттестации

5.1 Для обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану с ускоренным обучением в связи с заключением контракта о прохождении военной службы (призывом на военную службу), устанавливается особый порядок прохождения промежуточной аттестации – ускоренная промежуточная аттестация.

5.2 Ускоренная промежуточная аттестация проводится в целях завершения освоения образовательной программы в сокращенные сроки и обеспечения допуска к досрочной ГИА.

### Сроки проведения

5.3 Ускоренная промежуточная аттестация проводится в срок не более 3–5 рабочих дней с даты издания приказа о переводе на ИУП.

5.4 Конкретные даты и время аттестации определяются заместителем директора по ОД по согласованию с преподавателями и доводятся до сведения студента не позднее чем за 1 день до начала.

### Перечень аттестуемых элементов

5.5 Перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих сдаче в рамках ускоренной промежуточной аттестации, определяется комиссией по пересчету и утверждению ИУП (протокол комиссии) и фиксируется в приказе о переводе на ИУП.

5.6 В перечень включаются элементы, не пересчитанные на основании представленных документов.

### Формы проведения ускоренной промежуточной аттестации

5.7 Для проведения ускоренной промежуточной аттестации используются следующие формы (по выбору Комиссии по пересчету и утверждению ИУП с учетом специфики дисциплины/модуля и требований ФГОС):

- собеседование по ключевым вопросам (темам) дисциплины/модуля;
- компьютерное тестирование с использованием утвержденных фондов оценочных средств;
- защита реферата или индивидуального проекта по заранее утвержденной теме;
- выполнение практического (ситуационного) задания, позволяющего оценить сформированность профессиональных компетенций;
- письменная контрольная работа по сокращенной программе;
- иные формы, не противоречащие законодательству и обеспечивающие объективную оценку.

5.8 Конкретная форма аттестации по каждому элементу определяется Комиссией по пересчету и утверждению ИУП и указывается в протоколе.

### Порядок проведения

5.9 Аттестация проводится преподавателями, ведущими соответствующие дисциплины (модули), или комиссией, сформированной заместителем директора по ОД из числа педагогических работников.

5.10 При необходимости (большой объем, специфика) может быть создана предметная комиссия из 2–3 преподавателей.

5.11 Результаты аттестации фиксируются в ведомости установленного образца. Ведомость подписывается преподавателем (членами комиссии) и передается заместителю директора по ОД.

5.12 Оценки выставляются по шкале, предусмотренной учебным планом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно / зачтено, не зачтено).



5.13 В случае получения неудовлетворительной оценки студенту может быть предоставлена возможность повторной сдачи в срок не позднее даты убытия, если это позволяют временные ресурсы. При невозможности повторной сдачи вопрос решается комиссией с участием заместителя директора по учебно-производственной работе.

#### Оформление результатов

5.14 По итогам успешного прохождения всех аттестационных испытаний оформляется сводная ведомость освоения программы (без учета ГИА), которая подписывается заместителем директора по ОД.

5.15 Сводная ведомость передается в учебную часть и является основанием для допуска к ГИА.

5.16 Копия ведомости (или выписка) может быть выдана студенту по его запросу.

### **6. Перезачет (зачет) результатов обучения**

#### Общие положения

6.1 При переводе на ИУП с ускоренным обучением допускается перезачет (зачет) результатов обучения, полученных обучающимся в иных формах, на основании представленных документов.

6.2 Перезачет (зачет) производится в целях сокращения срока освоения образовательной программы и исключения повторного изучения пройденных элементов.

#### Документы, принимаемые к зачету

6.3 К рассмотрению принимаются:

- результаты освоения дисциплин (модулей), практик в других образовательных организациях (при наличии справки об обучении или академической справки);
- результаты дополнительного профессионального образования (удостоверения, сертификаты, дипломы о профессиональной переподготовке), соответствующие профилю осваиваемой образовательной программы;
- документы, подтверждающие практический опыт работы (копии трудовых договоров, характеристики с мест работы, отзывы работодателей, заверенные копии трудовых книжек);
- документы, подтверждающие участие в чемпионатах профессионального мастерства (в том числе Абилимпикс, Профессионалы и другие) с указанием достигнутых результатов;
- протоколы демонстрационного экзамена, проведенного в рамках промежуточной аттестации (хранящиеся в Колледже);
- иные документы, подтверждающие сформированность компетенций.

#### Порядок рассмотрения и принятия решения

6.4 Вопрос о перезачете (зачете) рассматривается комиссией по перезачету и утверждению ИУП.

6.5 Комиссия оценивает:

- соответствие содержания представленных документов требованиям ФГОС и рабочей программы дисциплины/модуля;
- объем и качество представленных результатов;
- актуальность документов (срок давности, если он имеет значение).

6.6 Решение о перезачете (зачете) принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе комиссии.

6.7 В протоколе указываются:

- наименование дисциплины (модуля), практики;
- форма аттестации;
- оценка, выставляемая по результатам перезачета (или пометка «зачтено»);



- основание (реквизиты документа).
- 6.8 При отрицательном решении элемент включается в перечень подлежащих сдаче.

#### Оформление результатов перезачета

6.9 На основании протокола комиссии в индивидуальный учебный план и сводную ведомость вносятся соответствующие отметки.

6.10 Информация о перезачете доводится до сведения студента.

### **7. Зачет результатов демонстрационного экзамена, проведенного в рамках промежуточной аттестации**

#### Общие положения

7.1 Настоящий раздел устанавливает порядок зачета результатов демонстрационного экзамена, проведенного с участием оператора (ЦПДЭ) в рамках промежуточной аттестации, при проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

7.2 Зачет производится в соответствии с пунктом 58 Порядка проведения ГИА по программам СПО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800).

#### Условия зачета

7.3 Для зачета необходимо одновременное соблюдение следующих условий:

- наличие в Колледже протокола демонстрационного экзамена, сданного обучающимся в рамках промежуточной аттестации с участием оператора (ЦПДЭ);
- соответствие видов деятельности и профессиональных компетенций, оцениваемых в ходе промежуточной аттестации и ГИА (подтверждается анализом ГЭК);
- личное заявление обучающегося о зачете;
- положительное решение ГЭК.

#### Порядок действий

7.4 Обучающийся подает заявление о зачете результатов промежуточной аттестации на имя председателя ГЭК. Заявление подается не позднее чем за 1 день до предполагаемой даты ГИА (в экстренном порядке – в день обращения).

7.5 Заявление регистрируется секретарем ГЭК в журнале входящей документации.

7.6 Секретарь ГЭК запрашивает копию протокола ДЭ в учебной части или у координатора ДЭ. Копия заверяется в установленном порядке (подписью ответственного лица и печатью).

7.7 Председатель ГЭК организует анализ соответствия компетенций. Для анализа могут привлекаться члены ГЭК, преподаватели профильных дисциплин, представители работодателей.

7.8 Результаты анализа оформляются в виде заключения, которое приобщается к протоколу ГЭК.

7.9 Вопрос о зачете выносится на заседание ГЭК. Решение принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе ГЭК.

7.10 При положительном решении:

- оценка, указанная в протоколе промежуточной аттестации, переносится в ведомость ГИА;
- обучающийся освобождается от сдачи демонстрационного экзамена в рамках ГИА;
- в протоколе ГЭК делается запись о зачете с указанием реквизитов протокола промежуточной аттестации.



7.11 При отрицательном решении обучающийся сдает демонстрационный экзамен в общем порядке.

#### Особые случаи

7.12 В случае утери протокола ДЭ в Колледже принимаются меры к его восстановлению (запрос копии у оператора, из архива и т.п.). До восстановления протокола зачет не производится.

7.13 При наличии нескольких протоколов промежуточной аттестации по разным компетенциям ГЭК вправе принять решение о зачете части результатов, если это предусмотрено программой ГИА.

### **8. Заключение**

Настоящее Положение вступает в силу с даты введения его в действие и действует без ограничения срока, до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового.















## Приложение № 1

Санкт - Петербургское  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Электромашиностроительный колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора ЭМК

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ//ИНДИВИДУАЛЬНАЯ/ (зачет/дифференцированный зачет)

Дисциплина \_\_\_\_\_

Профессия/специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

п/п	Фамилия имя отчество обучающегося	Оценка/зачёт	Подпись

Преподаватель \_\_\_\_\_  
подпись

ИО Фамилия \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_  
подпись

ИО Фамилия \_\_\_\_\_

Дата



СПб ГБПОУ ЭМК

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
ликвидации академических задолженностей  
по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям

**Обучающегося:** \_\_\_\_\_

**По профессии (специальности):** \_\_\_\_\_

**Курс обучения:** \_\_\_\_\_ **№ группы:** \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ	Форма промежуточной аттестации	Количество часов	Дата консультации	Дата промежуточной аттестации	Время проведения промежуточной аттестации	Номер кабинета (лаборатории, мастерской)	ФИО преподавателя	Оценка (зачет)	Подпись
1	ЕН.01 Математика	ДЗ	96					ФИО преподавателя	3 (уд)	
2	ОП.02 Электротехника и электроника	Экзамен	342					ФИО преподавателя	4 (хор)	
3	ОП.09 Охрана труда	Зачет	126					ФИО преподавателя	зачтено	
4	ПМ.02 Контроль качества выполняемых работ	Экзамен	246					Аттестационная комиссия (по приказу)	3 (уд)	

**Индивидуальный план выдал**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность подпись И.О.Фамилия

**Индивидуальный план получил** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись обучающегося И.О.Фамилия



### Приложение № 3

## ВЕДОМОСТЬ

### результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональная деятельность)

ПМ. \_\_\_\_\_ (код и название профессионального модуля)

Профессия/специальность: \_\_\_\_\_ (код и наименование профессии/специальности)

Группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	Результаты аттестации			Результаты освоения профессиональных компетенций						Результаты освоения общих и корпоративных компетенций						Подпись обучающегося		
		МДК _____	УП. _____	ПП. _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	и т.д.	ОК. _____, КК _____	ОК. _____	ОК. _____, КК _____	ОК. _____, КК _____	ОК. _____, КК _____	ОК. _____		ОК. _____	ОК. _____, КК _____
		форма ПА*	форма ПА*	форма ПА*	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	и т.д.	ОК. _____, КК _____	ОК. _____	ОК. _____, КК _____	ОК. _____, КК _____	ОК. _____, КК _____	ОК. _____		ОК. _____	ОК. _____, КК _____
1.		оценка	оценка	оценка	+/-	+/-	+/-	+/-	+/-	+/-	+/-	+/-	+/-	+/-	+/-	+/-	+/-	+/-	
2.																			
3.																			
...																			

\* Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (ДЗ), комплексный дифференцированный зачет (КДЗ), экзамен (Э).

Заведующий отделением СПО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Куратор группы

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Дата



## Приложение № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБПОУ ЭМК  
\_\_\_\_\_/ Гусев А.В.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

### Протокол

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
заседания аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена

по модулю

ПМ. \_\_\_\_\_  
(код и название профессионального модуля)

Профессия/  
специальность СПО:

\_\_\_\_\_  
(код и наименование профессии/специальности)

Группа:

№ \_\_\_\_\_

*Председатель*

ФИО, должность, место работы

*Члены комиссии:*

ФИО, должность, место работы

ФИО, должность, место работы

ФИО, должность, место работы

ФИО, должность, место работы

Рассмотрев представленные итоги результатов освоения профессионального модуля обучающихся (Ведомость результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональная деятельность) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_), учитывая результаты выполнения практико-ориентированного задания, аттестационная комиссия оценила экзамен квалификационный и вынесла решение о готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности – «\_\_\_\_\_»





**Предложения, замечания, особое мнение комиссии:**

Мнение комиссии: Уровень подготовки обучающихся при реализации ПМ. \_\_\_\_\_ соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности \_\_\_\_\_, утвержденного приказом Министерства просвещения России от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, примерной основной образовательной программы (примерной основной профессиональной программы Профессиналитет), утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_ государственного реестра ПООП.

**Председатель аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_

должность, место работы

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

**Члены аттестационной комиссии:**

\_\_\_\_\_

должность, место работы представителя работодателя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

должность, место работы

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

должность, место работы

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

должность, место работы

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО